LICEUL TEHNOLOGIC CARSIUM HÂRȘOVA

și

Structura: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HÂRȘOVA

NR. 240/16.10.2025

LOIALITATE
TENACITATE
CONSECVENȚĂ





2025-2029

PLAN MANAGERIAL

APROBAT CA: 13.10.2025
DEZBĂTUT CP: 17.09.2025

CUPRINS

CAPITOLUL I – CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

I.1 Managementul strategic 4

I.2 Obiective specifice operaționale 6

1.3 Ținte strategice 8

I.4 Viziune 9

I.5 Misiune 9

I.6 Analiza nevoilor – mediul extern 9

I.7 Oferta educațională 14

I.8 Studiul diagnostic privind stadiul de dezvoltare a unității 25

I.9 Plan operațional 2025-2026 37

CAPITOLUL II - EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

II.1 Conținutul programelor 55

Curriculum 62

Tabel centralizator instruire practică comasată 63

II.2 Planificare activități educative 2025-2026 64

II.3 Activități derulate în 2024-2025 71

II.3.1 Activități derulate în cadrul unității de învățământ 2024-2025 71

II.3.2 Activităţi desfăşurate în cadrul proiectelor educative aprobate în calendarul județean* 2024-2025 76

II.3.3 Activităţi desfăşurate în cadrul proiectelor educative aprobate în calendarele regional și național 2024-2025 79

II.3.4 Alte activităţi desfăşurate la nivel judeţean sau naţional 81

II.4 Proiecte derulate 2024-2025 82

II.5 Activități școlare și extrașcolare 87

II.6 Activitatea școlară de cercetare 94

II.7 Activitatea financiară a organizaţiei 95

CAPITOLUL III - MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Tabel cu procedurile operaţionale interne ale comisiei de asigurare şi evaluare a calităţii 97

Managementul calității – organigramă 122

Planificarea activității pentru asigurarea calității în educație 123

Informații generale 124
A. Date de identificare 124
B) Informaţii privind efectivele de elevi la începutul anului şcolar 2025-2026, conform sc 0 125
C) Informaţii privind resursele umane 128
D) Informaţii privind spaţiile şcolare si spaţiile auxiliare 130
E) Informaţii privind spaţiile administrative 131
F) Curriculum 132

CAPITOLUL IV - CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE

IV.1 Consultarea, monitorizarea și evaluare 134
IV.2 Procesul de consultare pentru elaborarea P.A.S. programarea activității de monitorizare și evaluare a PAS-ului 136
IV.3 Programarea activității de monitorizare și evaluare a PAS-ului 137
Monitorizare realizată de către management 138

CAPITOLUL V – ANEXE

Anexa 1 – Listă de termeni 139
Decizie Comisie de elaborare PAS 143

CAPITOLUL I
CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

I.1 MANAGEMENTUL STRATEGIC

Începând cu anul școlar 2025-2026, Liceul Tehnologic „*Carsium”* Hârșova și Școala Gimnazială Nr. 1 Hârșova sunt supuse procesului de fuziune prin absorbție. Unitatea de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică, Liceul Tehnologic „*Carsium”* Hârșova, preia toate drepturile și obligațiile pentru Școala Gimnazială Nr. 1 Hârșova.

PROFILUL ACTUAL AL UNITĂȚII ȘCOLARE

LICEUL TEHNOLOGIC ”CARSIUM” HÂRȘOVA, s-a înființat ca școală profesională în subordinea M.A.I.A, în anul 1977 prin Ordin M.E.I., nr.1819/18.08.1977. M.A.I.A. a preluat prin transfer de la M.A.I., unitatea școlară de subofițeri din orașul Hârșova, jud. Constanța, care și-a încetat activitatea în baza Hotărârii Biroului Permanent al C.P. Ex. al C.C. al P.C.R., comunicată de Cancelaria C.C. al P.C.R. cu nr. 3335/ 03269/ 12.07.1977, Departamentul Agriculturii de Stat a preluat de la M.I. prin Ordinul nr.1112/1977 imobilele și întreg inventarul Școlii de subofițeri de la Hârșova, jud. Constanța (valoarea spațiilor și bunurilor însumează circa 15 milioane lei).

Unitatea școlară este situată în N-V orașului Hârșova la 2 km distanță pe DN 2A Hârșova – Vadu-Oii – Giurgeni. În cadrul școlii își desfășoară activitatea 22 cadre didactice, 5 salariați personal didactic auxiliar, 7 salariați personal administrativ și un psiholog școlar. Clădirea școlii, este alcătuită din parter + 1 nivel. La parter funcționează birouri (cabinet director, cancelarie, contabilitate, secretariat, sală de ședințe consiliu de administrație) și săli de clasa (liceu, laboratoare, atelier școală și bibliotecă, cabinet de geografie, cabinet psiholog școlar) iar la etaj sunt 2 camere oficiale pentru cazare (4 x 5 metri) și arhivele (contabilitate și secretariat) unității școlare.

Unitatea școlară dispune de 9 săli de clasă, bibliotecă, 2 laboratoare de informatică conectate la internet, 2 cabinet psiholog școlar, 1 ateliere școală (lăcătușerie), cabinet geografie, cabinet comerț. Liceul Tehnologic ”Carsium” Hârșova dispune și de un atelier de sudură realizat de către Damen Shipyards Mangalia. Clădirea este prevăzută cu ferestre termopan, fiind izolată termic. Instalația de iluminat a fost modernizată: constă în lămpi neon prevăzute cu mască, instalate pe holurile școlii, în atelierele școlii și în sălile de clasă.

Pe holurile școlii și la intrare au fost montate camere video de supraveghere. Școala dispune de centrală termică proprie, care asigură încălzirea optimă a școlii, sălile de clasă, având câte 2 calorifere. Instalația de iluminat a fost modernizată: constă în lămpi neon prevăzute cu mască, instalate pe holurile școlii, în atelierele școlii și în sălile de clasă.

Școala nu are construită o sală de sport potrivit standardelor, dar există amenajată o sală pentru desfășurarea orelor de educație fizică pe perioada de iarnă, cu suprafața de 9 x 5 metri. In anul 2013 in curtea scolii a fost amenajat un teren de sport.

Grupurile sanitare sunt racordate la rețeaua de canalizare a orașului. În cursul anului 2023 au fost efectuate lucrări de renovare totală a instalației sanitare (s-a înlocuit total faianța, gresiea, ușile cabinelor au fost înlocuite. În anul școlar 2025-2026 frecventează un număr de 436 de elevi. Programul școlar se desfășoară între orele 8.00-14.00 – forma de învățământ - zi, 14.00-20.00 – forma de învățământ seral.

Structura ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HÂRȘOVA - începând cu anul 1879 Școala primară urbană de stat din Hârșova își are învățătorul său oficial. Este Ioan Cotovu, institutor venit din Ismail-ul Basarabiei, unde funcționase în învățământ aproape 20 de ani. Primăria comunei urbane (n.n. Hârșova) a clădit în decursul anului 1902 școală primară mixtă din fondurile sale.

În 1965 s-a construit și s-a dat în folosință un nou local de școală, pe strada 23 August, pentru Școală Generală. Având în vedere numărul mare de clase existente la toate nivelele, se propune Inspectoratului Școlar Județean, ca aici să funcționeze clasele liceului de cultură generală, iar gimnaziul să rămână în locația din Șoseaua Constanței, nr. 24, construită în 1961. În felul acesta se desfășoară activitatea școlară până în 1973, când orașul se sectorizează. Se motivează că existența unei singure școli generale creează greutăți elevilor, în special celor mici.

Astfel, elevii din ciclul pimar și cel gimnazial din partea vestică a orașului vor studia în școala din strada 23 August. (Adresa 1423/30 august 1973, Dosar 39,f.128). Liceul se mută în actualul sediu, iar în această clădire ia ființă: ***Școala generală cu clasele I-VIII, nr1.***

Școala Gimnazială Nr. 1 Hârșova își desfășoară activitatea într-un corp de clădire și dispune de 10 săli de clasă, 1 cabinet de informatică și TIC, 1 cabinet consiliere psiho-pedagogică, 1 laborator Științe, o sală sport și teren de sport, o sală profesorală, 1 cabinet director, 1 birou secretariat, 1 birou contabilitate, 1 birou administrator de patrimoniu, 1 arhivă,

1 sală bibliotecă / CDI, 1 sală de festivități, 7 grupuri sanitare. În cadrul școlii își desfășoară activitatea 32 de cadre didactice, 5 salariați personal didactic auxiliar, 4 salariați personal administrativ și un psiholog școlar.

Starea clădirii este bună, fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de clasă și a grupurilor sanitare. Şcoala dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală, iluminat natural şi artificial, sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă. Elevii învață în condiții foarte bune. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, iar procesul de predare - învăţare se desfăşoară şi prin folosirea echipamentelor digitale. De asemenea, la nivelul şcolii există materiale/echipamente sportive şi materiale didactice pentru desfășurarea orelor în sala de sport/ laboratoarele unității.

În anul școlar 2025-2026, Școala Gimnazială nr. 1 Hârșova funcţionează cu un număr de 445 de elevi, în 2 schimburi. Învăţământul primar funcţionează, în programul de dimineaţă. Cursurile încep la ora 8.00 şi se termină la ora 12.00/13.00. Ora de curs la ciclul primar este de 45 de minute, cu o pauză de 15 minute după fiecare oră şi o pauză de 20 de minute după cea de-a doua oră de curs. La clasa pregătitoare şi la clasa I, activităţile de predare - învăţare acoperă 30-35 de minute, restul de timp fiind destinat activităţilor liber alese, recreative. La ciclul gimnazial cursurile se desfăşoară după-amiază. Durata orei de curs este de 50 de minute cu o pauză de 10 minute după fiecare oră și o pauză de 20 de minute după a treia oră de curs.

I.2 OBIECTIVE SPECIFICE OPERAŢIONALE

- ✓ Promovarea unei schimbări curriculare, prin trecerea de la un curriculum axat pe acumularea de informaţii, la unul flexibil, centrat pe formarea de competenţe cheie; implementarea strategiilor de evaluare cu scop de orientare şi optimizare a învăţării;

- ✓ Dezvoltarea abilităților socio-emoționale și a stimei de sine a elevilor pentru reducerea abandonului școlar la nivelul școlii și creșterea anuală a ratei de absolvire a liceului.

- ✓ Monitorizarea, prevenirea şi reducerea absenteismului ca un prim pas către eliminarea abandonului şcolar şi a părăsirii timpurii a sistemului de educaţie;

- ✓ Asigurarea unei educaţii pentru dezvoltare durabilă, prin proiecte şi programe educative locale, naţionale şi internaţionale, promovarea educaţiei interculturale, a dezagregării şcolare şi a egalizării şanselor, în educație.

- ✓ Implicarea tuturor elevilor din clasele: CP – IV (învățământ primar), V-VIII (învățământ gimnazial), IX-XII (învățământ liceal și profesional), anual, în activități pedagogice și de sprijin bilunare, pentru dezvoltarea abilităților socio-emoționale și creșterea motivației pentru educație, în activități extracuriculare lunare cu rol în dezvoltarea personală dar și de creșterea promovabilității la examenele naționale de Evaluare Națională și Bacalaureat;

- ✓ Optimizarea managementului resurselor umane, în scopul profesionalizării carierei didactice şi a eficientizării activităţii manageriale;

- ✓ Utilizarea eficientă a resurselor materiale şi financiare, în concordanţă cu noile politici educaţionale şi de finanţare.

- ✓ Realizarea unui management de calitate la nivel instituțional;

- ✓ Dezvoltarea capacității de autoevaluare/ sistem de control managerial intern;

- ✓ Asigurarea resurselor umane la nivelul unităților de învățământ (cadre didactice, personal de conducere, personal didactic și nedidactic) conform normelor metodologice;

- ✓ Consiliere privind formarea profesională a personalului didactic/managerilor școlari;

- ✓ Realizarea unor proiecte /programe specifice unui management instituțional eficient;

- ✓ Evaluarea performanțelor profesionale /manageriale a personalului de îndrumare și control, de conducere, didactic, didactic auxiliar, și nedidactic;

- ✓ Reactualizarea configurației rețelei de învățământ din județ cu scopul asigurării de șanse egale la educație;

- ✓ Asigurarea participării unităților școlare la realizarea de activități extracurriculare/ extrașcolare/ proiecte/ programe naționale și internaționale;

- ✓ Indeplinirea standardelor privind monitorizarea finalităților prin examene naționale și evaluări periodice de calitate;

- ✓ Asigurarea unei oferte educaționale individualizate bazate pe egalitate și echitate în dobândirea valorii adăugate

- ✓ Monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional: aplicare corectă și creativă a curriculumului, evaluare a calității;

- ✓ Gestionarea programelor privind modernizarea infrastructurii și a bazei materiale din școală

I. 3 ȚINTE STRATEGICE

Ţinta 1: Creşterea calităţii serviciilor educaţionale şi a serviciilor de consiliere şi orientare profesională în vederea adaptării ofertei şcolii la cerinţele pieţei muncii naţionale şi europene;

Ţinta 2: Dezvoltarea competenţelor metodice şi de specialitate a cadrelor didactice pentru perfecţionarea continuă a demersului didactic;

Ţinta 3: Creșterea ratei de promovare a examenului de bacalaureat și evaluare națională;

Ţinta 4: Modernizarea condiţiilor de învăţare în vederea atragerii unui număr cât mai mare de elevi către calificările profesionale oferite de şcoală;

Ţinta 5: Creșterea ratei de absolvire;

Ţinta 6: Dezvoltarea parteneriatului eficient: familie-şcoală-comunitate locală- agenţi economici şi promovarea egalităţii de şanse.

Ţinta 7: Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2%/an a numărului de absențe și scăderea ratei abandonului școlar cu 1% până la finalul anului școlar în curs, față de anul școlar anterior.

Ţinta 8: Îmbunătățirea stării de bine a elevilor pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 50% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei.

Ţinta 9: Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.

Ţinta 10: Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puțin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.

Ţinta 11: Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor și cadrelor didactice, prin creșterea anuală cu 25% a numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale, prin promovarea excelenței.

Ţinta 12: Implicarea școlii în educația privind schimbările climatice și mediul și creșterea gradului de sustenabilitate a unității de învățământ prin reducerea amprentei de dioxid de carbon.

I.4 VIZIUNE

Viziunea Liceului Tehnologic Carsium Hârșova cu structura Școala Gimnazială Nr. 1 Hârșova este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate, șanse egale tuturor copiilor, să susțină principiile școlii incluzive și să fie deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare copil în parte.

Pornind de la deziderateleстабилите de documentele educaționale în vigoare ne propunem ca întregul proces instructiv-educativ să se orienteze către formarea unor tineri cu solide competențe transferabile, în vederea adaptării socio-economice a elevilor de azi, viitori cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare și competitivi pe piața muncii.

I.5 MISIUNE

Liceul Tehnologic "Carsium" și structura Școala Gimnazială Nr. 1 Hârșova își propun să furnizeze un învăţământ de calitate, prin dezvoltarea echilibrată a tuturor competenţelor cheie ale elevilor şi formarea deprinderilor de învăţare pe tot parcursul vieţii, asigurând astfel şanse egale tuturor și un mediu educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație.

I.6 ANALIZA NEVOILOR - MEDIUL EXTERN

Populatia totală. Dinamica generală.

Populația României în 2025 este de 19.036.031 locuitori. Regiunea Sud - Est este situată în partea de sud-est a României, acoperind 35.762 km² sau 15% din suprafaţa totală a ţării, regiunea este a doua ca mărime din cele 8 ale României. Regiunea Sud - Est cuprinde aproape toate formele de relief: lunca Dunării, Câmpia Bărăganului, Podişul Dobrogei cu Munţii Măcinului, iar partea de nord-vest a regiunii cuprinde o parte a Carpaților și Subcarpaților de Curbură. Totodată regiunea este străbătuta de fluviul Dunărea, cuprinde Delta Dunării şi este mărginit la est de întreg litoralul românesc al Mării Negre. Preponderent este însă relieful de câmpie, cu specific climatic continental.

Reţeaua de localităţi a regiunii Sud - Est era alcătuită din 35 de oraşe (dintre care 11 erau municipii) şi 1.449 de sate (organizate în 356 de comune). Cel mai mare oraş al regiunii este Constanţa (263.688 locuitori), urmat de Galaţi (298.861 locuitori), Brăila (154.686 locuitori), Buzău (103.481 locuitori), Focşani (77.313 locuitori) si Tulcea (92.475 locuitori).

Numărul de locuitori ai Regiunii Sud-Est înregistrați la Recensământul din 2021 a fost de 2.367.987 de persoane, ceea ce reprezintă 12,4% din populaţia României. Judeţul Brăila 281.452, Judeţul Buzău 404.979, Judeţul Constanţa 655.997, Judeţul Galaţi 496.892, Judeţul Tulcea 193.355,

Judeţul Vrancea 335.312).

Toate judeţele regiunii au cunoscut fluctuaţii ale populaţiei în perioada de analiză. Judeţele Constanţa şi Galaţi au înregistrat scăderi ale populaţiei totale în ultimii ani.

Statistica recensământului populaţiei la 31 iulie 2022 a județului Constanța.

În judeţul Constanţa s-au înregistrat în total 617.091 de persoane, reprezentând 93,1% din populația rezidentă țintă estimată a județului Constanţa la 1 decembrie 2021 (662.588 persoane).

Structura populatiei pe grupe de vărstă.

Evoluţia grupelor de vârstă, în perioada 2008-2016, arată că pentru grupa de vârstă 10-14 ani se înregistrează o scădere pe întregul interval, în toate judeţele, cu excepţia judeţului Constanţa. Pe întreaga perioadă analizată, doar judeţul Constanţa a înregistrat o creştere cu 957 persoane, ceea ce reprezintă o creştere cu 2,59% (de la 36.996 persoana în 2008 la 379.53 persoane în 2016). Judeţele cu cele mai mari scăderi ale populaţiei cu vârsta cuprinsă între 10 şi 14 ani, în perioada 2008 – 2016 sunt: judeţul Galaţi (scădere cu 3.894 persoane), judeţul Buzău (scădere cu 2.253persoane) şi judeţul Brăila (scădere cu 1.051 persoane). Judeţele care au înregistrat cele mai mici scăderi sunt: judeţul Vrancea (scădere cu 647 persoane) şi judeţul Tulcea (scădere cu 438 persoane). Procentual, cele mai mari scăderi s-au înregistrat pe întreaga perioadă analizată în judeţele Galaţi (scădere cu 10,9%), Buzău (scădere cu 8,6%) şi Brăila (scădere cu 5,9%). Cele mai mici scăderi procentuale s-au înregistrat în judeţele Tulcea (scădere cu 3,4%) şi Vrancea (scădere cu 2,9%).

Distribuţia pe medii rezidenţiale (urban/rural)

Cu o pondere de 62,5% a populaţiei din mediul rural, la grupa de vârstă 10-14 ani, în anul 2016, Regiunea Nord –Est ocupă prima poziţie între regiunile ţării. Este urmată la mică distanţă de Regiunea Sud Muntenia, cu 60,7%, Regiunea Sud – Vest Oltenia cu 52,8% şi Regiunea Nord - Vest cu 51,4%. Regiunea Sud - Est se situează pe poziţia a 5-a între regiunile ţării, cu o pondere de 50,5% a populaţiei din mediul rural, la grupa de vârstă 10-14 ani, din totalul populaţiei din această grupa de vârstă. Cele mai mici ponderi ale populaţiei din mediul rural, la grupa de vârstă 10-14 ani, s-au înregistrat în anul 2016, în regiunile Bucureşti – Ilfov (10,0%), Regiunea Vest (40,3%) şi Regiunea Centru (47%). La grupa de vârstă 10-14 ani, evoluţia în perioada 2008-2016, pe medii de rezidenţă, la data de 1 iulie, în Regiunea Sud – Est, arată o scădere a populaţiei din mediul rural în toate judeţele, cu excepţia judeţului Constanţa. Cele mai mari scăderi s-au înregistrat în judeţele: Galaţi (scădere cu 2658 persoane), Buzău (scădere cu 1825 persoane), Vrancea (scădere cu 1151 persoane). Cele mai mici scăderi s-au înregistrat în judeţele Brăila (scădere cu 718 persoane) şi Tulcea (scădere cu 500

persoane). În judeţul Constanţa populaţia cu vârsta între 10 şi 14 ani din mediul rural a crescut în perioada analizată cu 778 persoane. Ponderile populaţiei din mediul rural la această grupă de vârstă sunt cuprinse, în 2016, între 65% în judeţul Vrancea şi 37,8% în judeţul Constanţa. Sub media regională din 2016, de 50,5%, se situează doar judeţele Constanţa (37,3%) şi Brăila (40,9%). Cel mai ridicat grad de urbanizare la grupa de vârstă 10-14 ani, în anul 2016, se înregistrează în judeţele Constanţa (62,2%), Brăila (59,1%), Galaţi (48,1%). La polul opus se situează judeţele Vrancea (35,0%), Buzău (38,9%) Tulcea (46,2%).

Distribuţia pe sexe

Structura populaţiei pe sexe este foarte apropiată la nivel regional şi judeţean de structura la nivel naţional, variaţiile fiind sub 1 punct procentual. Este preponderentă populaţia de sex masculin atât la nivel regional cât şi la nivelul fiecărui judeţ din cadrul regiunii, atât la grupa de vârstă 10-14 ani cât şi la grupa de vârstă 15-19 ani. La grupa de vârstă 10-14 ani, cea mai mare diferenţă dintre ponderea populaţiei feminine şi a celei masculine, în anul 2016, se înregistrează în judeţul Tulcea, diferenţa fiind de 3,3 puncte procentuale în favoarea populaţiei masculine (48,3% ponderea populaţiei feminine şi 51,4% ponderea populaţiei masculine). La grupa de vârstă 15-19 ani, cea mai mare diferenţă dintre ponderea populaţiei feminine şi a celei masculine, în anul 2016, se înregistrează în judeţul Brăila. Evoluţia numărului de persoane din mediul rural - grupa de vârstă 15-19 ani PRAI al Regiunii de Dezvoltare Sud – Est, 2016-2025 28 procentuale în favoarea populaţiei masculine (48,1% ponderea populaţiei feminine şi 51,9% ponderea populaţiei masculine). În perioada 2008 – 2016 nu s-au produs modificări relevante în structura pe sexe a populaţiei, nici la grupa de vârstă 10-14 ani, nici la grupa de vârstă 15-19 ani, fluctuaţiile fiind sub 1 punct procentual.

Mișcarea migratorie

Emigraţia este dificil de surprins pe baza surselor administrative, deoarece în legislaţia naţională nu există obligaţia cetăţenilor de a anunţa autorităţile în cazul stabilirii reşedinţei obişnuite în altă ţară. Înregistrarea în evidenţele Direcţiei Paşapoarte se face numai în cazul în care cetăţeanul român solicită stabilirea domiciliului (reşedinţa permanentă) în alt stat, membru al Uniunii Europene, sau nu. Pentru emigraţie, datele existente din surse administrative nu acoperă întregul fenomen al emigraţiei, existând o subevaluare severă a numărului de emigranţi. Lipsa disponibilităţii cifrelor exacte privind emigraţia a condus la necesitatea unei noi gândiri statistice, bazate pe metode de estimare, la recomandarea Comisiei Europene, prin care se permite institutelor naţionale de statistică utilizarea, în cadrul procedurii statistice, a unor „metode de estimare statistică bine documentate, bazate pe date ştiinţifice”. Evoluţia numărului de emigranţi definitivi, deşi, în cifre absolute, pare

puternic subevaluată şi indică pentru intervalul 2006-2015 o tendinţă de creştere la nivelul tuturor regiunilor ţării, cu excepţia regiunilor Nord - Vest, Centru şi Vest.

Principalele concluzii din analiză demografică.

Din punct de vedere al influenţelor datelor prezentate asupra educaţiei şi formării profesionale, apreciem următoarele:

✓ Analiza demografică indică un declin general al populaţiei, în mod deosebit pentru grupele tinere de vârstă, însoţit de îmbătrânirea populaţiei. De asemenea, se reţin din analiza demografică, nivelul scăzut de educaţie al populaţiei, diversitatea etnică (etnie rromă în cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Hârșova), ponderea semnificativă a populaţiei rurale (în cazul Liceului Tehnologic „Carsium" Hârșova), nivelul de trai scăzut.

✓ Scăderile înregistrate în ultimii ani la populaţia cu vârsta între 0-14 dar şi scăderile prognozate pentru populaţia de vârstă şcolară, la toate grupele de vârstă, la orizontul anului 2030, impun optimizarea ofertei de formare profesională iniţială prin:

- Concentrarea pregătirii în şcoli identificate ca viabile din punct de vedere al potenţialului local şi zonal de dezvoltare socio-economică;

- Eliminarea paralelismului nejustificat în oferta de formare profesională iniţială pentru şcoli apropiate;

- Diversificarea ofertelor de formare profesională iniţială a şcolilor pentru a acoperi nevoile locale şi regionale;

- Colaborarea şcolilor în cadrul reţelelor de şcoli pentru utilizarea eficientă a resurselor şi acoperirea teritorială a nevoilor de educaţie şi formare profesională iniţială;

✓ Ponderea mare a populaţiei cu vârsta între 30-64 ani va conduce la o creşterea a nevoilor de formare continuă. Acest fapt reprezintă o importantă oportunitate pentru unităţile şcolar interesate în compensarea diminuării populaţiei şcolare.

✓ Într-un mediu concurenţial tot mai pronunţat, unităţile şcolare vor trebui să pună accent pe calitate în formarea profesională, certificată prin inserţia socio- profesională a absolvenţilor. În acest context, este necesară dezvoltarea parteneriatului cu agenţii economici pentru asigurarea unei pregătiri în concordanţă cu nevoile acestora.

✓ Ponderea mare a populaţiei cu vârsta şcolară din mediul rural, în toate judeţele regiunii, ridică problema adaptării reţelei şcolare de formare profesională iniţială şi a adoptării unor măsuri eficiente pentru asigurarea accesului acestei categorii de populaţie şcolară la educaţie şi formare profesională, cu asigurarea egalităţii şanselor. Oferta de formare profesională iniţială a şcolilor va trebui să susţină valorizarea patrimoniului cultural specific şi a resurselor naturale din mediul rural.

✓ Diversitatea etnică caracteristică regiunii impune soluţii pentru asigurarea accesului la educaţie şi formare profesională şi sprijinirea grupurilor etnice defavorizate, în special pentru populaţia rromă.

✓ Deschiderea pieţei muncii din întreaga Uniune Europeană, are ca efecte, dator deja sesizat în Regiunea Sud Est în special în industria construcţiilor navale şi în construcţii. Se impun măsuri de creştere a atractivităţii locurilor de muncă şi de stimulare a angajării proaspeţilor absolvenţi de învăţământ profesional şi tehnic, măsuri la care să contribuie toţi factorii de la nivel naţional şi local.

✓ Preponderenţa populaţiei feminine, inclusiv la categoria de vârstă 0-14 ani, apreciem că are implicaţii în structura ofertei de formare iniţială. Este necesară adaptarea ofertei prin calificări specifice atât populaţiei şcolare de sex masculin cât şi feminin.

✓ Nivelul de trai din Regiunea Sud-Est, cel mai scăzut între toate regiunile de dezvoltare ale României**,** nivel apreciat prin rata deprivării materiale severe şi rata riscului de sărăcie sau excluziune socială (AROPE), este un factor de influenţă important în abandonul şcolar şi nivelul scăzut de educaţie al unei importante părţi din populaţie. Se impune continuarea şi amplificarea măsurilor de sprijinire a elevilor din familiile cu nivel de trai scăzut pentru continuarea studiilor (burse şcolare, susţinere financiară pentru cazare şi masă la internate şcolare, asigurare/ decontarea transportului, etc.)Structura populaţiei pe nivele de educaţie arată nevoia ca atât şcoala cât şi factorii responsabili să acţioneze pentru crearea condiţiilor şi a motivaţiei în deplină egalitate a şanselor pentru continuarea studiilor de către absolvenţii de învăţământ primar şi gimnazial diminuând în acest fel procentul de populaţie cu nivel de pregătire primar, gimnazial sau fără şcoală absolvită. În acelaşi sens, apreciem că şcolii îi revine o importantă sarcină de a aborda forme de învăţământ pentru adulţi în condiţiile în care cerinţele pieţei muncii vor afecta şi mai mult categoriile de populaţie cu nivel scăzut de educaţie.

I.7 OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Preocupările noastre privind creșterea calității în educație și formare profesională au fost întărite în ultimii ani de dezvoltarea și valorizarea colaborării în plan educațional la nivel european. Considerăm foarte important ca elevii noștri să dobândească competențe de cultură generală și profesionale. În același timp urmărim formarea de valori și atitudini care să le permită să se adapteze unei societăți aflate în plină evoluție, să muncească și să trăiască într-un mediu multicultural, odată cu aderarea României la Uniunea Europeană.

Conform acestei abordări, activitatea noastră didactică a căpătat și a dezvoltat, începând cu anul 2008, dimensiunea europeană a educației. Am înțeles că o educație de calitate nu se poate realiza fără o largă colaborare plecând de la nivel local și până la nivel european. În acest sens obiectivele strategice au fost compatibilizate cu cerințele educaționale și de formare conturate la nivel european și concretizate prin semnarea Tratatului de la Lisabona, inclusiv de către România.

Acestea sunt :

- Formarea/ îmbunătățirea la elevi a competențelor cheie și a competențelor profesionale la nivelul standardelor prevăzute în SPP din alte țări europene;
- Dezvoltarea la elevi a competențelor pentru societatea cunoașterii;
- Acordarea de șanse egale tuturor elevilor indiferent de mediu, sex, religie, naționalitate, statut social, statut financiar;
- Formarea atitudinilor și valorilor specifice cetățeanului european: tolerantă, respect, multiculturalitate, diversitate;
- Crearea unui mediu deschis pentru învățare formală, nonformalăși informală; Dezvoltarea resurselor umane, promovarea învățării pe tot parcursulvieții. Toate aceste obiective sunt avute în vedere atât prin activitatea curentă cât și prin dezvoltarea colaborării, parteneriatului și programelor promovate la nivel european.

FORMAŢIUNI DE STUDIU

Liceul Tehnologic "Carsium" şi structura Şcoala Gimnazială Nr. 1 Hârşova

2025-2026

Nr. crt.	NIVEL	FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Nr. clase	Nr. elevi
1.	PRIMAR	ZI	12	276
2.	GIMNAZIAL	ZI	8	169
3.	LICEAL	ZI	4	94
4.	LICEAL	SERAL	8	212
5.	ŞCOALĂ PROFESIONALĂ	ZI	3	83
6.	POSTLICEAL	Zi	2	47
TOTAL UNITATE ŞCOLARĂ			37	881

Învățământ primar, formă de învățământ ZI, anul școlar 2025-2026

Nr. crt.	Formațiune de stuidiu	Clasa	Nr. clase	Nr. elevi
1.	CP	P A	1	26
		P B	1	27
		TOTAL	**2**	**53**
2.	I	I A	1	22
		I B	1	23
		I C	1	24
		TOTAL	3	**69**
3.	a II-a	a II-a A	1	25
		a II-a B	1	23
		a II-a C	1	19
		TOTAL	**3**	**67**
4.	a III-a	a III-a A	1	22
		a III-a B	1	26
		TOTAL	**2**	**48**
5.	a IV-a	a IV-a A	1	19
		a IV-a B	1	20
		TOTAL	**2**	**39**
TOTAL NIVEL PRIMAR – ZI			**8**	**276**

Învățământ gimnazial, formă de învățământ ZI, anul școlar 2025-2026

Nr. crt.	Formațiune de stuidiu	Clasa	Nr. clase	Nr. elevi
1.	a V-a	a V-a A	1	21
		a V-a B	1	22
		TOTAL	**2**	**43**
2.	a VI-a	a VI-a A	1	21
		a VI-a B	1	22
		TOTAL	**2**	**43**
3.	a VII-a	a VII-a A	1	27
		a VII-a B	1	23
		TOTAL	**2**	**50**
4.	a VIII-a	a VIII-a A	1	19
		a VIII-a B	1	14
		TOTAL	**2**	**33**
TOTAL NIVEL GIMNAZIAL – ZI			**8**	**169**

Învățământ liceal, formă de învățământ ZI, anul școlar 2025-2026

Nr. crt.	Clasa	Domeniul de pregătire /Calificarea profesională	Nr. clase	Nr. elevi
1.	a IX-a A	Economic/ Tehnician în activități economice	1	25
		TOTAL	**1**	**25**
2.	a X-a A	Economic/ Tehnician în activități economice	1	20
		TOTAL	**1**	**20**
3.	a XI-a A	Economic/ Tehnician în activități economice	1	27
		TOTAL	**1**	**27**
4.	a XII-a A	Comerț/Tehnician în activităţi de comerţ	1	22
		TOTAL	**1**	**22**
TOTAL NIVEL LICEAL – ZI			**4**	**94**

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL, FORMĂ DE ÎNVĂȚĂMÂNT SERAL, ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Nr. crt.	Clasa	Domeniul de pregătire /Calificarea profesională	Nr. clase	Nr. elevi
1.	a IX-a C	Comerț/Tehnician în activităţi de comerţ	1	32
		TOTAL	**1**	**3 2**
2.	a X-a C	Comerț/Tehnician în activităţi de comerţ	1	3 2
		TOTAL	**1**	**3 2**
3.	a XI-a C	Economic/ Tehnician în activități economice	1	2 3
		TOTAL	**1**	**2 3**

4.	**a XI-a D, sem II**	Comerț/Tehnicianîn activităţi de comerţ	1	18
		TOTAL	**1**	**18**
5.	**a XII-a B**	Economic/ Tehnician în activități economice	1	26
		TOTAL	**1**	**26**
6.	**a XII-a C**	Economic/ Tehnician în activități economice	1	27
		TOTAL	**1**	**27**
7.	**a XIII-a A**	Economic/ Tehnician în activități economice	1	30
		TOTAL	**1**	**30**
8.	**a XIII-a B**	Comerț/Tehnician în activităţi de comerţ	1	24
		TOTAL	**1**	**24**
TOTAL NIVEL LICEAL – SERAL			**8**	**212**

ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL , FORMĂ DE ÎNVĂȚĂMÂNT ZI, ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Nr. crt.	Clasa	Domeniul de pregătire /Calificarea profesională	Nr. clase	Nr. elevi
1.	**ANUL I**	Comerț/Asistent manager	1	22
		TOTAL	**1**	**22**
2.	**ANUL II**	Comerț/Asistent manager	1	25
		TOTAL	**1**	**25**
TOTAL NIVEL POSTLICEAL – ZI			**2**	**47**

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL, ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Nr. crt.	Clasa	Domeniul de pregătire /Calificareaprofesională	Nr. clase	Nr. elevi
1.	**a IX-a**	Mecanică /Sudor	1	29
		TOTAL	**1**	**29**
2.	**a X-a**	Mecanică /Sudor	1	27
		TOTAL	**1**	**27**
3.	**a XI-a**	Mecanică /Sudor	1	27
		TOTAL	**1**	**27**
TOTAL ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL			**3**	**83**

Învăţământul profesional se organizează pentru calificări stabilite în functie de nevoile pieţei muncii, identificate prin documente strategice de planificare a ofertei de formare regionale, judeţene şi locale, pe baza unui contract de pregătire practică, încheiat între unitatea de învăţământ – agentul economic şi elev.

Învăţământul profesional are următoarele forme de organizare învăţământ:

Profesional, cu durata de 3 ani, organizat după finalizarea clasei a VIII-a, ca parte a învăţământului secundar superior, începând cu anul şcolar 2014/ 2015, pe baza unui contract cadru, încheiat între unitatea de învăţământ şi operatorii economici implicaţi în formarea profesională a elevilor;

Stagii de pregătire practică cu durata de 720 de ore, organizate după finalizarea clasei a X-a de liceu, formă de organizare specifică în prezent programelor de tip „A doua şansă".

În învăţământul profesional, indiferent de forma de organizare, elevul încheie un contract de pregătire practică cu unitatea de învăţământ şi operatorul economic.

În învăţământul profesional se parcurg disciplinele pentru învăţământul obligatoriu şi modulele de pregătire de specialitate pentru obţinerea calificării profesionale. Studiile se finalizează cu examen de certificare. Absolvenţii care promovează examenul de certificare a calificării profesionale dobândesc certificat de calificare de nivel 3 al Cadrului naţional al calificărilor (muncitor calificat) şi suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.

1. **Calificarea profesională SUDOR**

Planifică, coordonează, controlează activități din domeniile prelucrarea metalelor și prelucrări la cald, sudură, utilizează aplicații de tip CAD-proiectare asistată pe calculator, proiectează în sectoarele de prelucrări la cald, cunoaște și aplică automatizarea proceselor industriale din sectoarele de prelucrare la cald. Traseul educațional poate avea următorul scenariu:

În semestrul I al clasei a IX-a se poate opta pentru continuarea studiilor pentru nivel 3 de calificare: ȘCOALĂ PROFESIONALĂ – 2 ani sau după absolvirea clasei a X-a, se poate opta pentru un STAGIU DE PREGĂTIRE PRACTICĂ de 6 luni, în urma căruia se poate susține examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 3 sudor.

SUDURĂ ÎN MEDIU DE GAZ PROTECTOR CO

Operații de lăcătușărie pregătitoare în vederea sudării

















DIPLOMA

MENȚIUNE

Se acordă

unității de învățământ LIC. TEHN. „CARSIUM" HÂRȘOVA

elevilor CHIRU S.M., LIMBĂ S.M., HENDEF P.C., profesor îndrumător

HOLBAN IONUȚ, pentru rezultatul obținut la Concursul pe meserii –

„Cea mai bună echipă de sudori", din cadrul proiectului județean **MESERIA – BRĂȚARĂ DE AUR**, ediția a XI-a, **22.05.2025.**



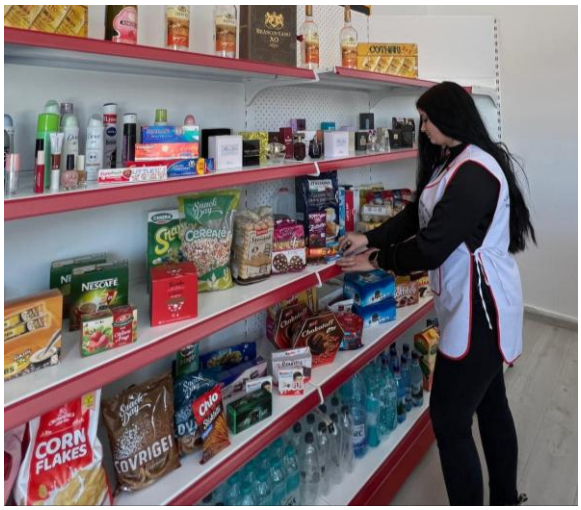
2. Tehnician în activități economice

Poate fi funcționar în activități comerciale, administrative și preţuri, funcționar economic, inspector taxe și impozite, agent de asigurare, agent comercial, calculator devize operator devize, calculator preț cost casier, referent, contabil. Absolvenții ce vor obține certificatul de competențe profesionale nivel 4 de calificare în meseria Tehnician în activități economice vor dobândi competențe în analiza pieței, în gestionarea resurselor umane și financiare și competențe în evidența operativă și contabilă.



Tehnicianul în activități economice îndeplinește sarcini cu caracter economic privind studiul planificării activităților, marketing, contabilitatea evenimentelor și tranzacțiilor, realizarea situațiilor financiare, asigurări, contracte economice, comunicare profesională, utilizarea calculatorului în contabilitate, instrumente de plată în vederea realizării plăților.





3. Tehnician în activități de comerț

Această calificare oferă posibilitatea formării unor abilități și dobândirii de cunoștințe privind efectuarea tuturor operațiunilor dintr-un depozit, utilizarea și gestionarea bazelor de date, cunoașterea ofertei de mărfuri, organizarea activității comerciale, asigurarea calității



produselor, protecția consumatorilor, calcule economice specifice aprovizionării și distribuției mărfurilor, recepția, depozitarea/păstrarea, pregătirea mărfurilor pentru distribuție sau vânzare, etalarea și vânzarea mărfurilor, administrarea mărfurilor, comunicarea profesională.

Astfel, absolvenții cu această calificare pot practica, după finalizarea studiilor, diverse ocupații, așa cum apar ele menționate în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR): Vânzător, Lucrător comercial, Gestionar depozit, Magaziner, Primitor-distribuitor materiale și scule, Recuzitor, Sortator produse, precum și alte ocupații din domeniu, de același nivel sau de nivel inferior. **Ce vor studia?**

- **Efectuarea operațiilor din depozit;**
- **Utilizarea și gestionarea bazei de date;**



- **Realizarea operațiilor din depozit;**
- **Cunoașterea ofertei de mărfuri;**
- **Organizarea activității comerciale;**
- **Asigurarea calității,**
- **Protecția consumatorului;**
- **Calcule economice specifice aprovizionării și distribuției mărfurilor;**
- **Etalarea mărfurilor;**
- **Vânzarea mărfurilor;**
- **Depozitarea, păstrarea și sortarea mărfurilor;**
- **Pregătirea mărfurilor pentru distribuție.**

4. ASISTENT MANAGER - nivel 5 - Invățământul preuniversitar terțiar postliceal

La terminarea cursurilor se pot ocupa cu: achiziționarea unor servicii și produse necesare desfășurării activității, analiza, evaluare și tehnoredactare materiale promoționale și e-mail-uri, asistenta în negociere, asistența în trening, asistența în participări la conferințe, saloane, târguri, etc., cercetare de piața on-line și nu numai, comunicare publica în medii profesionale sau consumer-oriented,



distibuire/difuzare materiale promoționale, documentare legislativa, documentare și auto-instruire în temele și domeniile cerute și necesare, documentarea și cercetare bibliografica, gasirea unor programe informatice necesare pentru desfășurarea activității profesionale, gestiunea contactelor profesionale ale managerului, gestiunea conturilor de e-mail si administrarea electronica a unor site-uri informatice, gestiunea resurselor din spațiul de lucru, imprimat/multiplicat materiale promoționale și de trening, informare eficienta manager cu privire la ariile specifice de interes stabilite, instalare și configurare software, intermedierea comunicațiilor electronice între manager și colaboratori, introducere date in calculator, navigare pe internet, participarea la trening-uri de

formare a abilitatilor necesare, păstrarea unei agende de lucru la zi, realizarea de rapoarte destinate uzului intern sau extern, redactare și analiza de proiecte, planuri de afaceri și de finanțare, redactarea și gestiunea contractelor, sistematizarea informațiilor dintr-o plaja bibliografica.

5. ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR (clasa pregătitoare şi clasele I-IV), **ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL** (clasele V-VIII). Școala Gimnazială Nr. 1 Hârșova, structură a Liceului Tehnologic „Carsium” Hârșova, şcolarizează elevi cu vârste între 6 şi 14/15 ani:

Învățământul primar (clasele 0 – IV) - învățătorul predă majoritatea disciplinelor. Se pun bazele pe citit, scris, matematică, științe, limbi străine, pe formarea competențelor de bază, socializare și deprinderi practice. La sfârșitul claselor a II-a și a IV-a, elevii dau o evaluare națională (testare la română și matematică, dar fără notă în catalog). Scopul este diagnostic, pentru a vedea nivelul elevului. Automat, după finalizarea ciclului primar, elevii merg mai departe la gimnaziu.

Învățământul gimnazial (clasele V – VIII) - predau profesori diferiți pe discipline (română, matematică, istorie, biologie etc.). Se intensifică studiul limbilor străine și materiilor științifice. Notele contează în media generală (importantă pentru admiterea la liceu). Elevii dau evaluare națională, astfel: la sfârșitul clasei a VI-a la română și matematică pentru orientare; la sfârșitul clasei a VIII-a la română, matematică și, din 2025, și la limba maternă/străină după caz. Aceasta este decisivă pentru admiterea la liceu. La finalul clasei a VIII-a elevii aleg între: Liceu (teoretic, tehnologic, vocațional) – pe baza mediei de admitere (Evaluarea Națională + media 5-8) sau Școală profesională (3 ani, cu mai multă practică).



I. 8 STUDIU DIAGNOSTIC

PRIVIND STADIUL DE DEZVOLATRE A UNITATII

Contextul politic

Din punctul de vedere al politicilor educaţionale, România a avansat pe calea unei reforme coerente şi complexe în învăţământ, care va fi probabil continuată şi de viitoarele guvernări. Privitor la implementarea politicilor educaţionale trebuie spus că această reformă implică mai ales o schimbare la nivelul mentalităţilor tuturor partenerilor educaţionali, schimbările de acest tip producându-se greu datorită inerţiei mari a sistemului.

Trebuie remarcat pozitiv faptul că, în ultimii ani s-au mărit substanţial alocările bugetare pentru investiţii în infrastructură, pentru dotarea şcolilor cu material didactic şi sportiv, pentru dotarea cu cărţi a bibliotecilor şcolare, pentru înfiinţarea Centrelor de documentare şi informare şi a cabinetelor multi-media, precum şi pentru formarea cadrelor didactice. De asemenea, trebuie menţionat că, odată cu integrarea României în UE, pot apărea pentru şcoli noi oportunităţi de finanţare prin intermediul Fondurilor Structurale.

Contextul economic

Din punct de vedere al profilului economic, Hârşova a fost şi a rămas, din păcate, o localitate agro- industrială, cu un număr de redus de agenţi economici în sectoarele secundare şi terţiare (servicii) şi cu o putere economică modestă. Cea mai gravă problemă pentru locuitorii oraşului o constituie absenţa locurilor de muncă, cererea de muncă fiind mult în urma ofertei existente mai ales din partea populaţiei de sex feminin. Potrivit datelor oferite de AJOFM Constanţa, punctul de lucru Hârşova, în luna octombrie 2020, singurele locuri de muncă vacante erau agent de securitate (20) și paznic (19).

Contextul social

Potrivit recensamantului realizat în 2011, populaţia totală a oraşului era de 9.642 locuitori. Dintre aceştia 647 sunt copii cu varsta sub 5 ani, 1.258 au varsta intre 6-14 ani, 565 au varsta intre 15-19 ani, restul avand varsta de peste 20 ani. Din punct de vedere al etniei, 7.403 sunt romani, 816 sunt turci, 512 sunt romi, 26 sunt rusi-lipoveni, restul nedeclarandu-si etnia.

Totuși, date mai recente prezentate de Institutul Național de Statistică (2016) arată că populația Hârșovei a ajuns la un număr de 11.228 de locuitori, dintre care 5452 sunt de sex masculin, iar 5776 de sex feminin.

În contextul economic prezentat anterior, un număr relative ridicat de elevi provin din medii defavorizate, deseori conflictuale care le afectează stabilitatea psiho-afectivă, determinând o scădere a randamentului şcolar şi o intensificare a absenteismului şi abandonului. Lipsa de perspectiva în ceea ce priveste ameliorarea pieţei locale a forţei de muncă, dar şi deschiderea graniţelor odată cu integrarea în UE, a condus în ultimii ani la creşterea numărului de elevi ai căror părinţi (deseori fiind vorba de ambii părinţi) sunt plecaţi la muncă înalteţări. Acest fapt afectează personalitatea si comportamentul elevilor, mai ales a celor aflaţi la vârste „dificile » (preadolescenţă, adolescenţă). Un alt aspect al aceluiaşi fenomen este reprezentat de opţiunea unor adintre aceşti părinţi de a-şi înscrie copii la şcoli în ţările în care muncesc, ceea ce poate deveni un fenomen îngrijorător mai ales dacă avem în vedere şi scădere a natalităţii în zonă.

Contextul tehnologic

Dezvoltarea fără precedent a telecomunicaţiilor şi a tehnologiei informaţiei induce transformări profunde pe plan economic, social, politic şi cultural, iar materiile prime clasice îşi pierd din importanţă fiind tot mai mult înlocuite de cunoaştere. „Trăim într-o lume postliterară, electronică, vizuală. Se poate observa la tineri o abandonare a livrescului în favoarea ludicului electronic sau a artei video...”. Şcoala trebuie să se adapteze la aceste realităţi şi să înlocuiască vechile metode şi mijloace de învăţământ cu ceea ce este modern şi atractiv pentru elevi. Din acest motiv în şcoli există o preocupare constant pentru achiziţionarea de calculatoare, videoproiectoare şi soft educaţional. În present unitățile noastre şcolare dispun de laboratoare de informatica functionale, conectate la internet, laptop-uri, videoproiectoare, table interactive.

CURRICULUM	
PUNCTE TARI (Strengths)	**PUNCTE SLABE (Weaknesses)**
➢ Oferta educaţională diversificată pe forme de învăţământ – zi, seral, şi pe specializări – tehnician în activităţi de comerţ, tehnician în activităţi economice, şcoală profesională calificarea sudor şi învăţământ nonuniversitar terţiar-şcoală postliceală calificarea asistent manager;	➢ Cultură organizaţională insuficient dezvoltată. ➢ Slaba motivare a elevilor pentru studiu ➢ Slaba motivare pentru implicarea elevilor în activităţile Consiliului Şcolar al Elevilor. ➢ Implicarea redusă a elevilor în

➢ Promovabilitate 100% la examenul de certificare profesională nivel 4, în specializările tehnician în activităţi economice, tehnician în activităţi de comerţ; ➢ Participarea unui număr din ce în ce mai mare de elevi la concursuri şcolare organizate la nivelul unităţii de învăţământ dar şi la nivel judeţean; ➢ Calificative foarte bune obţinute la monitorizările externe ale ISJ Constanta. ➢ Preocuparea unor cadre didactice de a dezvolta la elevi abilităţi practice specifice calificărilor pentru care se pregătesc. ➢ Numeroase acorduri de parteneriat educaţional încheiate cu diferite instituţii şi organizaţii. ➢ Aplicarea de instrumente specifice de evaluare la majoritatea disciplinelor. ➢ Utilizarea metodelor de evaluare tradiţională, dar şi alternativă; ➢ Utilizarea unor mijloace de învăţământ care facilitează procesul de învăţare şi care sunt adecvate conţinuturilor învăţării şi particularităţilor de vârstă ale elevilor; ➢ Integrarea resurselor TIC în desfăşurarea lecţiilor; ➢ Crearea unor situaţii de învăţare care încurajează interacţiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; ➢ Implicarea cadrelor didactice şi elevilor în activităţi şcolare şi extraşcolare variate; ➢ Eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistenţe la	elaborarea CD-urilor. ➢ Programele de recuperare sau de pregătire suplimentară se realizează cu dificultate din cauza orarului încărcat al şcolii şi orarului transportului şcolar al elevilor. ➢ Insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularităţile unor categorii speciale de elevi; ➢ Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaţionale şi a metodelor active în demersul didactic; ➢ Frecvenţa redusă a sarcinilor de învăţare care stimulează dezvoltarea creativităţii elevilor şi a gândirii critice; ➢ Interesul scăzut al elevilor pentru performanţă; ➢ Elevi cu număr mare de absenţe nemotivate şi care încalcă prevederile regulamentului şcolar şi intern; ➢ Slaba implicare a unor cadre didactice în vederea participării la olimpiade şi concursuri şcolare şi proiecte europene; ➢ Lipsa autonomiei şcolii în selectarea cadrelor didactice;

ore; ➢ Existența materialelor curriculare la nivelul fiecărei comisii; ➢ Respectarea planurilor cadru; ➢ Existența în unitate a responsabilului de mediu cu atribuții de promovare a principiilor dezvoltării durabile; ➢ Facilitarea educației în aer liber la nivelul unității de învățământ prin derularea Programului național Școala altfel/Programului Săptămâna verde pentru structura Școala Gimnazială Nr. 1 Hârșova; ➢ Curiozitatea elevilor de a explora/investiga mediul înconjurător și de a relaționa cu factorii de mediu.	
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	**AMENINȚĂRI (Threats)**
➢ reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; ➢ posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; ➢ existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; ➢ interesul elevilor pentru activităţile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoţionale, dezvoltării personale, managementului învățării; ➢ CDEOȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoașterea în diferite domenii de activitate; ➢ promovarea imaginii şcolii prin implicarea în diferite activităţi în colaborare cu ONG, instituţii, etc; ➢ optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și	➢ dezinteresul părinţilor faţă de situaţia şcolară a elevilor şi disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii, plecarea acestora în străinătate; ➢ promovarea mediocrităţii; ➢ necorelarea manualelor cu programele şcolare, încă supraîncărcate; ➢ starea fizică precară a unui număr de manuale, care se transmit generației următoare; ➢ instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ; ➢ neadoptarea unui comportament de protejare și îmbunătățire a calității mediului.

comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării; ➢ adaptarea mediului şcolar la necesităţile specifice ale copiilor cu cerinţe educaţionale speciale; ➢ deschiderea unității de învățământ spre comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice; ➢ intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști; ➢ dezvoltarea competențelor elevilor necesare acțiunilor pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și protejarea mediului; ➢ conștientizarea importanței implicării tuturor actorilor în implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă.	

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI (Strengths)	**PUNCTE SLABE (Weaknesses)**
➢ În ultimii ani încadrarea preponderentă, pe disciplinele de cultură generală şi cele de specialitate, cu cadre didactice titulare calificate. ➢ Identificarea periodică a nevoilor de formare şi dezvoltare profesională a personalului angajat al unităţii şcolare. ➢ Realizarea şi editarea revistelor şcolilor: „VIVAT CARSIUM” / „ARIPI”, având cod ISSN. ➢ Personal didactic şi didactic auxiliar interesat în promovarea imaginii şcolii în comunitate şi la nivel judeţean. ➢ realizarea planului de şcolarizare propus şi a încadrării cu personal didactic; ➢ susţinerea inspecţiilor pentru obţinerea gradelor didactice; ➢ adaptarea la schimbările din sistem;	➢ Rată de absolvire scăzută a liceului. ➢ Promovabilitate redusă la bacalaureat. ➢ Tendinţa unor cadre didactice de a pune accent pe achiziţiile cognitive ale elevilor şi mai puţin pentru dezvoltarea abilităţilor de viaţă ale acestora. ➢ Slaba participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă. ➢ Lipsa de formare a cadrelor didactice pentru lucrul cu adulţii. ➢ Experienţă limitată în accesarea de fonduri prin proiecte şi programe cu finanţare nerambursabilă. ➢ Lipsa motivaţiei intrinseci la unii dintre elevi pentru învăţare. ➢ Lipsa la majoritatea elevilor a deprinderilor de a căuta, selecta şi sistematiza informaţia provenind din surse diferite. ➢ Lipsa formării cadrelor didactice

➢ relaţii interpersonale care favorizează crearea unui climat educaţional stimulativ; ➢ buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât şi cu colectivul de cadre didactice; ➢ echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii; ➢ cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate; ➢ proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca; ➢ o bună participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice; ➢ existența profesoruluiu psihopedagog; ➢ implicarea cadrelor didactice în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul; ➢ existența persoanei responsabile cu planul de mentenanţă sustenabilă a unității, pentru a susține pe termen lung acest plan.	privitor la gestionarea şi medierea conflictelor. ➢ Inconsecvenţă în aplicarea unor măsuri stabilite prin ROI; ➢ rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; ➢ lipsa competențelor digitale a unor cadre didactice; ➢ existenţa unor cadre didactice greu adaptabile la noile roluri pe care trebuie să şi le asume, în special în relaţia profesor-elev; ➢ slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă; ➢ Fluctuaţia relativ ridicată a cadrelor didactice calificate. Existenţa cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe şcoli ceea ce duce la un ataşament mai slab faţă de şcoală și a slabei implicări în activitățile desfășurate; ➢ elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; ➢ elevii veniți din străinătate și acomodarea dificilă a acestora ca urmare a lipsei de cunoștințe; ➢ absenteismul unor elevi; ➢ bariere de comunicare în relaţia profesor-elev, profesor – părinţi; ➢ existenţa unor elevi problemă; ➢ manifestarea cazurilor de bullying în unitate, a fenomenului de violență școlară, a cazurilor de abandon și amplificarea absenteismului școlar. ➢ Lipsa posibilităţilor legale de motivare şi recompensare financiară a cadrelor didactice.
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	**AMENINȚĂRI (Threats)**
➢ preocuparea personalului din învăţământ pentru pentru publicarea	➢ comunicare deficitară între părinți și școală;

de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări şi schimburi de experienţă; ➢ oferta bogată de formare din partea agenţilor de formare; ➢ existența programelor Erasmus+; ➢ activitatea grupului de acțiune antibullying; ➢ posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră; ➢ formarea și stimularea resursei umane implicate în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul, care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității prin oferirea de stimulente, recompense.	➢ creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate; ➢ scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici; ➢ O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecți; ➢ posibilitatea creşterii ratei abandonului şcolar în condiţiile sociopolitice actuale; ➢ diminuarea populaţiei şcolare; ➢ lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi; ➢ dezinteresul unor cadre didactice și elevi pentru o educație pentru mediu și schimbări climatice; ➢ neinformarea periodică a cadrelor privind deciziile legate de planul de mentenanţă sustenabilă a unității. ➢ Diminuarea motivaţiei tinerilor pentru învăţătură. ➢ Lipsa locuinţelor de serviciu ce pot fi repartizate de Consiliul Local cadrelor didactice din alte localităţi. ➢ Migrarea masivă a forţei de muncă spre zone industrializate sau peste graniţă. ➢ Destrămarea unor familii sau indiferenţa părinţilor faţă de educaţia copiilor. ➢ Criza de timp a unor părinţi datorată sarcinilor de serviciu. ➢ Nivelul scăzut de educaţie sau conservatorismul unor părinţi ➢ Anturajul şi existenţa grupurilor stradale (găştile de cartier). ➢ Situarea geografica a unității școlare în afara orașului Hârșova, aprox. 2 Km

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE	
PUNCTE TARI (Strengths)	**PUNCTE SLABE (Weaknesses)**
➢ școala dispune de o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern, laboratoare de informatică, fizică-chimie-biologie, cabinete de geografie, bibliotecă, sală de sport; ➢ Modernizarea unora din spaţiile şcolare. ➢ Starea fizică foarte bună a majorităţii spaţiilor şcolare. ➢ Încheierea anuală de parteneriate cu diferite instituţii pentru efectuarea stagiilor de instruire practică a elevilor. ➢ psiholog școlar, servicii dotate cu materiale didactice corespunzătoare. ➢ Achiziţionarea de mobilier nou pentru unele din spaţiile şcolare. ➢ S-au realizat lucrări de reparații, igienizare, zugrăvire până la 1 septembrie al fiecărui an școlar. ➢ Suportarea costurilor unor cursuri de formare a personalului angajat. ➢ utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile şi obiectivele școlii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale; ➢ asigurarea siguranței fizice și protecției elevilor, personalului și bunurilor unității prin monitorizare video internă permanentă. ➢ încadrarea în normele igienico-sanitare corespunzătoare;	➢ deteriorarea mobilierului în unele spaţii de învăţământ; ➢ deteriorarea grupurilor sanitare datorită supraaglomerării acestora în timpul pauzelor; ➢ numărul insuficient de calculatoare raportat la numărul elevilor din școală; ➢ lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; ➢ slaba implicare a elevilor în păstrarea bazei materiale a școlii; ➢ deteriorarea sau sustragerea bunurilor unităţii de învăţământ de către unii elevi; ➢ distrugerea sau deteriorarea manualelor şcolare de către unii elevi.

➢ stare fizică bună a bazei tehnico-materiale; ➢ accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din unitatea de învățământ; ➢ antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii; ➢ o bună bază sportivă (sală de sport, suprafața sintetică). ➢ utilizarea PC şi programelor software în activitatea de Secretariat şi Contabilitate; ➢ conexiunea la Internet a unității de învățământ; ➢ dotarea cu fond de carte şi materiale sportive pentru sala de sport; ➢ burse sociale, burse de merit, rechizite, Programul pentru școli al României; ➢ existenţa bazei de date privind populaţia şcolară, cadrele didactice, normarea, mişcarea de personal, examene naţionale, documente şi acte normative; ➢ existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru desfășurarea activităților; ➢ disponibilitatea noilor tehnologii pentru diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă; ➢ crearea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității;	

➢ preocuparea pentru îmbunătățirea bazei materiale și reabilitării/modernizării școlii.	
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	**AMENINȚĂRI (Threats)**
➢ oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; ➢ sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; ➢ existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; ➢ sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități; ➢ continuarea extinderii IT; ➢ utilizarea ca infrastructură educațională a zonelor verzi din jurul unității de învățământ sau din interiorul acesteia; ➢ utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare; ➢ reabilitatea unității de învățământ, în vederea creșterii gradului de sustenabilitate și a reducerii amprentei de carbon.	➢ conexiune slabă la internet în unele spații ale unității sau defectarea perioadică a rețelei de internet; ➢ finanțarea insuficientă a unității de învățământ, ca urmare a aplicării costului standard per elev; ➢ conștiința morală a elevilor privind păstarea și întreținerea spațiilor școlare; ➢ sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice, ca urmare a reducerii finanțării unității de învățământ; ➢ calitatea precară a lucrărilor de reabilitare; ➢ ritmul accelarat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; ➢ neidentificarea locurilor în care se poate face educație în aer liber; ➢ neînțelegerea conceptului de sustenabilitate pentru dezvoltarea infrastructurii școlare pentru tranziția la o economie durabilă din perspectiva mediului. ➢ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice care conduce la uzura morală a echipamentelor IT și lipsa fondurilor de înlocuire a acestora.
RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI (Strengths)	**PUNCTE SLABE (Weaknesses)**
➢ Există o bună colaborare cu o parte din părinţi, care participă la întâlniri cu diriginţii, conducerea şcolii, monitori externi de calitate ➢ Posibilitatea consilierii părinţilor elevilor cu probleme de comportament, în vederea integrării acestora în mediul şcolar	➢ număr insuficient de parteneriate reale cu agenţi economici din anumite domenii de pregătire; ➢ lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale; ➢ slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaţionale; ➢ numărul redus de activități educative și

Atragerea de sponsorizari din partea unor agenti economici locali pentru îmbunătăţirea şi modernizarea unităților școlare. ➢ colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; ➢ implicarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în activitatea educativă şcolară si extraşcolară, în implementarea de proiecte educative; ➢ buna colaborare între coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare cu cadrele didactice şi conducerea şcolii; ➢ diversitatea activităţilor extraşcolare: serbări pentru marcarea evenimentelor culturale, istorice şi religioase, vizite la muzee, excursii etc.; ➢ colaborarea eficientă cu sindicatul, Inspectoratul Școlar, Primăria, Poliția; ➢ încheierea de parteneriate cu Primăria, Poliţia, Poliţia Comunitară, Biserica, unități de învățământ, agenţi economici și alte instituții; ➢ rezultate foarte bune la concursurile artistice și sportive, fazele naționale și județene; ➢ întâlniri cu Asociația de Părinți și buna colaborare cu părinții la nivelul comitetelor de părinți pe clasă; ➢ Consiliul școlar al elevilor este activ și implicat în problematica școlii și comunității.	extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială; ➢ slaba implicare a părinţilor în viaţa şcolii; ➢ disponibilitatea minimă a unor cadre didactice, motivând timpul limitat, dar și insuficienta stimulare financiară; ➢ slabe legături de parteneriat cu firme private.
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	**AMENINȚĂRI (Threats)**
➢ oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate;	➢ slabe iniţiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea şi susţinerea actului educaţional; ➢ interesul scăzut al părinților în

➢ posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin ziarul local, site-ul primăriei, site-ul școlii, revista școlii, alte publicații; ➢ dezvoltarea de colaborări pe plan educațional cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu pentru susținerea unității în dezvoltarea infrastructurii școlare și pentru desfășurarea de proiecte de mediu comune; ➢ accesarea de granturi/atragerea de fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediu, prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară. ➢ Deschiderea factorilor educaţionali externi (parinţi, agenţi economici, comunitate) în proiectarea şi implementarea CDL- urilor). ➢ Aşezarea oraşului pe malul Dunării oferă posibilitatea desfăşurării unor activităţi curriculare şi extracurriculare atractive pentru elevi. ➢ Posibilitatea integrării rapide pe piaţa fortei de munca a absolvenţilor care obţin certificatul de competenţe profesionale. ➢ Primăria şi Consiliului local sprijină activitatea şcolii prin finanţarea cheltuelilor de întreţinere şi reparaţii şi prin participarea cu sponsorizări în diverse activităţi şcolare şi extraşcolare. ➢ Poliţia oraşului sprijină activităţile de combatere a fenomenului infracţional a delicvenţei juvenile precum şi activităţile de educaţie moral civică şi rutieră.	cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; ➢ nivelul de educație al părinților și timpul lor limitat pot însemna o slabă implicare a beneficiarilor în viața școlii; ➢ instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere; ➢ concurența cu alte unități școlare din oraș ➢ insuficienta adaptare a mentalității și comportamentelor părinților la realitățile cotidiene și mai ales în raport cu proprii copii; ➢ situaţia socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea şcolarizării; ➢ lipsa motivaţiei financiare a cadrelor didactice; ➢ neimplementarea unor proiecte de creștere a gradului de sustenabilitate a unității de învățământ. ➢ Natalitatea scăzută. ➢ Creşterea abandonului şcolar datorită condiţiilor sociale precare.

Nr. 498/19.09.2025

Dezbătut și avizat în ședința Consiliului Profesoral din data 16.09.2025

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data 13.10.2025

I.9 PLAN OPERAȚIONAL

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026

Liceul Tehnologic "Carsium" Hârșova

PRIORITĂȚI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Liceului Tehnologic "Carsium" Hârșova și structura: Școala Gimnaziala nr. 1 Hârșova

PRIORITĂȚI

- ***PRIORITATEA 1*** **-** Armonizarea ofertei și serviciilor educaționale cu cerințele pieței muncii și promovarea acesteia în rândul educabililor din clasa a VIII-a în scopul facilitarii tranziției de la unitatea de învățământ la viața activă și continuarea învățării pe tot parcursul vieții/ în concordanță cu opțiunile elevilor, pentru a facilita inserția socio-profesionala a absolvenților.
- ***PRIORITATEA 2*** **-** Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară.
- ***PRIORITATEA 3*** **-** Creșterea accesului la educație pentru populația școlară aparținând unor grupuri vulnerabile și combaterea excluziunii sociale.
- ***PRIORITATEA 4*** - Optimizarea activității cotidiene de predare și a practicilor de învățare în vederea ameliorării rezultatelor școlare.
- ***PRIORITATEA 5*** - Proiectarea și implementarea unui management educațional bazat pe comunicare, implicare și cooperare.
- ***PRIORITATEA 6*** - Dezvoltarea și diversificarea potențialului social și consilierea și dezvoltarea personală a elevilor în vederea asigurării succesului școlar și profesional.





Prioritatea 1: **Armonizarea ofertei și serviciilor educaționale cu cerințele pieței muncii și promovarea acesteia în rândul educabililor din clasa a VIII-a în scopul facilitarii tranziției de la unitatea de învățământ la viața activă și continuarea învățării pe tot parcursul vieții/ în concordanță cu opțiunile elevilor, pentru a facilita inserția socio-profesională a absolvenților.**

Obiective:

- ✓ Corelarea ofertei educaționale cu cererea existentă pe piața muncii, prin includerea calificărilor și specializărilor identificate ca priorități la nivel local;
- ✓ Dezvoltarea competențelor de specialitate și antreprenoriale, a capacităților decizionale a elevilor în raport cu anumite posibilități de acțiune în domeniul pregătirii de bază și promovarea inter- și transdisciplinarității ca factor de creștere a calității educației și a formării profesionale a elevilor;
- ✓ Creșterea gradului de inserție profesională a absolvenților pe piața muncii și monitorizarea acesteia;
- ✓ Armonizarea exigențelor socio-economice locale cu oferta de formare profesională.

Ţinte strategice:

- Adaptarea planului de școlarizare la nevoile de calificare conform cerințelor pieței muncii prin creșterea numărului de clase din Î.P.T
- Consolidarea unei rețele de informare și popularizare a ofertei educaționale în rândul educabililor din clasele a VIII-a din școlile gimnaziale;
- Realizarea de 5 noi parteneriate funcţionale între unitatea noastră și agenţii economici în vederea realizării practicii și a creșterii cu 30% a numărului de absolvenți angajați;
- Creșterea gradului de inserție profesională a absolvenților cu 20% atât în domeniul pregătirii de bază cât și în domenii conexe;
- Cel puțin 50% din cadrele didactice vor aplica în activitatea didactică rezultatele participării la activitățile metodice și științifice.

Context:

Promovarea unor calificări necesită colaborări pentru realizarea stagiilor de pregătire practică la agenți economici. Din analiza zonală, se constată că există premisele ca o serie de ramuri economice pentru care unitatea pregătește forța de muncă, să înregistreze o reală creștere economică. Adaptarea ofertei educaționale a liceului trebuie să țină cont de schimbările pieței muncii în vederea pregătirii personalului calificat conform standardelor Uniunii Europene.
Asigurarea calității și eficienței în procesul de formare profesională, necesită generalizarea utilizării metodelor activ participative și interactive, centrate pe elev, promovarea inter și transdisciplinarității, în paralel cu dezvoltarea competențelor antreprenoriale și orientat spre formarea competențelor profesionale în concordanță cu cerințele standardelor de pregătire. Acest proces este condiționat și de utilizarea metodelor moderne de învățare, a noilor tehnologii informaționale și de comunicare atât în proiectarea activităților cât și în realizarea activităților didactice curriculare/extracurriculare, a unor mijloace și materiale didactice adecvate, adaptate la finalitățile urmărite în diverse faze ale procesului de instruire.
Schimbările accelerate introduse în reformele de educație și de mediu economic și social fac necesară adaptarea cadrelor didactice la acestea. Formarea continuă și dezvoltarea profesională ale cadrelor didactice sunt necesare în vederea asigurării unei dimensiuni europene procesului instructiv educativ.

Programe / activităţi / acţiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță / Rezultate aşteptate	Orizont de timp	Persoana (e) responsabile	Parteneri:
Participarea la dezbateri și formularea unor propuneri coerente și eficiențe în cadrul Consiliului Profesoral privind optimizarea planului de școlarizare în acord cu nevoile identificate pe piața muncii;	Elaborarea și aprobarea proiectului Planului de școlarizare în conformitate cu nevoile identificate pe piața muncii	Conform calendarului	Directori, Responsabil aria Curriculară Tehnologii	Inspectoratul Școlar Consiliul Profesoral Consiliul de Administrație Aria curriculară Tehnologii
Realizarea de parteneriate funcţionale între unitatea școlară și agenţii economici, asociaţii patronale, universități din regiune, pentru adaptarea ofertei educaţionale la specificul pieţei muncii.	Realizarea a 5 noi proiecte de parteneriat	Noiembrie 2025	Echipa managerială CEAC Comisia pentru curriculum	Agenţi economici Asociaţii patronale
Formarea unei comisii de promovare a imaginii școlii și de relații publice care să constituie un nod informațional și comunicațional cu diverși parteneri sociali (AJOFM etc.) în vederea informării periodice a unității școlare cu date statistice care să evidențieze tendințele dinamicii ofertei și cererii de forță de muncă pe piață.	Popularizarea periodică în unitate a acestor situații statistice	Decembrie 2025- Iunie 2026	Director Comisia de promovare a imaginii școlii	Agenți economici A.J.O.F.M.
Stabilirea de întâlniri consultative cu consilierii psihopedagogi din rețeaua de cabinete, în vederea desfășurării de activități cu caracter informativ și de popularizare a ofertei școlare a liceului în rândul elevilor de clasa a VIII-a.	Extinderea colaborării cu cabinetele psihopedagogice ale școlilor partenere în promovarea ofertei educaționale a liceului	Februarie-Mai 2026	Director	CJRAE Inspectoratul Școlar Școli gimnaziale
Program de promovare a imaginii liceului și a ofertei educaționale în rândul potențialilor educabili clienți: - transformarea paginii web a unității într-un mijloc de mediatizare a liceului și a ofertei sale educaționale în rândul scolilor	Includerea anuală a școlilor gimnaziale în programul de promovare a ofertei educaționale.	Februarie-Iunie 2026	Echipa managerială Comisia de promovare a imaginii școlii si de relații publice Cadrele didactice din unitate	Inspectoratul Școlar CJRAE Cabinete psihopedagogice ale școlilor gimnaziale Consiliul Local

gimnaziale - distribuirea de materiale de popularizare a ofertei educaționale prin intermediul angajaților unității, cabinetelor psihopedagogice și a comisiei de promovare a școlii; - vizite promoționale în cadrul scolilor gimnaziale țintă, în scopul prezentării ofertei liceului elevilor de clasa a VIII-a și părinților acestora.				
Utilizarea strategiilor didactice interactive corelate cu stilurile de învățare ale elevilor și cu inteligențele multiple, în contextul instruirii centrate pe elev.	Planuri de lecţii care să utilizeze strategii didactice interactive Aplicarea la toate clasele a chestionarelor privind stilurile de învăţare ale elevilor	Iunie 2026	Personalul didactic	-
Monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii.	80% din absolvenți monitorizați	Septembrie 2025	Echipa managerială Membrii CEAC	AJOFM Agenți economici

Prioritatea 2: **Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară.**
Obiectiv: ✓ Reducerea numărului de elevi cu frecvență scazută la orele de curs prin monitorizarea educabililor.
Ţinte strategice: • Reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe și scăderea abandonului școlar cu 1% până la finalul anului școlar față de anul școlar anterior; • Scăderea numărului situațiilor actelor de indisciplină și de nerespectarea regulamentelor școlare.
Context: La nivelul unității există un număr mare de elevi provenind din familii defavorizate, care determină o rată relativ ridicată a absenteismului. Lipsa interesului părinților în implicarea educarii copiilor, precum și lipsa colaborării acestora cu unitatea determină apariția unor situații de indisciplină în liceu și în afara acestuia. Se impune realizarea unei strategii educative complexe care să minimalizeze efectele negative ale acestui fenomen social.

Programe / activităţi	Rezultate aşteptate	Orizont de timp	Persoana (e) responsabile	Parteneri
Monitorizarea prezenței la ore a elevilor.	Reducerea cu 1% numărului de elevi sancționați din cauza absențelor nemotivate	Lunar	Director Diriginți	Diriginți
Identificarea elevilor cu tendință de abandon școlar.	Scăderea abandonului școlar cu 1% până în anul 2024/2025 față de 2023/2024 Reducerea cu 2,5% a numărului total de absențe/an	Iunie 2026	Director Diriginți	Diriginți Părinți
Identificarea unor parteneri, care să sprijine menținerea elevilor în sistemul educațional.	Găsirea a minim 2 parteneri care să susțină finalizarea studiilor de către elevii cu risc de abandon	Pe parcursul anului școlar	Director	Consiliul Local O.N.G-uri Agenți economici
Consilierea elevilor cu tendințe de abandon școlar.	Consiliere privind situația școlară a tuturor elevilor cu risc de abandon școlar	La sfârșitul fiecărui modul școlar	Consilier școlar Diriginți	Elevi Părinți
Informarea permanentă a familiilor privitor la frecvența și comportamentul elevilor, la rezultatele școlare ale acestora.	Reducerea absenteismului și a situațiilor conflictuale	Permanent	Director Diriginți	Consilier scolar Comisia pentru prevenirea violenței
Continuarea parteneriatului încheiat cu Poliția din Proximitate.	Rezolvarea cazurilor care necesită intervenția Poliției din Proximitate	Permanent	Director	Poliția din Proximitate
Proiectarea și desfășurarea de programe de sprijin (consiliere, activități educative, programe de recuperare școlară) pentru elevii cu risc socio-școlar ridicat și pentru părinții/tutorii acestora.	Cel puțin 30% dintre elevii implicați în programele de sprijin, vor finaliza studiile și vor fi integrați profesional.	Anual, periodic	Consilier școlar Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Diriginți	Directia Județeană pentru Protecția Copilului Poliția de proximitate CJRAE
Asigurarea de facilități elevilor prin acordarea de burse.	Scaderea cazurilor de abandon colar din motive financiare cu 1,5%	Septembrie2025 – Noiembrie 2025	Director Comisia de management al burselor școlare	Diriginți Părinți

Prioritatea 3: **Creșterea accesului la educație pentru populația școlară aparținând unor grupuri vulnerabile și combaterea excluziunii sociale.**				
Obiective: ✓ Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar în cunoașterea și vehicularea informațiilor referitoare la elevii cu cerințe educaționale speciale și cei aparținând unor grupuri vulnerabile; ✓ Îmbunătăţirea infrastructurii educaţionale de bază şi dotării şcolii cu echipamente didactice/ şcolare/ IT moderne, eficiente; ✓ Extinderea accesului adulților la formare continuă prin promovarea ofertei unității noastre.				
Ţinte strategice: • Informarea întregului personal despre incluziunea socială în vederea reducerii cu 30% a excluziunii sociale, Asigurarea facilităților speciale pentru persoanele cu dizabilități; • Sprijinirea educabililor aparținând unor grupuri defavorizate sau creșterea adaptarii școlare, mediatizarea succesului și integrarea profesională a tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului la educație; • Amenajarea și dotarea cabinetului destinat desfășurării activităților pedagogice și de sprijin.				
Context: Accesul egal la educație de calitate este esențial pentru dezvoltare. Pe lângă faptul că educația le asigură copiilor, tinerilor și adulților cunoștințele și competențele necesare pentru a deveni cetățeni activi și pentru a se simți împliniți pe plan personal, contribuie în mod direct la reducerea sărăciei. De asemenea, educația contribuie la creșterea economică durabilă și la formarea unor societăți stabile și mai responsabile. În liceu există mai multe categorii de elevi cu nevoi speciale: elevi defavorizați din punct de vedere material, elevi cu deficiențe fizice, elevi cu dificultăți de învățare, elevi cu conduite deviante. În aceste condiții, se impun măsuri pentru facilitarea accesului acestor elevi la educație.				
Programe / activităţi	**Rezultate aşteptate**	**Orizont de timp**	**Persoana (e) responsabile**	**Parteneri**
Organizarea de activități de formare și informare a cadrelor didactice privind problematica elevilor ce aparțin unor grupuri vulnerabile din punct de vedere educațional (mediu rural, etnie rroma, CES, cu situații socio-economice dificile, cu părinții plecați în străinătate etc.).	Participarea la activități de informare și cursuri de formare pe problematica incluziunii	Periodic	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	CCD DGASPC
Monitorizarea elevilor cu risc socio-educațional și școlar ridicat (mediu rural,	Baza de date (actualizată periodic) cu elevii liceului aflați în situații de risc și	Periodic	Consilier școlar Diriginți	DGASPC ONG - uri

etnie rromă, CES, cu situație socio-economică dificilă, cu tulburări de comportament, cu părinții plecați în străinătate etc.).	fișe psihopedagogice individualizate			
Realizarea de întâlniri informative și de consiliere cu părinții grupurilor vulnerabile pentru a-i motiva cu privire la acțiunile educative incluzive întreprinse de unitate.	Cel puțin 30% părinți informați cu privire la activitățile incluzive ale unității Cel puțin 15% părinți ai elevilor vulnerabili educațional incluși direct în activități educative incluzive	Periodic	Consilier școlar Diriginți	CJRAE ONG-uri
Realizarea demersurilor necesare către Consiliul Local pentru aprobarea și finanțarea unor lucrări de dotare /construire/reparaţii/modernizări vizând: □ dotarea cabinetului de informatică cu calculatoare noi, performante □ modernizarea sălilor de clasă □ modernizarea cabinetelor școlare	Condiții optime de desfășurare a activităților didactice Realizarea în proporție de 80% a lucrărilor /achizițiilor propuse	Anul școlar 2025-2026	Echipa managerială Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Consiliul Local Agenți economici

Prioritatea 4: **Optimizarea activității cotidiene de predare și a practicilor de învățare în vederea ameliorării rezultatelor școlare.**
Obiective: ✓ Proiectarea documentelor școlare astfel încât demersul didactic să fie centrat pe progresul elevilor la învățătură; ✓ Identificarea aptitudinilor și nevoilor personale ale elevilor prin teste inițiale, stabilirea stilului de învățare, a stilului de inteligență dominant; ✓ Folosirea în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare; ✓ Evaluarea impactului asupra învățării elevului prin analiza rezultatelor obținute de elevi; ✓ Consolidarea susținerii educației și formării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate; ✓ Oferirea de sprijin timpuriu pentru elevii care în urma rezultatelor obținute la testele inițiale se dovedește că au nevoie de acesta; ✓ Oferirea de planuri remediale pentru elevii aflați în risc de corigență și repetenție.

Ţinte strategice:

- Creșterea cu 25% a numărului de cadre didactice participante la cursuri de formare/perfecționare privind metode și tehnici moderne de predare - învățare - evaluare;
- Creșterea cu 25% a numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe;
- Reducerea cu 50% a ratei de repetenție;
- Creșterea procentului de promovare a examenului de bacalaureat la 60%;
- Creșterea procentului de promovare a examenului de evaluare nationala la 70%;
- Creșterea la 70% a mediilor generale peste 7 obținute în timpul anului școlar de către elevi;
- 80 % dintre elevi să posede bagajul minimal de cunoştinţe stabilit prin programele școlare în vigoare pentru fiecare disciplină/modul;
- Creșterea la 80% a participării elevilor la pregătirea examenului de bacalaureat și a altor concursuri.

Context:

Accentuarea laturii educative prin îmbunătățirea capacităților de orientare a politicilor educaționale ale liceului pentru o formare profesională de calitate, duce la sporirea eficienței și calității vieții tinerilor prin motivarea acestora și orientarea către avantajele oferite de educație pentru integrarea cât mai bună într-o societate bazată pe cunoaștere și pe învățarea pe tot parcursul vieții.

Regândirea politicilor educaționale ale unității, calitatea colectivului de cadre didactice și de conducere, calitatea procesului instructiv educativ dintr-o unitate, se regăsesc în rezultatele la examenele finale (bacalaureat, examene de certificare a competențelor), în rezultatele la concursuri școlare și extrașcolare care promovează imaginea și renumele școlii, în integrarea absolvenților pe piața muncii, în formarea tinerilor ca oameni de nădejde pentru întreaga societate.

Programe / activităţi	Rezultate aşteptate	Orizont de timp	Persoana (e) responsabile	Parteneri:
Aplicarea testelor inițiale de către toate cadrele didactice și interpretarea lor în Consiliul Profesoral.	Aplicarea în procent de 100% a testelor inițiale și participarea elevilor în procent de 90%	Septembrie 2025	Responsabilii ariilor curriculare	Inspectoratul Școlar Ministerul Educației și Cercetării
Identificarea nevoilor elevilor cu cerințe educaționale speciale și realizarea de planuri remediale pentru fiecare dintre aceștia.	Realizarea bazei de date privind elevii cu CES Realizarea și aprobarea planurilor remediale	Octombrie 2025	Comisia pentru programe de susținere educațională Consilier școlar	CJRAE
Stabilirea modalităților tehnice și a graficelor de întâlniri cu părinții, partenerii unității, agenți economici, membrii comunității, pentru	Dotarea cu tehnologia informatică necesară Realizarea în procent de 100% a graficelor, a parteneriatelor cu părinții,	Octombrie 2025	Diriginții Consilierul școlar Responsabilii ariilor curriculare Echipa managerială	CCD Inspectoratul Școlar Ministerul Educației și Cercetării

responsabilizarea și implicarea acestora în viața școlară în vederea realizării obiectivelor propuse.	cu agenții economici, cu comunitatea			Instituții partenere Agenți economici
Stabilirea strategiilor și a metodelor de evaluare în învățământul tradițional, adaptate la specificul elevilor noștri.	Creșterea cu 25% a numărului de cadre didactice participante la cursuri de formare, față de anul școlar anterior.	Octombrie 2025	Responsabilii ariilor curriculare Responsabil Comisia de curicullum	CCD Inspectoratul Școlar Ministerul Educației și Cercetării Instituții partenere
Stabilirea graficelor de pregătire pentru examenul de bacalaureat și a altor concursuri școlare și extrașcolare.	Creșterea procentului de promovare a examenului de bacalaureat la 40%;	Octombrie 2025	Responsabil Comisia de curriculum Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative școlare și extrașcolare	CCD Inspectoratul Școlar Ministerul Educației și Cercetării
Stabilirea graficelor de întâlnire pe catedre cu privire la rezultatele obținute de elevi la evaluările formative și stabilirea de măsuri imediate de remediere.	Realizarea în proporție de 100% a calendarului	Octombrie 2025, Permanent	Responsabilii ariilor curriculare (membri ai Comisiei de curriculum)	CCD Inspectoratul Școlar Ministerul Educației și Cercetării
Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind metode și tehnici de predare-învățare–evaluare moderne, precum și utilizarea instrumentelor digitale în educație.	Toate cadrele didactice să participe la cursuri ce vizează utilizarea tehnologiilor IT în educație	An școlar 2025-2026	Responsabilul comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	CCD Furnizori de programe de formare continuă
Pregătirea elevilor în vederea participării la concursurile școlare și extrașcolare.	Creșterea cu 25% a numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe, față de anul școlar anterior	An școlar 2025-2026	Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative școlare și extrașcolare, Cadrele didactice îndrumătoare	Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar
Participarea și pregatirea elevilor la pregatire suplimentara la disciplinele de	Creșterea procentului de promovare a examenului de bacalaureat la 40%;	Iunie - Iulie	Cadre Didactice	Părinți

bacalaureat				

Prioritatea 5: **Proiectarea și implementarea unui management educațional bazat pe comunicare, implicare și cooperare.**				
Obiective: ✓ Eficientizarea activităţii tuturor structurilor manageriale din unitate; ✓ Dezvoltarea competenţelor de proiectare strategică; ✓ Dezvoltarea capacităţii de management operaţional a activităţii unităţii de învăţământ; ✓ Consolidarea capacităţii de autoevaluare instituțională; ✓ Dezvoltarea capacităţilor de relaţionare cu factorii relevanţi: comunitatea locală, agenţii economici, cu structurile organizatorice ale părinţilor și elevilor; ✓ Fluidizarea circulaţiei informaţionale aferente componentei managementului instituţional; ✓ Îmbunătățirea sistemului de evaluare a calității prin eficientizarea activităților de proiectare și monitorizare a realizării măsurilor stabilite, aplicării procedurilor interne și asigurarea implicării active în autoevaluare a personalului și a beneficiarilor direcți ai educației oferite; ✓ Formarea și dezvoltarea unei culturi a calității educației la nivelul întregului personal al unității și a beneficiarilor educației oferite; ✓ Monitorizarea și evaluarea activităților de asigurare a calității educației.				
Ţinte strategice: • Implicarea a cel puțin 30% din numărul total de cadre didactice în luarea deciziilor în unitate; • Creșterea cu 20% a numărului parteneriatelor de colaborare; • Implicarea, pe bază de indicatori specifici, a întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației și formării profesionale.				
Context: Calitatea actului educaţional este dată în unitate de: pregătirea cadrelor didactice, comunicarea profesor – elev, utilizarea metodelor şi mijloacelor didactice interactive, rolul tuturor disciplinelor în actul educaţional, atingerea standardelor naţionale, prognoza şi diagnoza activităţilor propuse. Asigurarea calității în ÎPT impune o serie de măsuri manageriale care să mărească atât rata de retenție, de performanță și succes a elevilor, cât și creșterea nivelului de formare și perfecționare continuă a cadrelor didactice, la nivelul standardelor naționale și europene.				
Programe / activităţi	**Rezultate aşteptate**	**Orizont de timp**	**Persoana (e) responsabile**	**Parteneri**
Actualizarea Planului de Acţiune al şcolii.	PAS actualizat	Octombrie 2025	Responsabilul pentru revizuirea PAS, ROI, ROF	Consiliul elevilor Consiliul reprezentativ al părinţilor, Cadre didactice Autorităţile locale

				Agenţi economici
Realizarea planului operațional pentru anul școlar 2025-2026.	Întocmirea Planului Operațional	Septembrie 2025	Responsabilul cu revizuirea PAS, ROI, ROF	-
Organizarea Consiliului Profesoral, alegerea secretarului CP, alegerea membrilor cadre didactice din Consiliul de Administrație, precum și realizarea demersurilor pentru desemnarea celorlalți membri ai CA de către de către Consiliul Local, Primăria, Consiliul reprezentativ al părinţilor, reprezentanții agenților economici parteneri.	Constituirea și organizarea conform legislației a C.P. și a C.A.	Septembrie 2025	Consiliul Profesoral Director	Consiliul Local Primăria Consiliul reprezentativ al părinţilor Reprezentanții agenților economici parteneri
Elaborarea documentelor specifice în vederea desfășurării unei activități eficiente a comisiei de calitate. Prezentare în CP și aprobare în CA.	Plan operațional, graficul activităților, alte documente specifice.	Octombrie 2025	Director CEAC	Comisia de curriculum
Coordonarea aplicării procedurilor, elaborarea de noi proceduri, actualizarea celor existente, implementarea instrumentelor de asigurare și evaluare a calității și monitorizarea activităților de îmbunătățire.	Coordonarea aplicării procedurilor, elaborarea de noi proceduri, actualizarea celor existente, implementarea instrumentelor de asigurare și evaluare a calităţii și monitorizarea activităților de îmbunătățire	Potrivit graficului și a planului operațional și de acțiune	Director Coordonator și membrii CEAC	Comisia de curriculum
Realizarea activităților în vederea atingerii țintelor din planul de îmbunătățire a unității Aplicarea și monitorizarea îndeplinirii activităților specifice conform procedurilor interne.	Manualul calității și baza de date actualizată Oferta educațională și planul de școlarizare Statistici privind inserția socio-profesională a absolvenților Planul de monitorizare a progresului tehnologic	Conform termenelor din Planul de îmbunătăţire	Director Coordonator și membrii CEAC	Comisia de curriculum

Elaborarea și implementarea Planului de formare/dezvoltare profesională a personalului.	Identificarea priorităților unității de învățământ privind dezvoltarea profesională a personalului Realizarea bazei de date cu programele de formare disponibile	Octombrie 2025	C.A., Responsabilul comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică Administrator financiar	CCD Instituții de învățământ superior Furnizori de programe de formare continuă
Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă la nivelul unității, folosind mediul de comunicare tradițional și virtual.	Fluidizarea circulaţiei informaţiilor pe verticală şi pe orizontală Reducerea timpilor de răspuns la solicitările primite Proceduri de comunicare internă și externă	Februarie 2026	C.A. CEAC	-
Actualizarea ofertei educaţionale privind CDL, CDS în funcție de nevoile agenților economici parteneri.	Elaborarea CDL/CDS conform reglementărilor, în colaborare cu agenții economici	Mai 2026	Responsabil Comisia de curriculum Comisia Tehnologii	Elevi Părinţi Inspectoratul Școlar Comunitatea locală Agenți economici
Îmbunătăţirea colaborării cu părinții, cu comunitatea locală, cu organizaţii non guvernamentale, cu asociaţii culturale-sportive, cu agenţii economici.	Minimum 5 parteneriate de colaborare încheiate Desfășurarea a cel puțin 4 întâlniri cu părinții	Iunie 2026	Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative școlare și extrașcolare	Părinți, instituții din comunitate, organizaţiinonguvernamentale, asociaţii culturale-sportive, agenţi economici
Popularizarea imaginii liceului și a ofertei educaționale, promovarea calificărilor oferite de unitatea noastră.	Lansare oficială a ofertei educaționale: un număr de 2000 de pliante, un film de prezentare, implicarea unui procent de 100% din cadrele didactice la popularizarea ofertei; Prezentarea ofertei în 70% școli gimnaziale din județ și 100% școli gimnaziale din oraș; Participare si organizare la	Iulie 2026	Cadre didactice Comisia pentru orientare şcolară şi profesională Comisia pentru promovarea imaginii unităţii de învăţământ Consilier şcolar	Inspectoratul Școlar CCD Școli partenere

	acțiunea ”Târgul Ofertei Educaționale”			

Prioritatea 6: **Dezvoltarea și diversificarea potențialului social și consilierea și dezvoltarea personală a elevilor în vederea asigurării succesului școlar și profesional.**				
Obiective: ✓ Formarea abilităților necesare pentru creșterea eficienței lucrului în parteneriat cu comunitatea locală în vederea sprijinirii învățământului profesional și tehnic; ✓ Facilitarea accesului la servicii de consiliere și dezvoltare personală, având ca scop identificarea factorilor ce duc la creșterea absenteismului și a abandonului școlar, precum și la scăderea ratei de participare și de promovare a examenului de bacalaureat; ✓ Diminuarea efectelor negative și obținerea unor rezultate cât mai bune; ✓ Dezvoltarea abilităților personale ale elevilor și formarea unor competențe cheie care să le permită o mai bună inserție pe piața muncii.				
Ţinte strategice: • Creșterea numărului de contracte de colaborare și parteneriate cu agenții economici locali în vederea elaborării CDL - urilor și desfășurării stagiilor de pregatire practică; • Creșterea prestigiului unității prin relații de colaborare (parteneriat) pe plan local, județean, național și european; • Implicarea liceului în proiecte de voluntariat; • Dotarea cabinetului şcolar de asistenţă psihopedagogică cu materiale informative privind reţeaua şcolară, profilele ocupaţionale, calificările profesionale, baterii de teste, echipamente și soft etc; • Implicarea elevilor în activități extracurriculare destinate dezvoltării abilităților personale și formarea unor competențe cheie.				
Context: Scopul fundamental al consilierii educaţionale este asigurarea unei funcţionări optime a elevului, scop care se poate atinge prin împlinirea obiectivelor consilierii: investigarea situaţiilor problemă şifacilitarea explorării soluţiilor potenţiale pentru reglarea eventualelor disfuncţionalităţiinduse în plan personal şi activitatea școlară de către o serie de factori perturbatori. Contextul mai este dat și de insuficienta susținere a procesului de învățământ din partea unor parteneri, implicarea redusă a agenților economici în motivarea financiară a elevilor pe parcursul derulprii studiilor și de slaba conștientizare a rolului părinților ca parteneri în procesul educațional.				
Programe / activităţi	**Rezultate aşteptate**	**Orizont de timp**	**Persoana (e) responsabile**	**Parteneri**
Realizarea activităților de consiliere și dezvoltare personală.	Participarea tuturor elevii din grupul țintă la programe/activități de consiliere și dezvoltare personală	Octombrie 2025	Director	CJRAE DGASPC

Dotarea cabinetului de asistență psihopedagogică cu materialele necesare activității de consiliere și dezvoltare personală.	Realizarea în proporție de 100% a dotării cabinetului de asistență psihopedagogică	Anul școlar 2025-2026	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu Consilier școlar	Furnizori de servicii și bunuri
Realizarea activităților de consiliere și dezvoltare personală.	Participarea tuturor elevii din grupul țintă la programe/activități de consiliere și dezvoltare personală	Iunie 2026	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Director	-
Realizarea activităților extracurriculare destinate dezvoltării abilităților personale și formarea unor competențe cheie.	Participarea tuturor elevii din grupul țintă la programe/activități	Iunie 2026	Personalul contractual	Firme de transport, servicii Instituții culturale, muzee, etc
Consilierea elevilor în vederea orientării școlare și profesionale a elevilor.	Participarea a 90% din elevii claselor terminale la programe/activități de orientare școlară și profesională derulate în unitate și prin parteneriatele cu agenții economici/AJOFM Creşterea cu 70% a numărului de elevi și părinți consiliați	Mai 2026	Comisia pentru orientare școlară și profesională Consilier școlar	Inspectoratul Școlar CJRAE AJOFM Agenți economici
Identificarea de noi parteneri și obținerea acordului acestora pentru a participa activ la buna consiliere și pregătire a elevilor.	Identificarea agenților economici în domeniul specializărilor noastre Încheierea de contracte de parteneriat cu agentii economici	Noiembrie 2026	Director Cadre didactice	Agenți economici
Monitorizarea modului de formare a competențelor cheie și specifice, cât și a deprinderilor practice în cadrul parteneriatelor încheiate.	Derularea stagiilor de pregătire practică	Periodic	Cadre didactice	Parteneri economici actuali si viitori
Îmbunătățirea relațiilor de parteneriat cu părinții în vederea antrenării lor la întregul proces instructiv-educativ din unitate.	O mai bună colaborare unitate de învățământ – elevi – părinți	Periodic	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Diriginți	Părinți

Monitorizarea și evaluarea planului operational

Pentru ca implementarea planului operațional să conducă la efectele prevăzute, **monitorizarea trebuie să se desfăşoare cu periodicitatea indicată în planul operațional**. Monitorizarea planului operațional are nu numai rolul de supraveghere a modului de punere în practică a acţiunilor şi de înregistrare a efectelor, ci şi de corectare şi de adaptare a acţiunilor pe parcursul implementării.

Totodată, pentru ca monitorizarea să poată asigura feed-back-ul în relaţia sa cu implementarea, trebuie să permită *evaluarea periodică a rezultatelor implementării*.



Corelarea rezultatelor implementării cu efectele prevăzute ale acesteia şi cu modificările privind starea mediului, cu modificările generate de presiunile dezvoltării socio-economice şi cu cele aduse de noile tehnologii, trebuie să conducă la *revizuirea periodică a planului operațional*.

Planul operațional va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică şi managerială şi evaluări interne realiste ale factorilor implicaţi.
Fiecare domeniu funcţional va fi analizat şi dacă este nevoie, se vor stabili prioritățile momentului. Realizările sau nerealizările planului operațional se vor regăsi în analiza managerială anuală şi vor fi aduse în discuţia consiliului profesoral al unității.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor ţintă cărora ne adresăm şi la care ne raportăm: elevii părinţii, cadrele didactice şi administrativ, comunitatea locală şi partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncţii.

Evaluarea finală a planului se va face prin măsurarea gradului de realizare a indicatorilor de performanță propuși / rezultatele așteptate.

I.10 BAZA MATERIALĂ

Unitatea școlară	Săli de clasă	Bibliotecă	Vol. bibliotecă	Sală de sport
Liceul Tehnologic „Carsium” Hârșova	10	1	9726	2
Structura Școala Gimnazială Nr. 1 Hârșova	8	1	6750	1

Unitatea școlară	Videoproiectoare	Laptop	Calculatoare	Aparat foto
Liceul Tehnologic „Carsium” Hârșova	2	90	27	3
Structura Școala Gimnazială Nr. 1 Hârșova	5	35	35	3

Unitatea școlară	Hărți	Planșe
Liceul Tehnologic „Carsium” Hârșova	10	-
Structura Școala Gimnazială Nr. 1 Hârșova	80	468

DISTRIBUȚIA CADRELOR DIDACTICE

Unitatea școlară	Cadre didactice				Din care									
					Învățători				Profesori				Maiștrii instructori	
	Nr. total cadre didactice	Nr. Cadre didactice calificate	Nr. Cadre didactice necalificate	Procentul cadrelor didactice calificate	Nr. Total învățători	Nr. învățători calificați	Nr învățători necalificați	Procent nvățători calificați	Nr. Total profesori	Nr profesori calificați	Nr profesori necalificați	Procent profesori calificați	Nr. Total maiștrii	Nr maiștrii calificați
Liceul Tehnologic „Carsium” Hârșova	22	17	5	77,27	-	-	-		22	17	5	77,27	-	-
Structura Școala Gimnazială Nr. 1 Hârșova	32	27	5	84,37	12	10	2	83,33	20	17	3	85,00	-	-

Unitatea școlară	Nr. Total cadre didactice	Numărul cadrelor didactice participante la formarea continuă											Obs. (5)
		Activități metodice (1)	Sesiuni științifice (2)	Stagii de informare științifică (3)	Cursuri de perfecționare (4)	Debutanți	Definitivat	Grad II	Grad I	Cursuri postuniversitare	Masterat	Doctorat	
Liceul Tehnologic „Carsium” Hârșova	23	23	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	-
Structura Școala Gimnazială Nr. 1 Hârșova	38	20	0	0	12	0	0	0	3	0	0	0	-

CAPITOLUL II

EFICACITATEA EDUCAŢIONALĂ

II.1 CONŢINUTUL PROGRAMELOR DE STUDIU

- **Oferta educaţională**

Târgul ofertelor educaționale în învățământul profesional în care elevii au avut oportunitatea de intra în tainele meseriilor și calificărilor din cadrul școlii noastre a avut loc în luna mai 2025.

Târgul Ofertelor educaționale a fost adresat elevilor de clasa a VII-a și a VIII-a, părinților acestora precum și liceenilor interesați de traseul educațional și de formarea profesională. Activitățile de promovare a ofertelor de formare educațională din învățământul profesional, liceal tehnologic au beneficiat de participarea operatorilor economici implicați în pregătirea practică a elevilor.







TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI ECONOMICE

Această calificare permite absolvenților să se încadreze în posturile de:

- ✓ Contabil;
- ✓ Referent resurse umane;
- ✓ Broker;
- ✓ Agent comercial;
- ✓ Inspector și agent financiar;
- ✓ Agent de asigurări;

La sfârșitul studiilor vei fi capabil, printre altele:

- ❖ Să organizezi contabilitatea unei firme;
- ❖ Să utilizezi programe informatice de contabilitate;
- ❖ Să întocmești situații financiare și statistice;
- ❖ Să identifici cele mai bune surse de finanțare pentru desfășurarea activității unei firme;





TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI DE COMERȚ

Această calificare permite absolvenților să lucreze pe posturile de:

- ✓ Agent comercial;
- ✓ Agent de vânzări;
- ✓ Consultant vânzări;
- ✓ Recepționer contractări și achiziții;
- ✓ Gestionar;
- ✓ Casier;
- ✓ Funcționar în activități comerciale;
- ✓ Merceolog.





ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL de 3 ani Calificare- SUDOR

Această calificare asigură absolvenților capacitatea de a executa îmbinări sudate, folosind utilajele și echipamentele specifice tehnologiei de sudare.

Vei studia:

- ✓ sudarea și tăierea cu flacără de gaze;
- ✓ sudarea manuală cu electrozi înveliţi;
- ✓ sudarea în mediu de gaz protector;
- ✓ sudarea oţelurilor, fontelor și neferoaselor;
- ✓ sudarea prin presiune;
- ✓ sudarea prin procedee speciale.



Avantaje și facilități:

- ✓ Cabinete şi ateliere de specialitate;
- ✓ Parteneriat cu agenţi economici;
- ✓ Bursa profesionala de 200 lei;
- ✓ Diplomă de certificare a competențelor profesionale nivel III, recunoscută oriunde în lume.
- ✓ Angajare la agent economic





ASISTENT MANAGER - nivel 5 - Învățământul preuniversitar terțiar postliceal

Este cel care se ocupă cu:

- Achiziționarea unor servicii și produse necesare desfășurării activității;
- Analiza, evaluare și tehnoredactare materiale promoționale și e-mail-uri;
- Asistenta în negociere;
- Asistența în trening;
- Asistența în participări la conferințe, saloane, târguri, etc.;
- Cercetare de piața on-line și nu numai;
- Comunicare publica în medii profesionale sau consumer-oriented;
- Distribuire/difuzare materiale promoționale;
- Documentare legislativa;
- Documentare și auto-instruire în temele și domeniile cerute și necesare;
- Documentarea și cercetare bibliografica;
- Găsirea unor programe informatice necesare pentru desfășurarea activității profesionale;
- Gestiunea contactelor profesionale ale managerului;
- Gestiunea conturilor de e-mail si administrarea electronica a unor site-uri informatice;
- Gestiunea resurselor din spațiul de lucru;
- Imprimat/multiplicat materiale promoționale și de trening;
- Informare eficienta manager cu privire la ariile specifice de interes stabilite;
- Instalare și configurare software;
- Intermedierea comunicațiilor electronice între manager și colaboratori;
- Introducere date in calculator;
- Navigare pe internet;
- Participarea la trening-uri de formare a abilităților necesare;
- Păstrarea unei agende de lucru la zi;
- Realizarea de rapoarte destinate uzului intern sau extern;
- Redactare și analiza de proiecte, planuri de afaceri și de finanțare;

- Redactarea și gestiunea contractelor;
- Sistematizarea informațiilor dintr-o plaja bibliografica.

Unde pot lucra?



- Firme particulare și de stat;
- Clinici, spitale particulare;
- Centre de studii particulare;
- Oricare tip de firma pe lângă activitatea de manageriat.
- Este cel care:
- Are un rol important in asigurarea bunului mers al activităților unității;
- Întocmește rapoarte;
- Redactează documente, răspunde la scrisori, răspunde la telefon;
- Relaționează direct cu publicul, programează întâlniri, audiențe, consilii, ședințe, mese rotunde, recepții;
- Întocmește procese verbale;
- Utilizează diferite tipuri de echipamente de birou;
- Face rezervări la hotel, agenții de turism, bilete de călătorie;
- Uneori pregătește și are grija să fie respectată agenda de lucru a managerului;
- Tine legătura cu alte instituții și organizații.

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR și GIMNAZIAL

Școala Gimnazială Nr. 1 Hârșova structură a Liceului Tehnologic „Carsium” Hârșova, școlarizează elevi cu vârste între 6 și 14/15 ani:

- Clasa pregătitoare și clasele I-IV
- Clasele V-VIII







Curriculum

Tabel nominal cu cadrele didactice care au CDL în anul școlar 2025– 2026

Nr. crt.	Nume și prenume cadru didactic, Autor CDL	Denumire CDL	Clasa	Forma de învățământ
Profilul Domeniul de Pregătire Profesională Servicii / Economic / Comerț				
1	Chivu Elena Alina	Activități în comerț	a IX-a A	Liceal zi
2	Solomon Anamaria	Munca în echipă	a X-a A	Liceal zi
3	Solomon Anamaria	Eficiența la locul de muncă	a XI-a A	Liceal zi
4	Chivu Elena Alina	Codul Uzanțelor în afaceri	a XII-a A	Liceal zi
5	Solomon Anamaria	Eficiența la locul de muncă	a XII-a B	Liceal seral
6	Moroianu Florentina	Eficiența la locul de muncă	a XII-a C	Liceal seral
7	Mircica Mariana	Codul Uzanțelor în afaceri	a XIII-a A	Liceal seral
8	Solomon Anamaria	Codul Uzanțelor în afaceri	a XIII-a B	Liceal seral
Profilul Domeniul de Pregătire Profesională Tehnic / Mecanică				
9	Holban Ionuț	Activități în domeniul mecanic	a IX-a B	Profesională
10	Legian Alina Marinela	Activități de măsurare și asamblare a pieselor mecanice	a X-a B	Profesională
11	Holban Ionuț	Practica sudării prin lipire a metalelor	a XI-a B	Profesională

Tabel nominal cu cadrele didactice care au CDEOS în anul școlar 2025– 2026

Nr. crt.	Nume și prenume cadru didactic, Autor CDL	Denumire	Clasa	Forma de învățământ
Învățământ primar				
1	Sandu Doina	”Magia matematicii”	PREG. A	Primar
2	Stuparu Mădălina	”Stiloul fermecat - caligrafie”	a II-a A	Primar
Învățământ gimnazial				
3	Diaconu Holban Daniela	”Lectura și abilitățile de viață”	a V-a A	Gimnazial
4	Ciocia Elena Adriana	”Lectura și abilitățile de viață”	a V-a B	Gimnazial
5	Ciocia Elena Adriana	”Lectura și abilitățile de viață”	a VI-a A	Gimnazial
6	Diaconu Holban Daniela	”Lectura și abilitățile de viață”	a VI-a B	Gimnazial
7	Diaconu Holban Daniela	”Literatura transpusă în teatru”	a VII-a A	Gimnazial
8	Ciocia Elena Adriana	”Lectura și abilitățile de viață”	a VII-a B	Gimnazial
9	Ciocia Elena Adriana	”Lectura și abilitățile de viață”	a VIII-a A	Gimnazial
10	Diaconu Holban Daniela	”Lectura și abilitățile de viață”	a VIII-a B	Gimnazial

LICEUL TEHNOLOGIC „CARSIUM” HÂRȘOVA
Cod SIRUES 131075789
Aleea I.A.S., Nr. 1
HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA
Tel. /Fax: 0241870163
E-mail: grscarsium@yahoo.com
https://liceulcarsium.ro/index.php

Structură: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HÂRȘOVA
Str. Revoluției, nr. 5
HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA
Tel./Fax: 0241/870 622
E-mail: scoala1.harsova@yahoo.com
Site: www.scoala1harsova.ro

Tabel centralizator INSTRUIRE PRACTICĂ COMASATĂ

Nr. crt.	Profesor responsabil	Obiectul contractului	Denumire agent economic	Nr. și data contract	Clasa	Forma de învățământ
Profilul Domeniul de Pregătire Profesională Servicii/Econmic/ Comerț						
1	Chivu Elena Alina	Stagii de pregătire practică	SC PROFI ROOM FOOD SRL	Nr. 534/29.09.2025	a IX-a A	Liceal zi
			LA DOI PAȘI AF SRL	Nr. 534.1/29.09.2025		
2	Solomon Anamaria	Stagii de pregătire practică	SC PROFI ROOM FOOD SRL	Nr. 534.2/29.09.2025	a X-a A	Liceal zi
			LA DOI PAȘI AF SRL	Nr. 534.3/29.09.2025		
3	Chivu Elena Alina	Stagii de pregătire practică	SC PROFI ROOM FOOD SRL LA DOI	Nr. 534.4/29.09.2025	a XI-a A	Liceal zi
			PAȘI AF SRL	Nr. 534.5/29.09.2025		
4	Solomon Anamaria	Stagii de pregătire practică	SC PROFI ROOM FOOD SRL	Nr. 534.6/29.09.2025	a XII-a A	Liceal zi
			LA DOI PAȘI AF SRL	Nr. 534.7/29.09.2025		
5	Mircea Geta	Stagii de pregătire practică	LA DOI PAȘI AF SRL	Nr. 534.8/29.09.2025	a XII-a B	Liceal seral
6	Moroianu Florentina	Stagii de pregătire practică	LA DOI PAȘI AF SRL	Nr. 534.9/29.09.2025	a XII-a C	Liceal seral
7	Mircica Mariana	Stagii de pregătire practică	LA DOI PAȘI AF SRL	Nr. 534.10/29.09.2025	a XIII-a A	Liceal seral
8	Mircea Geta	Stagii de pregătire practică	LA DOI PAȘI AF SRL	Nr. 534.11/29.09.2025	a XIII-a B	Liceal seral
9	Nezamali Ghiuler	Stagii de pregătire practică	II HOLBAN IONUȚ	Nr. 534.12/29.09.2025	An I	Postliceala
10	Nezamali Ghiuler	Stagii de pregătire practică	II HOLBAN IONUȚ	Nr. 534.13/29.09.2025	An II	Postliceala
Profilul Domeniul de Pregătire Profesională Tehnic / Mecanică						
11	Holban Ionuț	Stagii de pregătire practică	SC SĂRME ȘI CABLURI SA	Nr. 534.14/29.09.2025	a IX-a B	Profesională
12	Legian Alina Marinela	Stagii de pregătire practică	SC SĂRME ȘI CABLURI SA	Nr. 534.15/29.09.2025	a X-a B	Profesională
13	Holban Ionuț	Stagii de pregătire practică	SC SĂRME ȘI CABLURI SA	Nr. 534.16/29.09.225	a XI-a B	Profesională

LICEUL TEHNOLOGIC „CARSIUM” HÂRȘOVA
Cod SIRUES 131075789
Aleea I.A.S., Nr. 1
HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA
Tel. /Fax: 0241870163
E-mail: grscarsium@yahoo.com
https://liceulcarsium.ro/index.php

Structură: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HÂRȘOVA
Str. Revoluției, nr. 5
HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA
Tel./Fax: 0241/870 622
E-mail: scoala1.harsova@yahoo.com
Site: www.scoala1harsova.ro

II.2 PLANIFICARE ACTIVITĂȚI EDUCATIVE
AN ȘCOLAR 2025 – 2026

NIVEL PRIMAR

Nr. Crt.	Denumirea activității	Modalități de realizare/ Locul de desfășurare	Data/ Perioada	Responsabili	Instituții/ persoane, ONG implicate
1.	**Bine ați venit la școală!**	Deschidere festivă	8 sept. 2025	Director, Oprea Nicoleta Toate cadrele didactice	Primăria, biserica, părinți
2.	**23 septembrie – Ziua mondială a curățeniei** **Un mediu curat este un mediu sănătos!**	Activități de ecologizare a spațiului verde din curțile grădinițelor	sept. 2025	Înv. Trifu Cristina	Comitetele de părinți
3.	**“Orașul în ochii copiilor”**	Participare la Zilele Orașului Expoziție-concurs de desene	sept. 2025	Director, Oprea Nicoleta Toate cadrele didactice	
4	**Săptămâna educației,** **5 oct. Ziua educației**	Acțiuni educative, culturale, sportive	oct. 2025	Prof. Doxan Elena	
5.	**Sărbătoarea toamnei!**	Acțiuni cultural-educative	Oct. 2025	Prof. Sandu Doina Prof. Crăciun Mihaela	Părinți Autorități locale
6.	**Ziua națională-Dragă România, la mulți ani!**	Spectacol omagial/	1 dec. 2025	Prof. Ioniță Gabriela Toate cadrele didactice	Primăria Hârșova

7.	**Vine Moș Nicolae cu darurile sale!**	Acțiuni caritabile pentru persoanele, copiii defavorizați	1 -6 dec. 2025	Prof., Stuparu Mădălina, Prof. Negurici Daniela Toate cadrele didactice	
8.	**”Fiind copil, păduri cutreieram”**	Expoziție de desene, lecturare de poezii din lirica eminesciană /Biblioteca orașului	15 Ian.2026	Toate cadrele didactice	Biblioteca orașului
9.	**Jocurile copiilor iarna**	Jocuri în aer liber	Februarie 2026	Prof. Codreanu Mihaela	Comitetele de părinți
10.	**1 martie – Mărțișorul Bucuria primăverii**	Expoziție de mărțișoare	Martie 2026	Prof. Manole Laura	
11.	**E ziua ta, mamică! Activități dedicate zilei de 8 Martie**	Salile de clasă	Martie 2026	Toate cadrele didactice	Comitetele de părinți
12.	**Hristos a inviat!-Serbări, expoziții cu lucrări ale copiilor**	Toate clasele	Aprilie 2026	Toate cadrele didactice	Comitetele de părinți
13.	**9 mai – Ziua Europei Şi eu sunt cetăţean european!**	Toate clasele	9 mai 2026	Prof. Buriu Ana Maria cadrele didactice	Primăria
14.	**1Iunie- Ziua Copilului**	Activități culturale, sportive, spectacole pentru copii, jocuri distractive	1 iunie 2026	Toate cadrele didactice	
15.	**Știm să ne protejăm împotriva incendiilor!**	Demonstrație practică, educație de prevenire a incendiilor/ ISU Hârșova	iunie 2026	Înv. Popa Narcisa Înv. Pârleală Andra	ISU Hârșova

NIVEL GIMNAZIAL

NR. CRT.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESPONSABILI	PARTENERI	DATA/ LOCAȚIA
1.	**„Bun venit la școală!’’-**	*Program festiv*- Deschiderea anului școlar 2025-2026	Director Cadrele didactice	Elevii Părinții Reprezentat Poliție	8 septembrie Curtea școlii
2.	**„Violența – arma celor slabi!’’**	*Activitate de combatere a violenței* Prezentare power-point Dezbatere	Prof. Diaconu-Holban Daniela Prof. Silea Florin	Elevii Diriginții Reprezentat Poliție	26 septembrie Sala de festivități
3.	**„Sărbătoarea toamnei”**	*Activitate educativă* Concurs Tombolă cu preparate de toamnă din cămara bunicii	Diriginții	Asociația de Părinți „Amadeus" Elevii	17 octombrie Sala de festivități
4.	**„Școala este șansa mea!"**	*Activitate de combatere a absenteismului și abandonului școlar* Dezbatere	Prof. Oprea Nicoleta Prof. Diaconu-Holban Daniela Prof. Bugiulescu Tudorel	Elevii Diriginții Psihologul școlar	14 noiembrie sala de clasă

5.	**„File de istorie!”-** Ziua Națională a României	*Activitate educativă* Concurs/Flashmob Moment artistic	Prof. Nădrag Ioana Prof. Gergely Lavinia	Elevi Părinţi Cadre didactice	28 noiembrie Sala de festivități
6.	**„Dăruind vei dobândi!”**	*Activitate de educație incluzivă desfășurată la nivel local* Colectarea de haine, alimente și jucării pentru familiie nevoiașe	Prof. Oprea Nicoleta Prof. Bugiulescu Tudorel Prof. Diaconu-Holban Daniela	Elevii Diriginții Asociația de Părinți „Amadeus’’	17 decembrie
7.	**„Alege viața! Spune NU drogurilor"**	*Activitate de prevenire a consumului de droguri* Prezentare power-point	Prof. Turcu Silvia Reprezentat Poliție	Elevii Diriginții	30 ianuarie Sala de festivități
8.	**„Mărţişoare originale”**	*Activitate practică* Panou cu mărţişoarele şi felicitările confecționate	Diriginții	Elevi Părinţi Cadre didactice	2 martie sala de clasă
9.	**„Ziua Europei”**	*Activitate educativă* Expoziţie Referate	Diriginții	Elevi Cadre didactice	9 mai sala de clasă
10.	**„Bilanțul muncii noastre’’**	Activitatea de încheiere a anului școlar 2025-2026	Diriginții	Elevi Părinți Cadre didactice	19 iunie Sala de festivități

NIVEL LICEAL

Nr. crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN	LOC DE DESFĂȘURARE	RESPONSABILI	MENȚIUNI
1.	**Sună din nou clopoțelul! Bine ați re/venit la școală**	**septembrie 2024**	Săli de clasă	Director și toate cadrele didactice	
2.	**Cum să ne protejăm sănătatea și să ne ferim de bolile virale**	**septembrie 2024**	Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, diriginți	Dezbateri , Discuţii libere
3.	**Proiect educaţional Ziua Limbilor Europene „Unitate în diversitate”- 26 sept.**	**septembrie 2024**	Săli de clasă	Cadrele didactice de limbi străine	Prezentare de referate
4.	**Ziua Internaţională a Educaţiei “Împreună pentru o educaţie mai bună!”**	**octombrie 2024**	Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, diriginți	Prezentări Power Point Compuneri ale elevilor
6.	**“18 octombrie – Ziua Europeană Împotriva Traficului de Persoane”**	**octombrie 2024**	Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, diriginți	Clasele a IX-a, a X-a , a XI-a și a XII-a
7.	**Ziua internaţională a toleranţei**	**noiembrie 2024**	Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, diriginți	Prezentări Power Point Referate
8.	**Săptămâna educaţiei globale**	**noiembrie 2024**	Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, diriginți	Diverse activităţi
9.	**Ziua universală a drepturilor copilului *„Tu îţi cunoşti drepturile?”***	**noiembrie 2024**	Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, diriginți	Prezentări Power Point Dezbateri Panouri tematice

10.	**“O lume fără violenţă”** **“Fără violenţă în şcoala mea”**	**decembrie 2024**	Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, diriginți, Agent poliție	Colaborare cu Poliţia Locală
11.	**“Spune NU drogurilor”**	**decembrie 2024**	Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, diriginți	Diverse activităţi
12.	**Darul bucuriei** **“Astăzi s-a născut Hristos!”**	**decembrie 2024**	Săli de clasă Sala de festivităţi	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, prof. de religie, diriginți	O altfel de serbare/ Spectacol festiv
13.	**“Omagiu lui Eminescu”**	**ianuarie 2025**	Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, diriginți	Expoziţii carte, recital de poezii, compoziţii proprii
14.	**Unirea Principatelor Române *„Hai să dăm mână cu mână!”***	**ianuarie 2025**	Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Diriginți, Prof.de istorie	Prezentări Power Point Recital poezii Referate
15.	**“Caragiale mereu actual”**	**februarie 2025**	Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Diriginți	Prezentare și interpretare personaje, referate, fișe de lucru, desene
16.	**Ziua internaţională a siguranţei pe Internet 10 februarie *Împreună facem Internetul mai bun!***	**februarie 2025**	Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, diriginți	Prezentări Power Point Dezbateri Studii de caz

17.	**„Mărţişoare originale”**	**martie 2025**	Sala de festivități a școlii	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, diriginți	Panou aniversar cu mărțișoarele și felicitările lucrate
18.	**“Ziua Internațională a Francofoniei”**	**martie 2025**	Săli de clasă	Prof. lb. franceză	Expoziție , referate
19.	**„Prețuim apa!”- Ziua Apei**	**martie 2025**	Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, prof. geografie	Activități practice
21.	**“Ziua Europei”**	**mai 2025**	Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, prof. geografie	Expoziţie, referate
24.	**Concursul sportiv “CUPA CLASELOR”**	**2024 -2025**	Terenul de sport	Director, Prof. educație fizică și sport	Concurs de fotbal
25.	**Diferite concursuri județene, interjudețene, naționale, internaționale Proiecte educaționale și parteneriate educative**	**2024 -2025 Conform planificări Concursuri și proiecte**	Diferite școli și instituții ce au ca obiectiv educația elevilor	Profesori	Participare directă sau prin lucrări trimise spre evaluare
26.	**Activități de prevenire și combatere a violenței, a consumului de droguri, a traficului de persoane și de sprijinire a copiilor cu părinți plecați în străinătate**	**2024 -2025**	Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, diriginți, prof.	Activități conform graficului la ora de consiliere și orientare
27.	**Activități de simulare a unor situații de urgență**	**2024 -2025**	Săli de clasă Curtea școlii	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, diriginți, profesori	Activități conform graficului

II.3 ACTIVITĂȚI DERULATE

II.3.1 ÎN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2024-2025

LICEUL TEHNOLOGIC „CARSIUM” HÂRȘOVA

Nr. crt.	Titlul proiectului la nivelul unității de învățământ	Activitatea desfășurată în cadrul proiectului	Data și locul	Participanți, invitați
1.	**Sună din nou clopoțelul! Bine ați re/venit la școală**	Discuții libere	septembrie 2024/ Săli de clasă Terenul de sport	Director și toate cadrele didactice
2.	**Cum să ne protejăm sănătatea și să ne ferim de bolile virale**	Dezbateri , Discuții libere	septembrie 2024/ Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Diriginți
3.	**Proiect educațional Ziua Limbilor Europene „Unitate în diversitate”- 26 sept.**	Prezentare de referate	septembrie 2024/ Săli de clasă	Cadrele didactice de limbi străine
4.	**Ziua Internațională a Educației “Împreună pentru o educație mai bună!”**	Prezentări Power Point Compuneri ale elevilor	octombrie 2024/ Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Diriginți
5.	**“Tombola toamnei”**		octombrie 2024/Sala de festivități	Cadrele didactice
6.	**“Balul Bobocilor”**		octombrie 2024/Restaurant Emrin	Cadrele didactice

7.	**“18 octombrie – Ziua Europeană Împotriva Traficului de Persoane”**	Clasele a IX-a, a X-a , a XI-a și a XII-a	octombrie 2024/ Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare Diriginţi
8.	**Ziua internaţională a toleranţei**	Prezentări Power Point Referate	noiembrie 2024/ Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare Diriginţi
9.	**Săptămâna educaţiei globale**	Diverse activităţi	noiembrie 2024/ Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare Profesori, Diriginţi
10.	**Ziua universală a drepturilor copilului *„Tu îţi cunoşti drepturile?”***	Prezentări Power Point Dezbateri Panouri tematice	noiembrie 2024/ Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare Diriginţi
11.	**“O lume fără violenţă”** **“Fără violenţă în şcoala mea”**	Colaborare cu Poliţia Locală	decembrie 2024/ Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare Diriginții, Agent poliție
12.	**“Spune NU drogurilor”**	Diverse activităţi	decembrie 2024/ Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare Diriginţi
13.	**Darul bucuriei** **“Astăzi s-a născut Hristos!”**	O altfel de serbare/ Spectacol festiv	decembrie 2024/ Sala de festivități	Coordonator pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare, prof. de religie,

				diriginți
14.	**“Omagiu lui Eminescu”**	Expoziţii carte, recital de poezii, compoziţii proprii	ianuarie 2025/ Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare
15.	**Unirea Principatelor Române *„Hai să dăm mână cu mână!”***	Prezentări Power Point Recital poezii Referate	ianuarie 2025/ Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare Prof.de istorie
16.	**“Caragiale mereu actual”**	Prezentare și interpretare personaje, referate , fișe de lucru, desene	februarie 2025/ Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare
17.	**Ziua internaţională a siguranţei pe Internet 10 februarie *Împreună facem Internetul mai bun!***	Prezentări Power Point Dezbateri Studii de caz	februarie 2025/ Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare Diriginţi
18.	**„Mărţişoare originale”**	Panou aniversar cu mărţişoarele şi felicitările lucrate	martie 2025/ Sala de festivități	Coordonator pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare Diriginţi
19.	**“Ziua Internaţională a Francofoniei”**	Expoziţie , referate	martie 2025/ Săli de clasă	Prof. lb. franceză
20.	**„Prețuim apa!”- Ziua Apei**	Activităţi practice	martie 2025/ Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare, prof. geografie
21.	**“Ziua Europei”**	Expoziţie , referate	mai 2025/ Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare, prof. geografie

22.	**Concursul sportiv “CUPA CLASELOR”**	Concurs de fotbal	2024 – 2025/ Teren de sport	Director, Prof. educație fizica și sport
23.	**Diferite concursuri judeţene, interjudeţene, naţionale, internaţionale Proiecte educaţionale şi parteneriate educative**	Participare directă sau prin lucrări trimise spre evaluare	2024 – 2025/ Diferite școli și instituţii ce au ca obiectiv educația elevilor	Profesori
24.	**Activităţi de prevenire și combatere a violenței, a consumului de droguri, a traficului de persoane și de sprijinire a copiilor cu părinți plecați în străinătate**	Activităţi conform graficului la ora de consieliere și orientare	2024 – 2025/ Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare Diriginţi, profesori
25.	**Activităţi de simulare a unor situații de urgență**	Activităţi conform graficului	2024 – 2025/ Săli de clasă Teren de sport	Coordonator pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare Diriginţi , profesori

Structura ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HÂRȘOVA

Nr. crt.	Titlul proiectului la nivelul unităţii de învăţământ	Activitatea desfăşurată în cadrul proiectului	Data şi locul	Participanţi, invitaţi
1.	**Împreună pentru educație**	**“Voluntariat pentru Comunitate”** Ziua de Curățenie Națională	21 septembrie Parcurile din oraș	elevi, cadre didactice Asociația 3D Hârșova
		“Diversitate ligvistică” Ziua Limbilor Europene	26 septembrie Sala de festivităţi	elevi, părinți, cadre didactice
		“Mens sana in corpore sano”	27 septembrie Terenul de sport al școlii	elevi, cadre didactice
		"Fii inteligent, nu fi violent!"	4 octombrie Sala de festivităţi	elevi, cadre didactice, psihologul școlii

		Pericolele consumului de droguri	17 octombrie Sala de festivităţi	elevi, cadre didactice
		"E Toamnă iar!"	18 octombrie Sala de festivităţi	elevi, cadre didactice
		"Spune NU consumului de droguri"	15 noiembrie Sala de festivităţi	elevi, cadre didactice, părinți
		"Stop absenteismului!"	22 noiembrie Sala de clasă	elevi, cadre didactice
		“Sunt mândru că sunt român!” Ziua Națională a României	29 noiembrie Sala de festivităţi	elevi, cadre didactice
		“Iată vin colindători!”	19 decembrie Sala de festivităţi	elevi, cadre didactice
		“Mihai Eminescu-Luceafărul poeziei românești”	15 ianuarie Sala de festivităţi	elevi, părinți, cadre didactice, , psihologul școlii
		“Pledoarie pentru viață”	7 februarie Sala de festivităţi	elevi, cadre didactice
		“Nu abandona, implică-te!”	21 februarie Sala de festivităţi	elevi, cadre didactice
		"De la inimă la inimă"	10 aprilie	elevi, cadre didactice
		"Lupta împotriva drogurilor"	21 mai Sala de festivităţi	elevi, cadre didactice
		“Bilanțul muncii noastre”	20 iunie Sala de festivităţi	elevi, cadre didactice, părinți

II.3.2 ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE ÎN CADRUL PROIECTELOR EDUCATIVE APROBATE ÎN CALENDARUL JUDEȚEAN* 2024-2025

LICEUL TEHNOLOGIC „CARSIUM” HÂRȘOVA

Nr. crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea *(denumirea)*	Titlul proiectului	Poziția nr./pagina/ domeniul	Cadru didactic coordonator/ Participant	Activitatea desfăşurată în cadrul proiectului	Nr. elevi participanți	Nr. Premii I	Nr. Premii II	Nr. Premii III	Nr. Menţiuni/ premii speciale
1.	Colegiul Național Mircea cel Bătrân, Constanța	Concursul Județean de creație Literatur@. Lasă-ne să te citim, Ediția a XII-a	Poziția 6766A/52/07 .11.2024	Toma Stela	Secțiunea poezie	2				2
2.	Liceul Tehnologic Virgil Madgeru, Constanța	Concurs Școlar Județean Performanță în meserie, ediția a IX-a		Oprea Nicoleta	Secțiunea reclama, sufletul comerțului	7			1	2
3.	Inspectoratul Județean Constanța Liceul Tehnologic „Gheorghe Miron Costin”	Concurs de cultură generală geografică PĂMÂNTUL – PLANETA VIEȚII	Poziția 7727A/55/18 .11.2024	Oprea Nicoleta	Probă scrisă clasa a X-a – licee tehnologice și vocaționale	5		1	1	1
4.	Inspectoratul Județean Constanța LPS „Nicolae Rotaru”, Constanța	Concursul Județean de geografie „GEO+”		Oprea Nicoleta	Probă practică- pagina web/film geografic/machetă Probă practică- colaje/postere/desene	3	1	1	1	
5.	Inspectoratul Județean Constanța	Concurs pe meserii - „Cea mai bună echipă de sudori” din cadrul proiectului județean Meseria- brățară de		Holban Ionuț	Concurs pe meserii- cea mai bună echipă de sudori	3				1

		aur, ediția a XI-a								
6.	Liceul Tehnologic „Ioan N. Roman”, Constanța Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța Inspectoratul Județean Constanța	Concurs Național „Știu și aplic" securiste și sănătatea în muncă se deprind de pe băncile școlii.	Poziția 122	Holban Ionuț	Secțiune concurs: Învățământ profesional	4				2
7.	Universitatea Ovidius Constanța	Sesiune de comunicare științifică „Noi și economia”, ediția a XIII-a		Oprea Nicoleta Solomon Anamaria	Eseu	11			1	1
8.	Școala „Constantin Brâncuși” Medgidia Clubul Copiilor Medgidia Palatul Copiilor Constanța Inspectoratul Județean Constanța	Festival – Concurs Internațional de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Chip de copil”, Ediția a XIII – a A – etapa județeană	Poziția 58	Fășie Iulia Toma Stela	Poezie	2	1	1		
9.	Școala „Constantin Brâncuși” Medgidia Clubul Copiilor Medgidia Palatul Copiilor Constanța Inspectoratul Județean Constanța	Festival – Concurs Internațional de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Chip de copil”, Ediția a XIII – a A – etapa județeană	Poziția 58	Chivu Elena Alina Fășie Iulia	Grup vocal- nivel liceal	8	1			
10.	Școala „Constantin Brâncuși” Medgidia Clubul Copiilor Medgidia Palatul Copiilor Constanța Inspectoratul Județean Constanța	Festival – Concurs Internațional de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Chip de copil”, Ediția a XIII – a A – etapa județeană	Poziția 58	Chivu Elena Alina Fășie Iulia	Dansuri-nivel liceal	10	1	1		
11.	Școala „Constantin Brâncuși” Medgidia Clubul Copiilor Medgidia Palatul Copiilor Constanța Inspectoratul Județean Constanța	Festival – Concurs Internațional de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Chip de copil”, Ediția a XIII – a A – etapa județeană	Poziția 58	Chivu Elena Alina	Solist instrumental – nivel liceal	1		1		

Structura ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HÂRȘOVA

Nr. crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea *(denumirea)*	Titlul proiectului	Poziția nr./pagina/ domeniul	Cadru didactic coordonator/ Participant	Activitatea desfășurată în cadrul proiectului	Nr. elevi participanți	Nr. Premii I	Nr. Premii II	Nr. Premii III	Nr. Mențiuni/ premii speciale
1.	Școala Gimnazială Nr. 1 Hârșova	Concursul județean **Euxin Math**		Sandu Doina	Evaluator	5	-	-	-	2
2.	Școala Gimnazială Nr. 1 Hârșova	Concursul județean **Comorile condeiului, etapa județeană**		Marcu Cristiana Sandu Doina Crăciun Mihaela	Evaluator Evaluator Evaluator	5 5 5	- - -	- 1 1	2 - -	2 1 2
3.	Școala Gimnazială Nr. 1 Hârșova	Concursul de matematică **„Ciprian Foiaș”**		Sandu Doina	Coordonare	7	-	3	2	2

II.3.3 ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE ÎN CADRUL PROIECTELOR EDUCATIVE APROBATE ÎN CALENDARELE REGIONAL ŞI NAȚIONAL 2024-2025

LICEUL TEHNOLOGIC „CARSIUM” HÂRȘOVA

Nr. crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea *(denumirea)*	Titlul proiectului	Poziția nr./pagina/ domeniul	Cadru didactic coordonator/ Participant	Activitatea desfăşurată în cadrul proiectului	Nr. elevi participanți	Nr. Premii I	Nr. Premii II	Nr. Premii III	Nr. Mențiuni/ premii speciale
1.	Inspectoratul Județean Constanța	Olimpiada Națională „Lectura ca abilitate de viață”		Toma Stela	Probă scrisă	6			2	
2.	Inspectoratul Județean Hunedoara Palatul Copiilor Deva MEC	Concurs Național de Dans Modern „Stelușele Dansului”, ediția a XIII-a	Poziția 29	Chivu Elena Alina	Dans de caracter	8	1			
3.	Școala „Constantin Brâncuși” Medgidia Clubul Copiilor Medgidia Palatul Copiilor Constanța Inspectoratul Județean Constanța	Festival – Concurs Internațional de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Chip de copil”, Ediția a XIII – a A – etapa județeană	Poziția 58	Chivu Elena Alina Făşie Iulia	Dansuri	10	1	1		
4.	Școala „Constantin Brâncuși” Medgidia Clubul Copiilor Medgidia Palatul Copiilor Constanța Inspectoratul Județean Constanța	Festival – Concurs Internațional de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Chip de copil”, Ediția a XIII – a A – etapa județeană	Poziția 58	Chivu Elena Alina Făşie Iulia	Grup vocal	8			1	
5.	Inspectoratul Județean Buzău Școala Gimnazială Comuna Merei, Buzău	Concurs Regional „Veșnicia s-a născut la sat…la Merei”, Ediția a IX-a	C.A.E.R.I 578/ Nr. 24953/01.02.2024	Sterioiu Florentina	Concurs desene tematică Crăciunul copilăriei mele	4	1	1		

Structura ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HÂRȘOVA

Nr. crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea *(denumirea)*	Titlul proiectului	Poziția nr./pagina / domeniul	Cadru didactic coordonator/ Participant	Activitatea desfășurată în cadrul proiectului	Nr. elevi participanți	Nr. Premii I	Nr. Premii II	Nr. Premii III	Nr. Mențiuni/ premii speciale
1.	Școala Gimnazială Nr. 1 Hârșova	Concursul Regional de Artă Creativă **„Emoții de primăvară’’**	Poziția 259	Diaconu-Holban Daniela Crăciun Mihaela Diaconu-Holban Daniela Crăciun Mihaela Stuparu Mădălina	Coordonare- creație literară Coordonare- creație literară Coordonare- pictură/desen Coordonare- pictură/desen Coordonare- pictură/desen	3 3 3 3 3	1 - - - -	- - - 1 -	- - 1 - -	2 2 1 1 1
2.	Școala Gimnazială Nr. 1 Hârșova	Concursul regional de arte vizuale **„Pe urmele lui Eminescu”**		Sandu Doina Stuparu Mădălina	Coordonare- pictură/desen Coordonare- pictură/desen	4 3	- 1	1 -	1 -	1 -
3.	Școala Gimnazială Nr. 1 Hârșova	Concursul Național de creație literară **Alecu Ivan Ghilia**	Poziția 18	Diaconu-Holban Daniela	Coordonare - creație literară Coordonare- pictură/desen	3 2	1 -	- -	- 1	1 1
4.	Școala Gimnazială Nr. 1 Hârșova	**Concursul Național „Speak Out”**		Mărgineanu Geanina	Coordonare	3	-	1	2	-
5.	Școala Gimnazială Nr. 1 Hârșova	Concursului școlar național de competență și performanță **Comper-Limba română, etapa I**		Diaconu-Holban Daniela Ciocia Elena Adriana Sandu Doina Stuparu Mădălina Marcu Cristiana	Coordonare	69	13	1 1	1 9	25

6.	Școala Gimnazială Nr. 1 Hârșova	Concursului școlar național de competență și performanță **Comper-Limba română, etapa a II-a**		Diaconu-Holban Daniela Ciocia Elena Adriana Sandu Doina Stuparu Mădălina Marcu Cristiana	Coordonare	32	4	5	10	11
7.	Școala Gimnazială Nr. 1 Hârșova	Concursului școlar național de competență și performanță **Comper-matematică, etapa I / a II- a**		Sandu Doina Stuparu Mădălina Marcu Cristiana	Coordonare	46	13	7	12	9

II.3.4 ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE LA NIVEL JUDEȚEAN SAU NAȚIONAL

Nr. crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea *(denumirea)*	Denumirea proiectului	Tipul activității proiectului	Activitatea principală Data si locul	Cadru didactic coordonator/ Participant	Nr. elevi participanți	Invitati/parteneri *(ex: ONG, Poliție, asociație, părinți etc)*
1.	Liceul Tehnologic „Carsium”, Hârșova	Tabără de teatru educațional	Ateliere tematice	20-30 iunie Centrul Comunitar Hârșova	Oprea Nicoleta	5	Asociația 3D
2.	Liceul Tehnologic „Carsium”, Hârșova	Hai să aducem sănătatea mintală în școli	Atelier de sănătate mintală	02.06.2025	Oprea Nicoleta Dodiță Aurel Făsie Iulia Mihăilă Mariana Chivu Elena Alina Rugină Diana Solomon Anamaria	78	Asociația Mental Health for Romania – Sănătatea mintală pentru România

II.4 PROIECTE DERULATE 2024-2025

LICEUL TEHNOLOGIC „CARSIUM” HÂRȘOVA

Nr. crt.	DENUMIRE PROIECT	Data /durata	Parteneri	Obiectiv/Scop
1.	Proiectul „Carsium SmartLab: „Învățarea Inovativă prin Tehnologie de Vârf„	2023-2024	ME	Acest proiect are ca scop dotarea Liceului Tehnologic „Carsium” Hârșova cu un laborator inteligent, care va permite elevilor să experimenteze și să învețe prin intermediul unor tehnologii de ultimă generație
2.	Proiect Sănătate fără frontiere prin sport şi cooperare - Uniţi în lupta bolilor – SPOCO/BORDERLESS HEALTH THROUGHT AND COOPERATION-UNITED în THE BATTLE AGAINST DISEASES-SPOCO, COD ROBG 139	15.07.2022 Durata 6 ANI	Primăria oraş Hârşova Asociaţia TRANSPOCO	-colaborarea permanentă cu asociaţia TRANSPOCO în scopul constituirii de oină pe grupe de vârste care să participe la viitoare competiții de oină; -informarea elevilor şi al familiilor acestora în cadrul activităţilor cu caracter extracurricular şi a orelor de dirigenţie cu privire la beneficiile mişcării; - participare la jocuri şi competiţii sportive organizate de către asociaţie şi unitatea de învăţământ, organizarea anuală a cel puţin unui eveniment comun dedicat protejării Mediului şi sănătăţii prin mişcare-acţiuni de ecologizare; -includerea în activităţile extracurriculare anuale a cel puţin 2 evenimente cu tematica mişcării;

				- participarea prin reprezentanţi -cadre didactice la acţiunile anuale prin schimbul de bune practici în lupta cu sedentarismul la nivelul comunităţilor.
3.	Proiect interdisiciplinar Județean „EMINESCIANA", ediția I	17 martie 2022-3 iunie 2022	Liceul Tehnologic „Tomis" Constanța	-derulare concurs în unitatea de învățământ; - să distribuie regulamentul concursului și să trimită cel puțin o lucrare la una din cele 2 secțiuni ale concursului;
4.	Proiect "Integrarea social și profesională a tinerilor NEETS" cod SMIS 150821 implementat de societățile beneficiare de finanțări în cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa Prioritară 1, prevăzut în apelurile POCU /908/1/3 „ VIITOR PENTRU TINERII NEETs I"	7.04.2022	Promotor de proiect IOANIDA TURISM S.R.L. GRUP SERVICII PETROLIERE TRENING S.R.L.	-creșterea gradului de ocupare de tineri NEETs, șomeri cu vârste cuprinse între 16 -29 ani înregistrați la Serviciul Public de Ocupare din regiunile Sud-Vest Oltenia, Sud-Est și sud Muntenia, cu accent pe categorii defavorizate cum ar fi romii și din mediul rural, prin furnizarea de informare și promovare , serviciu de formare profesională. servicii de mediere pe piața muncii și sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului în rândul acestora pe perioada proiectului. -îmbunătățirea posibilităților de încadrare pe piața
5	PROGRAM „YOUTH MAX", „ I CHOOSE"	Octombrie 2021 An Școlar 2021-2022	ASOCIAȚIA MAXWELL I.S.J. CONSTANȚA C.J.R.A.E Constanța	- cursuri de dezvoltare personală a elevilor pe următoarele teme: Cum să facem față bullying-ului", „ Stima de sine la elevi", „ Eșecul poate conduce la succes", „ Creativitatea și încrederea în potențialul propriu", „Importanța atitudinii potrivite!", „ Alegeri sănătoase", „ Iertarea în aplanarea conflictelor"
6	Proiect „ Comunicare, colaborare, competiție, Calculatoare"	Martie 2022-martie 2023 (12 luni de la semnare)	Școala Gimnazială nr. 28 „Dan Barbilian" Constanța	-Îndrumarea elevilor să participe la activități de inițiere, dezvoltare în utilizarea calculatorului; - realizarea de produse digitale; -participarea la concursul „ Comunicare,

7	Proiect Educativ –social- „Împarte-Educă- Donează"	Noiembrie 2021- An școlar 2021-2022	Liceul Tehnologic „Duiliu Zamfirescu" Dragalina, Asociația EM, ISJ Călărași	- Proiectul are în vedere pregătirea copiilor ca buni cetățeni într-o lume mai bună, îmbunătățirea relațiilor dintre copii, copii și cadre didactice, școală și familie Colectare de donații financiare și materiale pentru elevii aflați în dificultate și a familiilor acestora.
8	Proiect de voluntariat și incluziune socială „ Fii Moș Crăciun pentru un copil special"	Decembrie 2021-2022	Centrul Școlar de Educaţie Incluzivă Sfântul Nicolae, Câmpulung; Centrul de zi Vladimir Ghika	-activități desfășurate în cadrul Proiectului de voluntariat „Fii Moș Crăciun pentru un copil special"
9	Proiect Educațional, Ediția III, „Combaterea bullying-ului în școală"	Noiembrie 2021-iunie 2022	Inspectoratul Școlar Județean Ialomița Școala Gimnazială Aurel Vlaicu Fetești	-participare concurs în cadrul Proiectului cu următoarele teme: Violența în școală, familie, societate",„Măsuri de prevenire şi de combatere a bullyingului", Prietenia, Non-violenţa arma celor puternici, Toleranța
10	Proiect „Habar n-am despre…	2 septembrie -26 noiembrie 2021	DJST Constanța Asociația Zâmbete colorate	-proiect de tineret având ca temă COMUNICARE, care promovează educația non-formală prin dezvoltarea competențelor transversale necesare tinerilor din ziua de azi.
11	Proiect educațional „Dacă noi am fi planeta albastră"	Martie 2021 An școlar 202-2021	Liceul Tehnologic „Anghel Saligny" Fetești	-Organizare concurs în cadrul proiectului, pregătirea elevilor pentru activitate
12	Proiect INTESPO POCU 135/2/3/113589	Iunie-2021- iunie 2022	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Constanța	-Scopul identificării, mobilizării si înregistrării tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare (SPO) in vederea acordării acestora de masuri personalizate de sprijin (oferte de locuri de muncă, reintegrarea in sistemul educațional, participarea la cursuri de formare

13	Parteneriat pentru performanța educațională	2020-2021	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați	-Realizarea activităților susținerii și promovării reciproce în aria educațională pentru orientarea profesională a absolvenților de liceu în programe educaționale dezvoltate de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Structura ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HÂRȘOVA

Nr. crt.	DENUMIRE PROIECT	Data /durata	Parteneri	Obiectiv/Scop
1	Programul Național pentru Reducerea Abandonului școlar (PNRAS) - Școala lui D. A. (**D**iscern, **A**leg), cod F-PNRAS-1-2022-1084	Septembrie 2022 – septembrie 2025	ISJ Constanța	Prevenirea abandonului și reducerea părăsirii timpurii a școlii și, implicit, creșterea ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior - gimnazial la învățământul secundar superior - liceu sau învățământ profesional și tehnic.
2	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învăm ânt preuniversitar din Orașul Hârsova", cod F-PNRR-Dotari-2023-6663	August 2023-decembrie 2024	Primăria Orașului Hârșova	Asigurarea standardelor de calitate pentru învăţământ în unităţile de învăţământ preşcolar, primar şi gimnazial din oraşul Hârşova, judeţul Constanţa.
3	Proiect educațional „Împreună împotriva violenței”	2025	Poliția Orașului Hârșova	Scăderea cazurilor de violență, implicarea părinților și a cadrelor didactice în activități de prevenire, desfășurarea de ore de consiliere antibullying și colaborarea cu alte instituții.
4	Campania Națională „Consumul de droguri ne privește pe toți”	2024-2025	Poliția Orașului Hârșova	Informarea, educarea și conștientizarea tinerilor și a comunității cu privire la riscurile consumului de droguri, promovarea serviciilor de prevenire și evaluare, și implicarea comunității locale în prevenție. Campania vizează în special elevii (clasele a VII-a și a IX-a) și se concentrează pe dezvoltarea abilităților de a evita consumul de droguri.
5	Proiect de Educație incluzivă „Suflet pentru Suflet”	2025	Asociația de părinți „Amadeus”	Proiect de educație incluzivă/implementare socială.

			Casa de Cultură Hârșova Primăria Orașului Hârșova	
6	„Săptămâna fructelor și legumelor donate”	2025	ISJ Constanța	Colectarea de legume, fructe și alte produse alimentare pentru a sprijini familiile nevoiașe și instituțiile sociale.

II. 5 ACTIVITĂȚI ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE















LICEUL TEHNOLOGIC „CARSIUM” HÂRȘOVA

Cod SIRUES 131075789
Aleea I.A.S., Nr. 1
HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA
Tel. /Fax: 0241870163
E-mail: grscarsium@yahoo.com
https://liceulcarsium.ro/index.php

Structură: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HÂRȘOVA
Str. Revoluției, nr. 5
HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA
Tel./Fax: 0241/870 622
E-mail: scoala1.harsova@yahoo.com
Site: www.scoala1harsova.ro





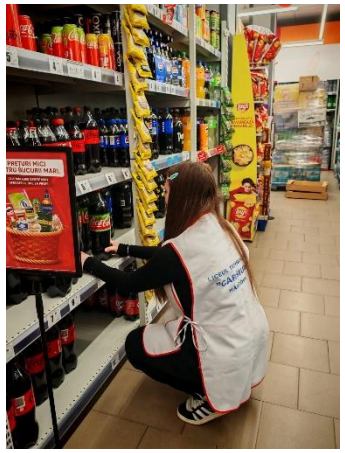




LICEUL TEHNOLOGIC „CARSIUM” HÂRȘOVA

Cod SIRUES 131075789
Aleea I.A.S., Nr. 1
HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA
Tel. /Fax: 0241870163
E-mail: grscarsium@yahoo.com
https://liceulcarsium.ro/index.php

Structură: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HÂRȘOVA
Str. Revoluției, nr. 5
HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA
Tel./Fax: 0241/870 622
E-mail: scoala1.harsova@yahoo.com
Site: www.scoala1harsova.ro













LICEUL TEHNOLOGIC „CARSIUM” HÂRȘOVA

Cod SIRUES 131075789
Aleea I.A.S., Nr. 1
HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA
Tel. /Fax: 0241870163
E-mail: grscarsium@yahoo.com
https://liceulcarsium.ro/index.php

Structură: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HÂRȘOVA
Str. Revoluției, nr. 5
HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA
Tel./Fax: 0241/870 622
E-mail: scoala1.harsova@yahoo.com
Site: www.scoala1harsova.ro

ABSOLVENȚII NOȘTRI



Promoția 2014/2015



Promoția 2014/2015



Promoția 2014/2015



Promoția 2015/2016



Promoția 2015/2016



Promoția 2016/2017

LICEUL TEHNOLOGIC „CARSIUM” HÂRȘOVA

Cod SIRUES 131075789
Aleea I.A.S., Nr. 1
HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA
Tel. /Fax: 0241870163
E-mail: grscarsium@yahoo.com
https://liceulcarsium.ro/index.php

Structură: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HÂRȘOVA
Str. Revoluției, nr. 5
HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA
Tel./Fax: 0241/870 622
E-mail: scoala1.harsova@yahoo.com
Site: www.scoala1harsova.ro



Promoția 2016/2017



Promoția 2016/2017



Promoția 2016/2017





Promoția 2017/2018



Promoția 2018/2019





Promoția 2018/2019

LICEUL TEHNOLOGIC „CARSIUM” HÂRȘOVA

Cod SIRUES 131075789
Aleea I.A.S., Nr. 1
HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA
Tel. /Fax: 0241870163
E-mail: grscarsium@yahoo.com
https://liceulcarsium.ro/index.php

Structură: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HÂRȘOVA
Str. Revoluției, nr. 5
HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA
Tel./Fax: 0241/870 622
E-mail: scoala1.harsova@yahoo.com
Site: www.scoala1harsova.ro







Promoția
2023 - 2024

LICEUL TEHNOLOGIC „CARSIUM” HÂRȘOVA

Cod SIRUES 131075789
Aleea I.A.S., Nr. 1
HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA
Tel. /Fax: 0241870163
E-mail: grscarsium@yahoo.com
https://liceulcarsium.ro/index.php

Structură: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HÂRȘOVA
Str. Revoluției, nr. 5
HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA
Tel./Fax: 0241/870 622
E-mail: scoala1.harsova@yahoo.com
Site: www.scoala1harsova.ro

Promoția 2024-2025



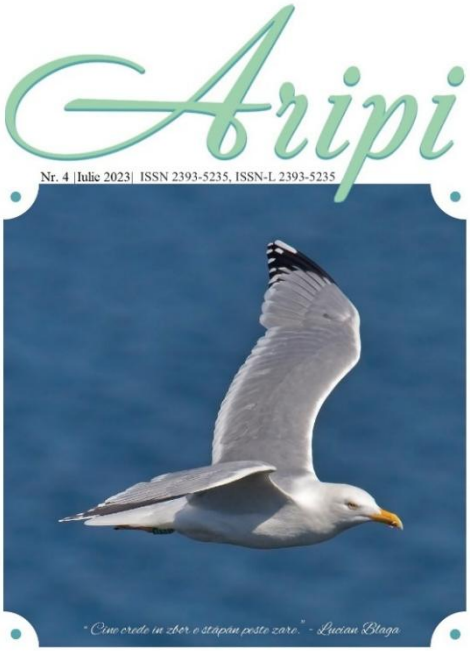




II.6 ACTIVITATEA ŞCOLARĂ DE CERCETARE

Liceul Tehnologic “Carsium” se mândreşte cu numeroase activităţi oglindite în revistele școlare coordonate de colectivul de redacţie reprezentat de doamna profesor Oprea Nicoleta, tipărite anual și înregistrate la Biblioteca Națională:

- „Vivat Carsium” - ISSN 2501-3904
- „Aripi” – ISSN2393-5235





II.7 ACTIVITATEA FINANCIARĂ A ORGANIZAȚIEI

Pentru perioada anului școlar 2024-2025 activitatea financiară în cadrul Liceului Tehnologic “Carsium” a fost următoarea:

Implicarea administratorului financiar în activitatea școlii împreună cu directorul în vederea stabilirii necesităților unității din punct d e vedere financiar-contabil si al dotării bazei logistice si materiale a acesteia.

- ✓ S-a întocmit planul de venituri şi cheltuieli bugetare la termenele şi în condiţiile stabilite de lege.
- ✓ S-au întocmit documentelor contabile si respectarea formularele si regulilor de alcătuire şi completare în vigoare.
- ✓ S-au înregistrat şi prelucrat periodic datele în programul de contabilitate - evidenţa electronică. S-a urmărit aplicarea şi respectarea tuturor dispoziţiilor legale privind salarizarea şi drepturile personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic, s-au întocmit formularele pentru efectuarea încasărilor si plăţilor în numerar sau prin conturi bancare. S-au înregistrat toate operaţiunile privind bugetul local si bugetul de stat: salarii, cheltuieli materiale, burse, transport.
- ✓ S-au înregistrat în programul de contabilitate şi in fişele analitice obiectele de inventar.
- ✓ S-au repartizat în funcţie de referat materialele de întreţinere consumabile.
- ✓ S-a organizat circuitul documentelor contabile şi înregistrarea lor în mod cronologic în evidenţa contabilă.
- ✓ S-au întocmit dările de seamă contabile şi cele sintetice, precum şi contul de execuţie bugetară.
- ✓ S-a cerut avizul şi aprobarea directorului unităţii pentru toate propunerile privind componenţa comisiilor de recepţie pentru toate bunurile intrate în unitate prin dotări de la buget şi din autofinanţare.
- ✓ S-a verificat legalitatea trecerii pe cheltuieli a tuturor sumelor, în limitele de competenţă stabilite de lege.
- ✓ S-a transmis în termenele stabilite toate situaţiile către Consiliul Local Hârşova si

ISJ Constanţa.

- ✓ S-au stabilit obligaţiile către bugetul statului şi am asigurat vărsarea sumelor respective în termenele stabilite.
- ✓ S-au efectuat demersurile pentru fondurile necesare plaţii salariilor şi pentru celelalte acţiuni finanţate de bugetul de stat sau local.
- ✓ S-a urmărit încadrarea strictă în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificației bugetare
- ✓ S-a întocmit lunar balanţa de verificare pe solduri şi rulaje, pe surse de finanţare.
- ✓ S-au întocmit ordinele de plată pentru furnizori și ștatele pentru transportul elevilor
- ✓ S-au respectat prevederile Regulamentului Intern.
- ✓ S-au respectat normele de protecţia muncii și PSI.

CAPITOLUL III

MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Autoevaluarea instituțională

Autoevaluarea instituțională se realizează de echipa managerială și de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, conform procedurilor întocmite.

TABEL CU PROCEDURILE OPERAŢIONALE INTERNE ALE COMISIEI DE ASIGURARE ŞI EVALUARE A CALITĂŢII

General	
PS-01	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 1 – ETICA ȘI INTEGRITATEA
PO-01.01	ELABORAREA CODULUI DE ETICĂ
PS-02	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 2 – ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI
PO-02.01	ÎNTOCMIREA, ACTUALIZAREA ŞI APROBAREA FIŞELOR DE POST
PO-02.02	DELEGAREA ATRIBUȚIILOR
PS-03	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 3 - COMPETENȚA ȘI PERFORMANȚA
PO-03.01	EVALUAREA PERFORMANȚELOR ANGAJAȚILOR
PS-04	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 4 – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
PO-04.01	ANALIZAREA ȘI STABILIREA STRUCTURII ORGANIZATORICE

PS-05	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 5 – OBIECTIVE
PO-05.01	STABILIREA OBIECTIVELOR UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PS-06	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 6 – PLANIFICAREA
PO-06.01	PLANIFICAREA RESURSELOR ÎN VEDEREA ATINGERII OBIECTIVELOR
PS-07	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 7 – MONITORIZAREA PERFORMANȚELOR
PO-07.01	MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA PERFORMANȚELOR
PS-08	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 8 – MANAGEMENTUL RISCULUI
PO-08.01	DETERMINAREA EXPUNERII LA RISC
PS-09	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 9 – PROCEDURI
PS-10	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 10 – SUPRAVEGHEREA
PO-10.01	SUPRAVEGHEREA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PS-11	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 11 – CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII
PO-11.01	ASIGURAREA CONTINUITĂȚII ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PS-12	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 12 – INFORMAREA ȘI COMUNICAREA
PO-12.01	REALIZAREA CIRCUITULUI INFORMAȚIILOR
PS-13	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 13 – GESTIONAREA DOCUMENTELOR
PO-13.01	REALIZAREA CIRCUITULUI DOCUMENTELOR
PO-13.02	ARHIVAREA DOCUMENTELOR

PO-13.03	REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE INVENTARIERE
PS-14	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 14 – RAPORTAREA CONTABILĂ ŞI FINANCIARĂ
PO-14.01	RAPORTAREA CONTABILĂ ȘI FINANCIARĂ
PS-15	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 15 – EVALUAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL
PO-15.01	REALIZAREA VERIFICĂRII ȘI EVALUĂRII CONTROLULUI INTERN MANAGERIAL
PS-16	PROTOCOL PENTRU INTERNATUL ȘCOLAR
PS-17	PUBLICAREA INFORMAȚIILOR PE SITE-UL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PS-18	SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR (SESIZĂRI, RECLAMAȚII)
PS-19	ÎNTOCMIREA REFERATULUI DE NECESITATE
PS-20	GESTIONAREA CORECTĂ A SITUAȚIILOR LITIGIOASE
PS-21	CERCETAREA DISCIPLINARĂ
PS-22	IDENTIFICAREA ȘI GESTIONAREA ABATERILOR
PS-23	IDENTIFICAREA ȘI MONITORIZAREA FUNCȚIILOR SENSIBILE
PS-24	SEMNALARE NEREGULARITĂȚI
PS-25	STABILIREA ȘI REEVALUAREA OBIECTIVELOR
PS-26	FORMAREA CONTINUĂ ȘI PERFECȚIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC
PS-27	DESEMNARE CONSILIER ETICĂ
PS-28	RAPORTAREA PERIODICĂ A REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR ASOCIATE ÎNDEPLINIRII OBIECTIVELOR STABILITE ÎN PLANUL MANAGERIAL

PS-29	IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL
PS-30	DEZVOLTAREA ȘI IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE CONTROL INTERN MANAGERIAL LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PS-31	MODALITĂȚILE DE CONTESTARE A DECIZIEI PRIVIND DREPTUL DE ACCES LA INFORMAŢIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE
PS-32	PREVENIREA ȘI COMBATEREA HĂRȚUIRII PE CRITERIUL DE SEX, PRECUM ȘI A HĂRȚUIRII MORALE LA LOCUL DE MUNCĂ
PS-33	MONITORIZAREA STADIULUI IMPLEMENTĂRII PLANULUI MANAGERIAL
PS-34	ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI COLECTIV DE MUNCĂ
PS-35	ASIGURAREA ACCESULUI LA INFORMAȚIILE PUBLICE PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI
PS-36	PĂRĂSIREA LOCULUI DE MUNCĂ ÎN CONTEXTUL APARIȚIEI UNOR PROBLEME DE SĂNĂTATE
PO-91.01	DESEMNAREA COMISIEI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL
PO-91.02	ELABORAREA ȘI CODIFICAREA PROCEDURILOR DE SISTEM ȘI OPERAȚIONALE
PO-92.01	ELABORAREA ȘI APLICAREA DECIZIILOR
PO-93.01	ÎNTOCMIREA BUGETULUI
PO-93.02	ÎNTOCMIRE ALOP
PO-93.03	CONTROLUL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
PO-93.04	ACHIZIȚII PUBLICE
PO-94.01	GESTIONAREA PATRIMONIULUI UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT

PO-95.01	UTILIZAREA FONDULUI DE CARTE
PO-96.01	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI PROFESORAL (CP)
PO-97.01	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE (C.A.)
Didactic	
PO-01	DESEMNAREA MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
PO-02	EMITEREA HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
PO-03	PUNEREA ÎN APLICARE A HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
PO-04	CONSTITUIREA COMISIEI CEAC
PO-05	SELECȚIA MEMBRILOR COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
PO-06	PROCEDURA DE LUCRU A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
PO-07	UTILIZAREA APLICAȚIEI INFORMATICE ARACIP
PO-08	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR DIN UNITATE
PO-09	ÎNTOCMIREA REGULAMENTULUI DE ORDINE INTERIOARĂ
PO-10	ELABORAREA ȘI DEZVOLTAREA PLANULUI DE ACȚIUNE AL ȘCOLII
PO-11	REVIZUIREA PLANULUI DE ACȚIUNE AL ȘCOLII
PO-12	MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROGRESULUI OBIECTIVELOR DIN PAS
PO-13	IDENTIFICAREA PUNCTELOR TARI, PUNCTELOR SLABE, OPORTUNITĂȚILOR ȘI AMENINȚĂRILOR
PO-14	ANALIZA CULTURII ORGANIZAȚIONALE

PO-15	AUTOEVALUAREA INSTITUȚIONALĂ
PO-16	ELABORAREA, VALIDAREA ȘI APROBAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE
PO-17	PROMOVAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE
PO-18	ALEGEREA CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTAREA LOCALĂ
PO-19	COMUNICAREA INTERNĂ CU PERSONALUL UNITĂȚII
PO-20	COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ CU ALTE INSTITUȚII DE EDUCAȚIE
PO-21	COMUNICAREA FORMALĂ EXTERNĂ CU ANGAJATORII ȘI CU ALTE INSTITUȚII ȘI GRUPURI SEMNIFICATIVE DE INTERES
PO-22	COMUNICAREA FORMALĂ EXTERNĂ CU PĂRINȚII/REPREZENTANȚII LEGALI
PO-23	IMPLICAREA PĂRINȚILOR/REPREZENTANȚILOR LEGALI ÎN EDUCAȚIE
PO-24	COLECTAREA ȘI SINTETIZAREA REGULATĂ A OPINIILOR ȘI PROPUNERILOR ELEVILOR, PĂRINȚILOR ȘI A ALTOR FACTORI INTERESAȚI
PO-25	ACORDAREA FEEDBACK-ULUI DIN PARTEA ELEVILOR PRIVIND ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE, PREDARE ȘI EVALUARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
PO-26	ELABORAREA ȘI APLICAREA CHESTIONARELOR
PO-27	MĂSURAREA SATISFACȚIEI BENEFICIARULUI
PO-28	MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL
PO-29	EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI MONITORIZAREA TRASEULUI ȘCOLAR
PO-30	EVOLUȚIA PERFORMANȚELOR ȘCOLARE UTILIZÂND SISTEMUL NAȚIONAL DE INDICATORI PRIVIND EDUCAȚIA

PO-31	COMBATEREA INSUCCESULUI ȘCOLAR
PO-32	VALIDAREA SITUAȚIEI ȘCOLARE LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR
PO-33	COMPLETAREA ȘI FOLOSIREA CATALOGULUI LA CLASĂ
PO-34	OBSERVAREA PROCESULUI DE PREDARE - ÎNVĂȚARE - EVALUARE
PO-35	PROGRAME PENTRU EXAMENE
PO-36	PREGĂTIREA SUPLIMENTARĂ A ELEVILOR
PO-37	EVALUAREA ȘI URMĂRIREA PROGRESULUI ȘCOLAR
PO-38	MONITORIZAREA PERFORMANȚEI ȘCOLARE
PO-40	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE CORIGENȚĂ
PO-41	MONITORIZAREA, PREVENIREA ȘI COMBATEREA ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PO-42	PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI
PO-43	COMPORTAMENTUL ȘI ȚINUTA ELEVILOR
PO-44	SESIZAREA ȘI ANALIZA DISCIPLINARĂ A ELEVILOR
PO-45	RAPORTAREA REZULTELOR ȘCOLARE PRINCIPALILOR PURTĂTORI DE INTERESE
PO-46	ELABORAREA, APLICAREA ȘI VERIFICAREA ORARULUI UNITĂȚII
PO-47	CONSEMNAREA NOTELOR ȘI ABSENȚELOR ÎN CATALOG
PO-48	RITMICITATEA NOTĂRII
PO-49	CENTRALIZAREA REZULTATELOR LA ÎNVĂȚĂTURĂ

PO-51	ACTIVITĂȚILE EDUCAȚIONALE EXTRAȘCOLARE
PO-52	MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE
PO-53	REVIZUIREA PERIODICĂ A ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE
PO-54	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI "ȘCOALA ALTFEL"
PO-55	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TABERELOR, EXCURSIILOR ȘI EXPEDIȚIILOR
PO-56	IDENTIFICAREA ȘI INCLUZIUNEA ELEVILOR ÎN SITUAȚII DE RISC / CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE
PO-57	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPIII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL
PO-58	MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE EDUCAȚIE REMEDIALĂ
PO-59	ORGANIZAREA CONCURSURILOR/TESTĂRILOR DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2025-2026
PO-60	INSERȚIA PROFESIONALĂ PENTRU CADRELE DIDACTICE NOI, FĂRĂ EXPERIENȚĂ
PO-61	ÎNCADRARE PERSONAL PLATĂ CU ORA
PO-61	ÎNCADRARE PERSONAL PLATĂ CU ORA
PO-61	ÎNCADRARE PERSONAL PLATĂ CU ORA
PO-62	ACOPERIREA ORELOR DE CURS ÎN CAZUL ABSENȚEI NEAȘTEPTATE A CADRELOR DIDACTICE
PO-63	STABILIREA GRAFICULUI DE SERVICIU PE ȘCOALĂ
PO-64	REZOLVAREA STĂRILOR CONFLICTUALE
PO-65	EFECTUAREA ASISTENȚELOR LA CLASĂ

PO-66	MONITORIZAREA SEGREGĂRII ȘCOLARE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PO-67	ELABORAREA PLANIFICĂRILOR
PO-68	EVALUAREA PORTOFOLIILOR PROFESORILOR
PO-69	ACCESIBILITATEA LA TEHNOLOGIE (TIC) A ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ANGAJAT ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
PO-70	SIGURANȚA ELEVILOR, PERSONALULUI ȘI BUNURILOR UNITĂȚII
PO-71	CONTROLUL ÎNREGISTRĂRILOR
PO-72	CONTROLUL PROCESULUI NECONFORM
PO-73	SISTEMUL DE GESTIONARE A INFORMAȚIILOR - ACCESUL LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC
PO-74	ACȚIUNI PREVENTIVE
PO-75	ACȚIUNI CORECTIVE - TRATAREA RECLAMAȚIILOR
PO-76	GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE CRIZĂ
PO-77	COMPORTAMENTUL ÎN CAZ DE CUTREMUR
PO-78	COMPORTAMENTUL ÎN CAZ DE INUNDAȚIE
PO-79	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVACUĂRII ÎN CAZ DE INCENDIU
PO-80	ORGANIZAREA ȘI ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE ACCIDENT
PO-81	INSTRUIREA PRIVIND PROTECȚIA MUNCII
PO-82	SOLUȚIONARE PROBLEME CE SE POT IVI ÎN ACTIVITATEA CURENTĂ
PO-83	MONITORIZAREA PERFECȚIONĂRII CADRELOR DIDACTICE

PO-84	SELECTAREA, VERIFICAREA ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR PENTRU PORTOFOLIUL PROFESIONAL
PO-85	PROIECTAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE
PO-86	ORGANIZAREA CONCURSURILOR ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE
PO-87	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI "ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ"
PO-88	ELIBERAREA ADEVERINȚELOR PENTRU MEMBRII COMISIILOR DE BAC ȘI EN
PO-89	ACCESUL ÎN CABINETUL DE INFORMATICĂ ÎN TIMPUL ȘI ÎN AFARA PROGRAMULUI
PO-90	ACCESUL ÎN LABORATOARELE DE SPECIALITATE ȘI ÎN ATELIERE
PO-91	EVALUAREA SATISFACȚIEI EDUCABILILOR ȘI PĂRINȚILOR ACESTORA ÎN PRIVINȚA ACȚIUNILOR ESENȚIALE
PO-92	ASIGURAREA ACCESULUI EGAL LA EDUCAŢIE A TUTUROR ELEVILOR
PO-93	ÎNTOCMIREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
PO-94	VIOLENŢA PĂRINŢILOR ÎN SPAŢIUL ŞCOLII
PO-96	PREZENȚA ÎN UNITATE A FACILITATORILOR ELEVILOR CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE
PO-97	PROMOVAREA SĂNĂTĂȚII ȘI EDUCAȚIEI PENTRU SĂNĂTATE
PO-98	FUNCŢIONAREA COMISIEI PENTRU CURRICULUM
PO-99	GESTIONAREA LABORATOARELOR DE FIZICĂ, CHIMIE, BIOLOGIE
PO-100	ÎNTOCMIREA SITUAȚIILOR STATISTICE
PO-101	ANTICORUPȚIA
PO-102	ANTIFRAUDA

PO-103	MANAGEMENTUL RISCURILOR DE CORUPȚIE ÎN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PO-104	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE CU PERSONAL NECALIFICAT 30/60 ZILE
PO-105	ÎNVOIREA PERSONALULUI DIDACTIC
PO-106	REPARTIZAREA CADRELOR DIDACTICE PENTRU FUNCȚIA DE DIRIGINTE ȘI ATRIBUȚIILE ACESTUIA
PO-107	RECOMPENSAREA REZULTATELOR PERSONALULUI DIDACTIC
PO-108	ECHIVALARE CREDITE ECTS
PO-109	CONSILIEREA EDUCATIVĂ
PO-112	FORME ALE BULLYING-ULUI
PO-113	INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLOGICĂ-BULLYING
PO-114	COMBATEREA BULLYING-ULUI ȘI A CYBERBULLYING-ULUI PRIN INTERVENȚIE INTEGRATĂ, PRIN IDENTIFICARE ȘI SEMNALARE
PO-115	ACTIVITĂȚI DE INFORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE ASUPRA FENOMENULUI DE BULLYING PENTRU PERSONALUL UNITĂȚII, ELEVI/COPII, PĂRINȚI
PO-116	CONSEMNAREA ACTIVITĂȚII PRACTICE A ELEVILOR LA AGENȚII ECONOMICI
PO-117	ELABORAREA LUCRĂRII PENTRU OBŢINEREA ATESTATULUI PROFESIONAL
PO-118	URMĂRIREA TRASEULUI PROFESIONAL AL ABSOLVENŢILOR
PO-119	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE DIFERENȚĂ
PO-120	DERULAREA ACTIVITĂȚILOR DE INSTRUIRE PRACTICĂ

PO-121	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN SISTEM ONLINE ȘI HIBRID, PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI
PO-122	CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMITETULUI DE PĂRINȚI
PO-123	CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR/REPREZENTANȚILOR LEGALI/ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI
PO-124	ACTIVITATEA COORDONATORULUI PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE
PO-125	CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR
PO-126	SEGREGAREA ȘCOLARĂ
PO-127	MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE FAȚĂ ÎN FAȚĂ/ONLINE
PO-128	RESTRÂNGEREA DE ACTIVITATE ȘI COMPLETAREA NORMELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026
PO-129	ADMITEREA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ŞCOLAR 2025 – 2026
PO-130	ADMITEREA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL DUAL PENTRU ANUL ŞCOLAR 2025 – 2026
PO-131	DESFĂȘURAREA ONLINE SAU HIBRID A ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
PO-132	REPARTIZAREA PREŞCOLARILOR/ELEVILOR ÎNSCRIŞI ÎN GRUPELE/CLASELE DE ÎNCEPUT DE NIVEL: GRUPA MICĂ, CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU
PO-133	RESURSELE EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED)
PO-134	ECHIVALAREA/RECUNOAȘTEREA NIVELURILOR DE COMPETENȚĂ DIN CADRUL PROBELOR DE EVALUARE A COMPETENȚELOR LINGVISTICE ȘI DIGITALE PENTRU EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT
PO-135	PLATA ORELOR SUPLINITE PENTRU CONCEDII MEDICALE

PO-136	ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE ELECTROCUTARE
PO-137	SIGURANȚA ȘI CONFIDENȚIALITATEA ÎN ACTIVITATEA DE CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ
PO-138	ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE PENTRU ELEVII AMÂNAȚI
PO-139	INFORMAREA ȘI PRELUAREA DIN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE CĂTRE PĂRINȚI/REPREZENTANȚI LEGALI A ELEVILOR CU PROBLEME DE SĂNĂTATE SAU DEPISTAȚI CU PROBLEME MEDICALE ACUTE/URGENTE ÎN PERIOADA CURSURILOR ȘCOLARE
PO-140	PROMOVAREA EGALITĂȚII DE ȘANSE ȘI DE TRATAMENT ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI
PO-141	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PARITARE
PO-142	ÎNTOCMIREA PROIECTULUI ȘI A PLANULUI DE ÎNCADRARE A PERSONALULUI DIDACTIC
PO-143	ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI EDUCAŢIONAL ÎNTRE UNITATE ŞI PĂRINŢII SAU REPREZENTANŢII LEGALI/ELEVII MAJORI
PO-144	COMISIA DE MOBILITATE A PERSONALULUI DIDACTIC DE LA NIVELUL UNITĂȚII
PO-145	ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ, ÎN CADRUL ETAPELOR DE MOBILITATE
PO-146	ACORDAREA TICHETELOR SOCIALE PE SUPORT ELECTRONIC PENTRU SPRIJIN EDUCAȚIONAL
PO-147	PROCEDURĂ DE COLABORARE CU CJRAE
PO-148	SIGURANȚA PE INTERNET
PO-149	SECURITATEA ÎN ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN AFARA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PO-150	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +
PO-151	MOBILITATEA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR EDUCAȚIONALE

	EUROPENE - ERASMUS+
PO-152	ACTIVITĂȚI SPECIFICE PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +
PO-154	CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI CLASEI
PO-155	COMBATEREA DISCRIMINĂRII ÎN SALA DE CLASĂ
PO-156	CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICĂ INDIVIDUALĂ ȘI DE GRUP
PO-157	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI "SĂPTĂMÂNA VERDE"
PO-158	ECHIVALAREA STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE
PO-159	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENŢĂ ASUPRA ELEVILOR ŞI A PERSONALULUI UNITĂŢII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, PRECUM ŞI AL ALTOR SITUAŢII CORELATE ÎN MEDIUL ŞCOLAR ŞI AL SUSPICIUNII DE VIOLENŢĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ŞCOLAR
PO-160	ORGANIZAREA PREDĂRII DISCIPLINEI RELIGIE
PO-161	FOLOSIREA SPAȚIILOR ȘI TERENURILOR DE SPORT EXTERIOARE
PO-162	MECANISMUL DE SEMNALARE ANONIMĂ A FAPTELOR DE VIOLENŢĂ ŞI A SUSPICIUNILOR PRIVIND CONSUMUL DE DROGURI ŞI ALTE ABATERI DE LA NORMELE DE BUNĂ CONDUITĂ ÎN UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT
PO-163	ÎNREGISTRAREA COPIILOR CU PĂRINȚI PLECAȚI LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE ȘI A CELOR REVENIȚI ÎN ȚARĂ DUPĂ O PERIOADĂ DE ȘEDERE ÎN STRĂINĂTATE ALĂTURI DE PĂRINȚI, MAI MARE DE UN AN
PO-164	COMPLETAREA DECLARAŢIILOR DE INTERESE DE CĂTRE PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE
PO-165	REPARTIZAREA ELEVILOR ÎNSCRIŞI ÎN CLASA A IX-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU
PO-166	COMUNICAREA CU OPERATORII ECONOMICI DIN DOMENIILE DE PREGĂTIRE ȘCOLARIZATE

PO-167	DESFĂȘURAREA PROBEI DE SELECȚIE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CLASEI A V-A LA NIVELUL UNITĂȚII PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 — 2026
PO-168	PORTOFOLIUL EDUCAȚIONAL AL ELEVULUI DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
PO-169	DESFĂȘURAREA ONLINE SAU HIBRID A ȘEDINȚELOR CONSILIULUI PROFESORAL
PO-170	APLICAREA SANCȚIUNILOR PENTRU ELEVI
PO-171	CONSTITUIREA COMISIEI PENTRU FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ
PO-172	FUNCŢIONAREA COMISIEI PENTRU PREVENIREA ŞI COMBATEREA VIOLENŢEI, A FAPTELOR DE CORUPŢIE ŞI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ŞCOLAR ŞI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂŢII
PO-173	SPAȚIUL SPECIAL AMENAJAT PENTRU ELEVII CARE ÎN TIMPUL OREI DE CURS MANIFESTĂ COMPORTAMENTE CARE ADUC PREJUDICII ACTIVITĂŢII DE PREDARE-ÎNVĂŢARE-EVALUARE
PO-174	UTILIZAREA TELEFOANELOR MOBILE DE CĂTRE ELEVI ÎN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PO-175	ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢILOR DE EDUCAŢIE JURIDICĂ
PO-176	ÎNFIINȚAREA, ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA CONSORŢIULUI ŞCOLAR
PO-177	ASIGURAREA CONDIȚIILOR DE EGALIZARE A ȘANSELOR PENTRU ELEVII CU DEFICIENȚE DE VEDERE, DEFICIENȚE DE AUZ ȘI TULBURĂRI DE NEURODEZVOLTARE CARE SUSȚIN EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT - SESIUNEA 2025
PO-178	PROMOVAREA A 2 ANI DE STUDII ÎNTR-UN AN ŞCOLAR ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
Secretariat	
PO-SCR-01	UTILIZAREA APLICAȚIEI SOFTWARE EDUSAL PENTRU ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR CUPRINZÂND DREPTURILE SALARIALE ALE PERSONALULUI
PO-SCR-02	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

PO-SCR-04	ELABORAREA CONTRACTELOR INDIVIDUALE DE MUNCĂ
PO-SCR-05	EVIDENȚA PREZENȚEI, ÎNVOIRILOR ȘI CONCEDIILOR
PO-SCR-06	MODUL DE COMPLETARE A REGISTRULUI MATRICOL
PO-SCR-07	TRANSFERUL ELEVILOR
PO-SCR-08	SECURIZAREA INFORMAȚIILOR ȘI DATELOR
PO-SCR-09	EVALUAREA PERFORMANȚEI PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR
PO-SCR-10	ADAUGAREA ȘI ASOCIEREA ELEVILOR ÎN SIIIR
PO-SCR-11	ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ
PO-SCR-12	ELABORAREA STATULUI DE PERSONAL
PO-SCR-13	STABILIREA MODALITĂȚILOR DE INFORMARE ȘI COMUNICARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ
PO-SCR-14	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ACTIVITĂȚII DE EVIDENȚĂ ȘI GESTIONARE A MANUALELOR ȘCOLARE
PO-SCR-15	COMUNICAREA INTER ȘI INTRAINSTITUȚIONALĂ
PO-SCR-16	CORESPONDENȚA INTER ȘI INTRAINSTITUȚIONALĂ
PO-SCR-17	CONSTITUIREA ȘI COMPLETAREA DOSARELOR PERSONALE ALE ANGAJAȚILOR
PO-SCR-18	ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE ANGAJARE
PO-SCR-19	PROGRAMAREA ȘI EFECTUAREA CONCEDIULUI
PO-SCR-21	MODALITATEA DE COLECTARE, VALIDARE, PĂSTRARE ȘI ARHIVARE - CONDICĂ PREZENȚĂ / FIȘĂ DE PREZENȚĂ

PO-SCR-22	ÎNTOCMIRE STATE PLATĂ
PO-SCR-23	EMITEREA ADEVERINȚELOR
PO-SCR-24	GESTIONAREA ACTELOR DE STUDII ȘI A DOCUMENTELOR ȘCOLARE
PO-SCR-26	CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE CONFORM LEGII Nr. 85/2016
PO-SCR-27	CALCULAREA DOBÂNZILOR LA DIFERENȚELE SALARIALE CÂȘTIGATE PRIN HOTĂRÂRI JUDECĂTOREȘTI
PO-SCR-28	CONTROLUL DOCUMENTELOR
PO-SCR-29	ACORDAREA FACILITĂȚILOR DE TRANSPORT PENTRU ELEVI
PO-SCR-30	VACANTAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE
PO-SCR-31	ADMINISTRAREA SISTEMULUI INFORMATIC
PO-SCR-32	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
PO-SCR-33	GESTIONAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
PO-SCR-34	CONSIMȚĂMÂNTUL ASUPRA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
PO-SCR-35	DREPTURILE PERSOANEI VIZATE
PO-SCR-36	COLECTAREA DATELOR
PO-SCR-37	EXECUȚIA COPIILOR DE SIGURANȚĂ ȘI UTILIZAREA COMPUTERELOR
PO-SCR-38	TIPUL DE ACCES ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PROTECȚIA DATELOR
PO-SCR-39	ANGAJAREA PRIN TRANSFER A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV
PO-SCR-40	SELECȚIA BENEFICIARILOR DE DISPOZITIVE ELECTRONICE CU CONEXIUNE LA INTERNET, ÎN

	CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"
PO-SCR-41	PRINCIPII GDPR CARE SE APLICĂ ÎN PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT ON-LINE
PO-SCR-43	PROGRAMUL „EURO 200"
PO-SCR-44	PROMOVAREA ÎN GRADE SAU TREPTE PROFESIONALE A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV
PO-SCR-45	COMPENSAREA ÎN BANI A CONCEDIULUI DE ODIHNĂ NEEFECTUAT
PO-SCR-46	PROCURAREA, PĂSTRAREA, FOLOSIREA ȘI SCOATEREA DIN UZ A SIGILIILOR
PO-SCR-47	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR A PERSOANELOR CARE NU DEŢIN UN COD NUMERIC PERSONAL
PO-SCR-48	TELEMUNCA
PO-SCR-49	DEPUNEREA DOSARULUI ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAŢIEI DE MERIT
PO-SCR-50	CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE CONFORM OUG NR. 48/2022 ȘI HOTĂRÂRII NR. 875/2022
PO-SCR-51	FORMAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV
PO-SCR-52	MANAGEMENTUL SISTEMULUI INFORMATIC INTEGRAT AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ROMÂNIA (SIIIR)
PO-SCR-53	ACORDAREA PRIMELOR DE CARIERĂ PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV, CONFORM OUG NR. 58/2023
PO-SCR-54	ACCESAREA SERVICIILOR PUBLICE, ÎN FORMAT ELECTRONIC SIMPLIFICAT
PO-SCR-55	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE (ANUL ȘCOLAR 2025-2026)
PO-SCR-56	MODUL DE EVIDENȚĂ, CALCUL ȘI PLATĂ A ORELOR REALIZATE ÎN REGIM PLATA CU ORA

PO-SCR-56	MODUL DE EVIDENȚĂ, CALCUL ȘI PLATĂ A ORELOR REALIZATE ÎN REGIM PLATA CU ORA
PO-SCR-57	DEPUNEREA ȘI PARCURGEREA CĂILOR LEGALE DE APĂRARE (ÎNTÂMPINARE, APEL, RECURS) ÎN PROCESELE ÎN CARE UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ARE CALITATEA DE PÂRÂT
PO-SCR-58	COMPLETAREA ȘI RAPORTAREA EVIDENȚEI SALARIAȚILOR UTILIZÂND PLATFORMA INFORMATICĂ REGES-ONLINE
PO-SCR-59	GESTIONAREA INCIDENTELOR DE SECURITATE ȘI RECUPERAREA DATELOR COLECTATE PRIN SISTEMUL DE MONITORIZARE AUDIO-VIDEO
PO-SCR-60	ACORDAREA, SCHIMBAREA ȘI REVOCAREA ACCESULUI FIZIC ȘI LOGIC LA SISTEMUL DE MONITORIZARE AUDIO-VIDEO
PO-SCR-61	MONITORIZAREA TIMPULUI EFECTIV LUCRAT ÎN CONDIȚII PERICULOASE SAU VĂTĂMĂTOARE
Contabilitate	
PO-CTB-01	SISTEMUL NAȚIONAL DE RAPORTARE FOREXEBUG – ACCES APLICAȚIE CAB
PO-CTB-02	MODIFICAREA REPARTIZĂRII PE TRIMESTRE A CREDITELOR BUGETARE
PO-CTB-04	ELABORAREA, VERIFICAREA, CONTROLUL ȘI RAPORTAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE LUNARE, TRIMESTRIALE ȘI ANUALE
PO-CTB-05	ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA CONTABILITĂȚII
PO-CTB-06	ÎNREGISTRAREA, ACORDAREA ȘI JUSTIFICAREA AVANSURILOR ÎN NUMERAR
PO-CTB-07	COMPLETAREA REGISTRULUI DE CASĂ
PO-CTB-08	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA OBIECTELOR DE INVENTAR
PO-CTB-09	DEPUNEREA DECLARAȚIEI 112 PRIVIND OBLIGAŢIILE DE PLATĂ A CONTRIBUŢIILOR SOCIALE, IMPOZITULUI PE VENIT ŞI EVIDENŢA NOMINALĂ A PERSOANELOR ASIGURATE

PO-CTB-10	ARHIVAREA DOCUMENTELOR FINANCIAR CONTABILE
PO-CTB-11	CIRCUITUL DOCUMENTELOR FINANCIAR CONTABILE
PO-CTB-12	APROVIZIONAREA UNITĂȚII CU MATERIALE, RECHIZITE, MIJLOACE FIXE ȘI OBIECTE DE INVENTAR ȘI CONSUMUL ACESTORA
PO-CTB-13	REEVALUAREA PATRIMONIULUI UNITĂȚII
PO-CTB-14	SCOATEREA DIN FUNCȚIUNE/DECLASAREA ȘI CASAREA MIJLOACELOR FIXE ȘI A OBIECTELOR DE INVENTAR
PO-CTB-15	DECONTAREA NAVETEI PERSONALULUI UNITĂȚII
PO-CTB-16	EVIDENȚA ȘI RAPORTAREA ANGAJAMENTELOR BUGETARE ȘI LEGALE
PO-CTB-17	CALCULUL, ÎNREGISTRAREA, RAPORTAREA ȘI DECONTAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI LA FNUASS ȘI A INDEMNIZAȚIILOR PENTRU CONCEDII MEDICALE CE SE SUPORTĂ DIN FNUASS
PO-CTB-18	RECUPERAREA UNEI SUME, ÎNCASATE NECUVENIT DE CĂTRE ANGAJAT
PO-CTB-19	DEPLASAREA PERSONALULUI UNITĂȚII
PO-CTB-20	CHELTUIELILE AFERENTE DREPTURILOR COPIILOR CU CES
PO-CTB-21	SIIIR - MODULUL DATE FINANCIARE
PO-CTB-22	ÎNTOCMIREA DECLARAȚIEI 100
PO-CTB-23	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA SERVICIILOR
PO-CTB-24	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA DEPLASĂRILOR
PO-CTB-25	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA INVESTIȚIILOR

PO-CTB-26	OPERARE SEAP/SICAP
PO-CTB-27	CONSTITUIREA PROVIZIOANELOR
PO-CTB-28	AMORTIZAREA ACTIVELOR FIXE
PO-CTB-31	EFECTUAREA OPERAȚIUNILOR DE PLĂȚI, ÎNCASĂRI PRIN TREZORERIE ȘI EVIDENȚA ACESTORA
PO-CTB-32	PLATA FONDULUI PENTRU PERSOANE CU HANDICAP
PO-CTB-33	GESTIONAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE LOCALĂ
PO-CTB-34	GESTIONAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE EUROPEANĂ
PO-CTB-35	RAPORTAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE ÎN FOREXEBUG
PO-CTB-36	PĂSTRAREA ȘI ARHIVAREA DOCUMENTELOR ELECTRONICE GENERATE DE SISTEMUL NAȚIONAL DE RAPORTARE - FOREXEBUG
PO-CTB-37	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI INVENTAR
PO-CTB-39	FUNDAMENTAREA BUGETULUI
PO-CTB-40	STABILIREA LUNARĂ A CREDITELOR BUGETARE
PO-CTB-42	ACORDAREA BURSEI TEHNOLOGICE
PO-CTB-43	ÎNTOCMIREA BALANȚEI DE VERIFICARE
PO-CTB-44	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA ACTIVELOR FIXE
PO-CTB-46	UTILIZAREA ȘI COMPLETAREA ORDINULUI DE PLATĂ MULTIPLU ELECTRONIC (OPME)
PO-CTB-47	MODUL DE PLATĂ A PERSONALULUI CARE FACE PARTE DIN COMISIILE PENTRU EVALUAREA NAȚIONALĂ, BACALAUREAT, EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT, ADMITEREA ÎN

	ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL, PROFESIONAL ȘI DUAL
PO-CTB-48	EVIDENȚA BUNURILOR PRIMITE PRIN DONAȚIE CU TITLU GRATUIT
PO-CTB-49	PLATA INSPECȚIILOR
PO-CTB-50	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA VENITURILOR
PO-CTB-51	DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI UNITĂȚII PE PERIOADA DELEGĂRII ȘI DETAȘĂRII
PO-CTB-52	SEMNĂTURA ELECTRONICĂ
PO-CTB-53	PRINCIPIILE ȘI POLITICILE CONTABILE
PO-CTB-54	PROCEDURA DE UTILIZARE A SISTEMULUI NAȚIONAL PRIVIND FACTURA ELECTRONICĂ RO E-FACTURA
PO-CTB-55	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI CARTEA MARE
PO-CTB-56	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI JURNAL
PO-CTB-57	ÎNREGISTRAREA ÎN CONTABILITATE
PO-CTB-58	CORECTAREA ERORILOR CONTABILE
PO-CTB-59	TRANSMITEREA FĂRĂ PLATĂ A BUNURILOR AFLATE ÎN STARE DE FUNCŢIONARE ȘI VALORIFICAREA PRIN VÂNZARE LA LICITAȚIE A UNOR BUNURI SCOASE DIN FUNCȚIUNE
PO-CTB-60	DECONTAREA ACHIZIȚIEI DE DISPOZITIVE DE CORECȚIE SPECIALĂ PENTRU LUCRĂTORII CARE FOLOSESC ÎN MOD OBIŞNUIT UN ECHIPAMENT CU ECRAN DE VIZUALIZARE PE O DURATĂ SEMNIFICATIVĂ A TIMPULUI NORMAL DE LUCRU
Biblioteca	
PO-BBL-01	EVIDENȚA, GESTIONAREA ȘI INVENTARIEREA DOCUMENTELOR DIN CADRUL BIBLIOTECII ȘCOLARE

PO-BBL-02	INTRĂRILE ȘI VALORILE DINTR-O BIBLIOTECĂ
PO-BBL-03	ACHIZIȚIILE PUBLICE DINTR-O BIBLIOTECĂ
PO-BBL-04	EVIDENȚA FONDULUI DE CARTE
PO-BBL-05	INVENTARIEREA FONDULUI DE CARTE
PO-BBL-06	GESTIONAREA FONDULUI DE CARTE
PO-BBL-07	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA BIBLIOTECII ȘCOLARE
Informatica	
PO-INF-01	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII INFORMATICIANULUI
PO-INF-02	CREAREA, UTILIZAREA ȘI SCHIMBAREA PERIODICĂ A PAROLELOR CE PERMIT ACCESUL LA SISTEMUL INFORMATIC
PO-INF-03	DREPTUL DE ACCES LA ECHIPAMENTELE IT ȘI APLICAȚIILE INFORMATICE UTILIZATE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PO-INF-04	UTILIZAREA E-MAIL-ULUI INSTITUȚIONAL (SERVICIU DE MESAGERIE ELECTRONICĂ)
Administrativ	
PO-ADM-01	CURĂȚENIA ȘI DEZINFECȚIA ÎN UNITATE
PO-ADM-02	SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ
PO-ADM-03	ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE
PO-ADM-04	ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR
PO-ADM-05	DISTRIBUIREA FRUCTELOR, LAPTELUI ȘI PRODUSELOR LACTATE ȘI DE PANIFICAȚIE

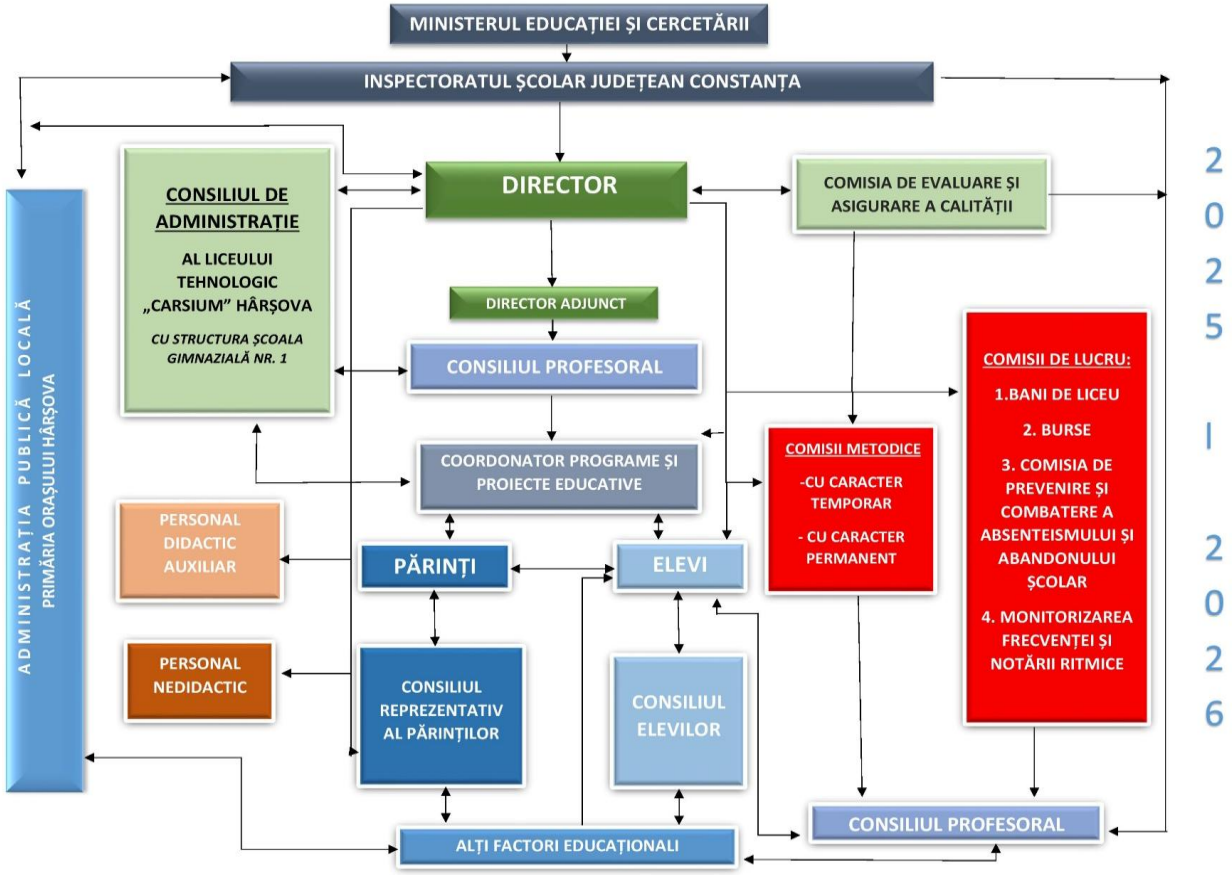
PO-ADM-06	ADMINISTRAREA ȘI ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR EXCEDENTARE
PO-ADM-07	IGIENA ECHIPAMENTELOR ȘI MENTENANȚA
PO-ADM-08	IGIENA PERSONALULUI
PO-ADM-09	NORME IGIENICO-SANITARE PENTRU VIZITATORI
PO-ADM-10	SECURITATEA DINTR-O UNITATE
PO-ADM-11	RECICLAREA SELECTIVĂ
PO-ADM-12	REGIMUL MANUALELOR ŞCOLARE ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
PO-ADM-13	ACORDAREA RECHIZITELOR ȘCOLARE
PO-ADM-14	CONTROLUL CALITĂȚII APEI, AERULUI ȘI ALTOR UTILITĂȚI
PO-ADM-15	CONTROLUL DĂUNĂTORILOR
PO-ADM-16	NORMELE DE IGIENĂ PRIVIND UNITATEA PENTRU OCROTIREA, EDUCAREA, INSTRUIREA, ODIHNA ȘI RECREEREA COPIILOR/ELEVILOR
PO-ADM-17	ACCESUL ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE
PO-ADM-18	ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN SALA DE SPORT
PO-ADM-19	REDUCEREA CONSUMULUI DE ENERGIE DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PO-ADM-20	GESTIONAREA MATERIALELOR DE IGIENIZARE
PO-ADM-21	UTILIZARE FOI PARCURS ȘI FOI DE ACTIVITĂȚI ZILNICE (FAZ)
PO-ADM-22	UTILIZAREA AUTOVEHICULELOR ŞCOLARE DESTINATE TRANSPORTULUI ELEVILOR
PO-ADM-23	GESTIONAREA DEȘEURILOR

PO-ADM-24	PLANIFICAREA, PREGĂTIREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXERCIȚIILOR DE SIMULARE ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ
PO-ADM-25	VERIFICAREA ȘI ÎNTREȚINEREA INSTALAȚIILOR DIN CENTRALELE ȘI PUNCTELE TERMICE PENTRU FUNCȚIONAREA ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ
PO-ADM-26	ACTIVITATEA DE SUPRAVEGHERE AUDIO-VIDEO A ACTIVITĂȚII DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, PRIN INTERMEDIUL SISTEMULUI DE SUPRAVEGHERE AUDIO-VIDEO
Achiziții	
PO-AP-01	ÎNTOCMIREA PROGRAMULUI ANUAL DE ACHIZIȚII PUBLICE
PO-AP-02	DESFĂȘURAREA ACHIZIȚIILOR PRIN CUMPĂRARE DIRECTĂ
PO-AP-03	APLICAREA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PRIN PROCEDURA SIMPLIFICATĂ
PO-AP-04	DOSARUL ACHIZIȚIEI PUBLICE
PO-AP-05	EFECTUAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE DE SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE PRIN PROCEDURA PROPRIE - ANEXA 2 DIN LEGEA NR. 98/2016
PO-AP-06	COMPLETAREA FORMULARULUI DE INTEGRITATE ÎN SEAP/SICAP

Liceul Tehnologic „Carsium” Hârșova funcționează în anul școlar 2025-2026, cu 37 clase: 12 clase nivel primar, 8 clase nivel gimnazial, 4 clase nivel liceal - zi, 8 clase nivel liceal - seral, 3 clase școală profesională - zi și 2 clase postliceală, coordonate de 54 cadre didactice. Dispune de următoarele compartimente funcționale: Secretariat, Contabilitate, Bibliotecă, Informatizare, Comisii funcționale: calitate, perfecționare, curriculum și orar, consiliere și orientare, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea muncii.

Managementul calității

Organigrama Liceului Tehnologic „Carsium” Hârșova și structura Școala Gimnazială Nr. 1 Hârșova se prezintă astfel:



LICEUL TEHNOLOGIC „CARSIUM” HÂRȘOVA
Cod SIRUES 131075789
Aleea I.A.S., Nr. 1
HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA
Tel. /Fax: 0241870163
E-mail: grscarsium@yahoo.com
https://liceulcarsium.ro/index.php
Structură: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HÂRȘOVA
Str. Revoluției, nr. 5
HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA
Tel./Fax: 0241/870 622
E-mail: scoala1.harsova@yahoo.com
Site: www.scoala1harsova.ro

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

DENUMIRE ACTIVITATE	FRECVENȚĂ	SEPT.	OCT.	NOV.	DEC.	IAN.	FEBR.	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE
Numirea responsabilului si constituirea comisiei	anual	X									
Aplicare de chestionare pentru cadrele didactice	semestrial	X									
Planul operational	anual	X									
Stabilirea stilurilor de invatare la elevi	anual	X									
Planificari de programe de invatare	semestrial	X									
Evaluareinitiala	anual	X									
Autoevaluare	anual										X
Portofolii cadre didactice (de programe de invataresidirigintie)	lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Portofoliielevi	lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Observarealectiilorsiintocmireafiselor de observare	lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorizarea frecventei participarii la programele de invatare	La 2 luni		X		X		X		X		X
Monitorizareacompletariicataloagelorscolare	trimestrial		X			X			X		X
Monitorizareaprogreselorscolare	semestrial	X				X					X
Completareafiselor de monitorizareprivindimplementareaprincipiilor de calitate	La 2 luni			X		X		X		X	
Raport de autoevaluare final	anual										X
Plan de imbunatatire	anual										X
Raport de inspectie	anual										X
Selectarea, pastrarea si verificarea materialelor si dovezilor	lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rezolvareacontestatiilor	Lunar (ori de cateoriestenevoie)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verificareadocumenteloroficiale	trimestrial			X			X				X
Monitorizareorar	bilunar	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx

INFORMATII GENERALE

Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se referă direct la calitatea serviciilor educaţionale, sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare.

A) DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea unităţii de învăţământ: LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÎRŞOVA
Unitate de învăţământ din sistemul de stat /particular: DE STAT
Localitate / judeţ: HÂRŞOVA/ jud. CONSTANŢA
Adresa : ALEEA I.A.S. NR.1, HÂRŞOVA, JUD. CONSTANŢA
Cod poştal: 9054OO, CONSTANŢA
Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă):0241-870163
E - mail: grscarsium@yahoo.com

Denumirea unităţii de învăţământ: Structura - ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HÂRŞOVA
Unitate de învăţământ din sistemul de stat /particular: DE STAT
Localitate / judeţ: HÂRŞOVA/ jud. CONSTANŢA
Adresa Revoluţiei, NR.1, HÂRŞOVA, JUD. CONSTANŢA
Cod poştal: 9054OO, CONSTANŢA
Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă):0241-870622
E - mail: scoala1.harsova@yahoo.com

B) INFORMAŢII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului şcolar 2025-2026, conform SC 0:

Nr. crt.	NIVEL	FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Nr. clase	Nr. elevi
1.	PRIMAR	ZI	12	276
2.	GIMNAZIAL	ZI	8	169
3.	LICEAL	ZI	4	94
4.	LICEAL	SERAL	8	212
5.	ȘCOALĂ PROFESIONALĂ	ZI	3	83
6.	POSTLICEAL	Zi	2	47
TOTAL UNITATE ȘCOLARĂ			37	881

Învățământ primar, formă de învățământ ZI, anul școlar 2025-2026

Nr. crt.	Formațiune de stuidiu	Clasa	Nr. clase	Nr. elevi
1.	CP	P A	1	26
		P B	1	27
		TOTAL	**2**	**53**
2.	I	I A	1	22
		I B	1	23
		I C	1	24
		TOTAL	3	**69**
3.	a II-a	a II-a A	1	25
		a II-a B	1	23
		a II-a C	1	19
		TOTAL	**3**	**67**
4.	a III-a	a III-a A	1	22
		a III-a B	1	26
		TOTAL	**2**	**48**
5.	a IV-a	a IV-a A	1	19
		a IV-a B	1	20
		TOTAL	**2**	**39**
TOTAL NIVEL PRIMAR – ZI			12	276

LICEUL TEHNOLOGIC „CARSIUM” HÂRȘOVA
Cod SIRUES 131075789
Aleea I.A.S., Nr. 1
HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA
Tel. /Fax: 0241870163
E-mail: grscarsium@yahoo.com
https://liceulcarsium.ro/index.php
Structură: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HÂRȘOVA
Str. Revoluției, nr. 5
HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA
Tel./Fax: 0241/870 622
E-mail: scoala1.harsova@yahoo.com
Site: www.scoala1harsova.ro

Învățământ gimnazial, formă de învățământ ZI, anul școlar 2025-2026

Nr. crt.	Formațiune de stuidiu	Clasa	Nr. clase	Nr. elevi
1.	a V-a	a V-a A	1	21
		a V-a B	1	22
		TOTAL	**2**	**43**
2.	a VI-a	a VI-a A	1	21
		a VI-a B	1	22
		TOTAL	**2**	**43**
3.	a VII-a	a VII-a A	1	27
		a VII-a B	1	23
		TOTAL	**2**	**50**
4.	a VIII-a	a VIII-a A	1	19
		a VIII-a B	1	14
		TOTAL	**2**	**33**
TOTAL NIVEL GIMNAZIAL – ZI			**8**	**169**

Învățământ liceal, formă de învățământ ZI, anul școlar 2025-2026

Nr. crt.	Clasa	Domeniul de pregătire /Calificarea profesională	Nr. clase	Nr. elevi
1.	a IX-a A	Economic/ Tehnician în activități economice	1	25
		TOTAL	**1**	**25**
2.	a X-a A	Economic/ Tehnician în activități economice	1	20
		TOTAL	**1**	**20**
3.	a XI-a A	Economic/ Tehnician în activități economice	1	27
		TOTAL	**1**	**27**
4.	a XII-a A	Comerț/Tehnician în activităţi de comerţ	1	22
		TOTAL	**1**	**22**
TOTAL NIVEL LICEAL – ZI			**4**	**94**

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL, FORMĂ DE ÎNVĂȚĂMÂNT SERAL, ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Nr. crt.	Clasa	Domeniul de pregătire /Calificarea profesională	Nr. clase	Nr. elevi
1	a IX-a C	Comerț/Tehnician în activităţi de comerţ	1	32
		TOTAL	**1**	**32**
2	a X-a C	Comerț/Tehnician în activităţi de comerţ	1	32
		TOTAL	**1**	**32**
3	a XI-a C	Economic/ Tehnician în activități economice	1	23
		TOTAL	**1**	**23**
4	a XI-a D, sem II	Comerț/Tehnicianîn activităţi de comerţ	1	18
		TOTAL	**1**	**18**
5	a XII-a B	Economic/ Tehnician în activități economice	1	26
		TOTAL	**1**	**26**
6	a XII-a C	Economic/ Tehnician în activități economice	1	27
		TOTAL	**1**	**27**
7	a XIII-a A	Economic/ Tehnician în activități economice	1	30
		TOTAL	**1**	**30**
8	a XIII-a B	Comerț/Tehnician în activităţi de comerţ	1	24
		TOTAL	**1**	**24**
TOTAL NIVEL LICEAL – SERAL			**8**	**212**

ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL , FORMĂ DE ÎNVĂȚĂMÂNT ZI, ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Nr. crt.	Clasa	Domeniul de pregătire /Calificarea profesională	Nr. clase	Nr. elevi
1.	ANUL I	Comerț/Asistent manager	1	22
		TOTAL	**1**	**22**
2.	ANUL II	Comerț/Asistent manager	1	25
		TOTAL	**1**	**25**
TOTAL NIVEL POSTLICEAL – ZI			**2**	**47**

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL, ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Nr. crt.	Clasa	Domeniul de pregătire /Calificareaprofesională	Nr. clase	Nr. elevi
1.	a IX-a	Mecanică /Sudor	1	29
		TOTAL	**1**	**29**
2.	a X-a	Mecanică /Sudor	1	27
		TOTAL	**1**	**27**
3.	a XI-a	Mecanică /Sudor	1	27
		TOTAL	**1**	**27**
TOTAL ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL			**3**	**83**

C) INFORMAŢII PRIVIND RESURSELE UMANE

Personalul de conducere:

Director (numele şi prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcţie	Modalitatea numirii pe funcţie	Unitatea de învăţământ la care are norma de bază	Unitatea de învăţământ la care este titular (dacă e cazul)
Oprea Nicoleta	profesor	I	19 ani	625/03/4.10.2022	Decizie ISJ	Liceul Tehnologic ”Carsium” Hârşova	Liceul Tehnologic ”Carsium” Hârşova

Director adjunct (numele şi prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcţie	Modalitatea numirii pe funcţie	Unitatea de învăţământ la care are norma de bază	Unitatea de învăţământ la care este titular (dacă e cazul)
Bugiulescu Tudorel Lilian	profesor	I	13 ani	439/9/25.08.2025	Decizie ISJ	Şcoala Gimnazială Nr. 1 Hârşova	Şcoala Gimnazială Nr. 1 Hârşova

Personalul didactic:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice întregi / posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învăţământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi / posturi	Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post* (titularizare, detaşare, suplinire, transfer; exprimare numerică şi procentuală)	Observaţii - dacă este cazul (personal didactic cu studii în străinătate echivalate/neechivalate în România)
54	26/47,89	30 56%	25 96 %	10 38%	Titularizare: 25 Suplinire: 16 Asociat: 2 Pensionar: 1	-

Personalul didactic auxiliar - număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
SECRETAR	3	3	-	3	-
ADMINISTRATOR FINANCIAR	2	2	-	2	-
BIBLIOTECAR	2	2	-	2	-
INFORMATICIAN	2	1	-	1	-

Personalul nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
INGRIJITOR CURATENIE	5	5	-	5	-
MUNCITOR CALIFICAT	3	4	-	4	-
PAZNIC	3	3	-	3	-

LICEUL TEHNOLOGIC „CARSIUM” HÂRȘOVA

Cod SIRUES 131075789
Aleea I.A.S., Nr. 1
HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA
Tel. /Fax: 0241870163
E-mail: grscarsium@yahoo.com
https://liceulcarsium.ro/index.php

Structură: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HÂRȘOVA
Str. Revoluției, nr. 5
HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA
Tel./Fax: 0241/870 622
E-mail: scoala1.harsova@yahoo.com
Site: www.scoala1harsova.ro

D) INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE ŞCOLARE SI SPAŢIILE AUXILIARE

Unitatea de învăţământ	Tipul de spaţiu															
	Săli de clasă /grupă		Clasa pregătitoare		Cabinete*		Laboratoare*		Ateliere*		Sală şi / sau teren de educaţie fizică şi sport*		Spaţii de joacă *		Sala de festivităţi	
	Nr. spaţii	Suprafaţă (mp)	Nr. spaţii	Suprafaţă (mp)	Nr. spaţii	Suprafaţă (mp)	Nr. spaţii	Suprafaţă (mp)	Nr. spaţii	Suprafaţă (mp)	Nr. spaţii	Suprafaţă (mp)	Nr. spaţii	Suprafaţă (mp)	Nr. spaţii	Suprafaţă (mp)
Liceul Tehnologic „Carsium” Hârşova	10	35	-	-	3	2x34,78 1x13,40	2	34,78 40,89	2	80,96 153,05	2	46,53 46,50	-	-	1	84,18
Structura Școala Gimnazială nr. 1 Hârșova	8	51,6	2	58,42	1	8,91	2	69,6 51,6	-	-	1	385	.	.	1	166,92

Unitatea de învăţământ	Tipul de spaţiu													
	Bibliotecă şcolară / centru de informare şi documentare		Sală pentru servit masa*		Dormitor *		Bucătărie *		Spălătorie *		Spaţii sanitare*		Spaţii depozitare materiale didactice	
	Nr. spaţii	Suprafaţă (mp)	Nr. spaţii	Suprafaţă (mp)	Nr. spaţii	Suprafaţă (mp)	Nr. spaţii	Suprafaţă (mp)	Nr. spaţii	Suprafaţă (mp)	Nr. spaţii	Suprafaţă (mp)	Nr. spaţii	Suprafaţă (mp)
Liceul Tehnologic „Carsium” Hârşova	1	52,78	Nu este cazul	-	Nu este cazul	-	1	18,90	Nu este cazul	-	5	5,17 11,50 10,46 2,41 6,30	1	17.50
Structura Școala Gimnazială nr. 1 Hârșova	1	123,21	Nu este cazul	-	Nu este cazul	-	Nu este cazul	-	Nu este cazul	-	3	3,18 14,5 15,79	1	6,37

Liceul Tehnologic „Carsium” Hârșova funcţionează cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs/activităţilor didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/activităţilor recreative fiind de 10 minute. Accesul în școală, pe toată durata desfășurării cursurilor în Liceul Tehnologic ”Carsium” Hârșova”, se face în intervalul orar 7.45- 8.00, pentru cursurile de zi și 14.15-14.30, pentru cursurile de seral.

Structura Școala Gimnazială nr. 1 Hârșova funcţionează cu un număr de 2 schimburi. Învăţământul primar funcţionează, în programul de dimineaţă. Cursurile încep la ora 8.00 şi se termină la ora 12.00/13.00. Ora de curs la ciclul primar este de 45 de minute, cu o pauză de 15 minute după fiecare oră şi o pauză de 20 de minute după cea de-a doua oră de curs. La clasa pregătitoare şi la clasa I, activităţile de predare - învăţare acoperă 30-35 de minute, restul de timp fiind destinat activităţilor liber alese, recreative. La ciclul gimnazial cursurile se desfăşoară după-amiază. Durata orei de curs este de 50 de minute cu o pauză de 10 minute după fiecare oră și o pauză de 20 de minute după a treia oră de curs.

Nu este permis accesul persoanelor străine în școală pe toată durata orelor de curs conform PO ADM 03. Elevii și personalul angajat au OBLIGAŢIA de a respecta reglementările interne ale unității de învățământ referitoare la accesul în unitatea școlară în această perioadă și să nu părăsească locul sălile de clasă pe perioada programului.

E) INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE ADMINISTRATIVE

Unitatea de învăţământ	Tipul de spațiu												Alte tipuri de spații					
	Secretariat		Spaţiu destinat echipei manageriale		Contabilitate		Casierie		Birou administraţie		Cancelaria		Birou CA		Arhivă contabilitate		Arhivă secretariat	
	Nr. spaţii	Suprafaţă (mp)	Nr. spaţii	Suprafaţă (mp)	Nr. spaţii	Suprafaţă (mp)	Nr. spaţii	Suprafaţă (mp)	Nr. spaţii	Suprafaţă (mp)	Nr. spaţii	Suprafaţă (mp)	Nr. spaţii	Suprafaţă (mp)	Nr. spaţii	Suprafaţă (mp)	Nr. spaţii	Suprafaţă (mp)
Liceul Tehnologic „Carsium” Hârșova	1	18,90	1	19,98	1	17,63	-	-	-	-	1	33,84	1	10,87	1	8,2	1	17,63
Structura Școala Gimnazială nr. 1 Hârșova	1	14,34	1	18,18	1	14	-	-	1	9	1	30,74	-	-	-	-	-	-

F) CURRICULUM

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/2007) și STANDARDELOR DE REFERINȚĂ – (H.G.1534/2008)

Se va preciza în dreptul indicatorului (vezi indicațiile de mai sus), nivelul de îndeplinire:

Nr.crt	Indicatori de performanță	Calificativul acordat1
DOMENIUL: A.CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ		
a)structurile instituționale, administrative și manageriale		
1	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	**FB**
2	Organizarea internă a unității de învățământ	**FB**
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	**FB**
4	Funcționarea curentă a unității de învățământ	**FB**
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.	**FB**
6	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	**B**
7	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	**FB**
8	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.	**FB**
b)baza materială		
9	Existența și caracteristicile spațiilor școlare	**FB**
10	Dotarea spațiilor școlare	**FB**
11	Accesibilitatea spațiilor școlare	**FB**
12	Utilizarea spațiilor școlare	**FB**
13	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	**FB**
14	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	**FB**
15	Accesibilitatea spațiilor auxiliare	**FB**
16	Utilizarea spațiilor auxiliare	**FB**
17	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare	**FB**
18	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare	**FB**
19	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.	**FB**
20	ibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	**FB**
21	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	**FB**
c)resurse umane		
22	Managementul personalului didactic și de conducere	**FB**
23	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	**FB**

DOMENIUL: B.EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ
a)conținutul programelor de studiu

24	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale	**FB**
25	Existenţa parteneriatelor cu reprezentanţi ai comunităţii	**FB**
26	Proiectarea curriculumul-ui	**FB**
27	Realizarea curriculumul-ui	**FB**
b) rezultatele învăţării		
28	Evaluarea rezultatelor şcolare	**FB**
29	Evaluarea rezultatelor la activităţile extracurriculare (extra-clasă şi extra-şcolare)	**FB**
c) activitatea de cercetare ştiinţifică sau metodică, după caz		
30	Activitatea ştiinţifică	**B**
31	Activitatea metodică a cadrelor didactice	**FB**
d) activitatea financiară a organizaţiei		
32	Constituirea bugetului şcolii	**FB**
33	Execuţia bugetară	**FB**
DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂŢII		
a) strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii		
34	Existenţa şi aplicarea procedurilor de autoevaluare instituţională	**FB**
35	Existenţa şi aplicarea procedurilor interne de asigurare a calităţii	**FB**
36	Dezvoltarea profesională a personalului	**FB**
b) proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate		
37	Revizuirea ofertei educaţionale şi a proiectului de dezvoltare	**FB.**
c) proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării		
38	Existenţa şi aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învăţării	**FB**
d) proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral		
39	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral	**FB**
e) accesibilitatea resurselor adecvate învăţării		
40	Optimizarea accesului la resursele educaţionale	**FB**
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii		
41	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ	**FB**
g) transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite		
42	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii	**FB**
h) funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii		

43	Constituirea şi funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii	**FB**

[1] În cazul în care unitatea de învăţământ a fost supusă evaluării externe periodice, se vor menţiona calificativele pentru fiecare indicator, precizate în raportul de evaluare externă periodică

CAPITOLUL IV
CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE

IV. 1 Consultarea, monitorizarea și evaluare

În vederea elaborării Planului de Acțiune al Școlii au fost parcurse următoarele etape:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS-ului.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS-ului de la principalii „actori” implicați în formarea profesională; aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Stabilirea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare
5. Prezentarea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare, spre consultare, personalului şcolii, elevilor şcolii, părinţilor şi partenerilor sociali cu care şcoala are relaţii de parteneriat.
6. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor şi, pe baza acestora, reformularea obiectivelor priorităţilor
7. Elaborarea planurilor operaţionale.

Acest proiect este expresia unei gândiri şi decizii colective ale unei echipe de proiect. Pentru elaborarea Planului de Acţiune al Școlii, echipa de proiect a consultat şi utilizat următoarele surse

Pentru analiza mediului extern:

- ✓ Ghidul de elaborare a Planului de Dezvoltare a școlii;
- ✓ Documente oficiale: Strategia Dezvoltării Învățământului Preuniversitar – MECTS, P.R.A.I. şi P.L.A.I. din Regiunea de Sud-Est pentru a stabilii contextul național, regional și local;
- ✓ Structura planurilor de şcolarizare pentru IPT din județ.
- ✓ Studiu cu privire la determinarea nevoii de pregătire profesională şi tehnică prin învăţământul preuniversitar la orizontul anului 2018, pe baza analizei dinamicii pieţei muncii la nivel regional, cu exemplificare pe Regiunea Sud-Est;
- ✓ Concluziile întâlnirilor cu elevi, părinţi, AJOFM, parteneri economici, parteneri sociali şi educaţionali, cadre didactice ale şcolii, directori şi diriginţi de clasa a VIII-a din şcolile generale de pe raza municipiului Constanţa, reprezentanţi ai ISJ Constanţa;
- ✓ Chestionare privind nevoia de perfecţionare a cadrelor didactice.
- ✓ Site-ul CNDIPT
- ✓ www.edu.ro

Pentru analiza mediul intern:

- ✓ Statistici anuale ale şcolii;
- ✓ Statistici privind examenul de Bacalaureat;
- ✓ Fişe de formare continuă a cadrelor didactice;
- ✓ Fişe de evaluare, teste de evaluare iniţială;
- ✓ Fişe de observaţie asupra elevilor cu dificultăţi de învăţare;
- ✓ Mapele comisiilor metodice, portofoliile profesorilor şi ale elevilor;
- ✓ Rapoarte ale responsabililor comisiilor metodice;
- ✓ Rapoarte de monitorizare prezentate în Consiliul de Administraţie;
- ✓ Chestionare elevi-părinți-cadre didactice;
- ✓ Fişe de asistențe ale directorilor şi ale responsabililor comisiilor metodice; programul Consiliului de Administraţie şi al directorilor pentru monitorizarea
- ✓ Activități din școală

- ✓ Sondaje părinți-elevi
- ✓ Programul de formare continuă și dezvoltare profesională a personalului școlii
- ✓ Rezultate la olimpiade și concursuri școlare
- ✓ Rapoarte de autoevaluare a calității
- ✓ Procese verbale de inspecții ale ISJ Constanța
- ✓ Execuția bugetară

Activitatea echipelor a vizat următoarele componente: contextul local, regional şi naţional, curriculum, parteneriate, învăţarea centrată pe elev, consiliere şi orientare privind cariera. În prima fază, activităţile s-au desfăşurat pe echipe după care au avut loc întâlniri în plen în care s-a analizat stadiul de lucru la care s-a ajuns şi s-au stabilit următorii paşi în elaborarea Planului de Acţiune al Şcolii.

Responsabilitatea sintetizării materialelor şi întocmirii variantei finale a proiectului a revenit unui grup restrâns de persoane, cu competenţe în activitatea de management educaţional. Prin această modalitate de lucru, fiecare catedră şi departament din şcoală a realizat o autoevaluare a activităţilor desfăşurate până la momentul actual şi au fost astfel identificate domeniile ce necesită îmbunătăţire, dar şi strategiile viitoare care să satisfacă aspiraţiile profesionale şi personale ale elevilor, cerinţele angajatorilor şi ale comunităţii

IV.2 Procesul de consultare pentru elaborarea P.A.S.

Monitorizare şi evaluare la nivel de echipă

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul următorilor ani școlari, urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (cadre didactice, elevi, părinţi) în vederea realizării indicatorilor de performanţă ce revin fiecărui obiectiv. Pentru fiecare prioritate a fost constituită o echipă de lucru care va avea următoarele sarcini:

- să monitorizeze implementarea acţiunilor,
- să evalueze dacă aceste acțiuni au avut efectul dorit/aşteptat,
- să revizuiască acţiunile în lumina progresului realizat,
- să raporteze în mod regulat progresul înregistrat managerilor, personalului şi altor factori interesaţi.

Rezultatele activităţii echipelor de monitorizare şi evaluare se materializează în procese verbale încheiate cu ocazia fiecărei întâlniri a echipelor de program, feed-back din partea elevilor şi partenerilor, raport de autoevaluare, înregistrări privind aprecierile primite, întâlniri în cadrul comisiilor metodice din şcoală, CA, consiliul profesoral.

Evaluarea PAS se va face atât pe parcursul derulării lui, dar mai ales la finele fiecărui an şcolar, când se vor inventaria indicatorii de performanţă pentru corecturile necesare planului managerial viitor. Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competenţe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluarea;
- întâlniri cu agenţii economici parteneri, pentru a adapta permanent oferta curriculară la noile cerinţe ale pieţei muncii;
- evaluare lunară la nivelul fiecărei catedre care va prezenta concluziile printr-un raport scris.

Activităţile vor consta în sprijinirea colectivului didactic pentru implementarea procesului de predare-învăţare centrată pe elev, colaborarea cu partenerii locali în identificarea abilităţilor-cheie ale absolvenţilor, solicitate de către angajator, identificarea unor noi parteneri locali interesaţi în calificarea propriului personal angajat.

IV.3 PROGRAMAREA ACTIVITĂȚII DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A PAS-ului

Tipul activităţii	Responsabilitatea monitorizării şi evaluării	Frecvenţa monitorizării
Întocmirea bazei de date care să sprijine monitorizarea ţintelor	Consiliul de administraţie al scolii	lunar
Monitorizarea periodică a implementării acţiunilor individuale	Consiliul de administraţie al scolii	semestrial
Urmărirea progresului în atingerea ţintelor.	Consiliul de administraţie al scolii	lunar
Stabilirea impactului asupra comunităţii	Responsabilul cu imaginea scolii in comunitate	anual

Monitorizare realizată de către management

Monitorizarea din punct de vedere al managementului revine directorului şi directorului adjunct. Se va face permanent şi va avea ca scop consilierea în vederea depăşirii problemelor ce apar pe întreaga durată a implementării Planului de Acţiune al Şcolii. Vor fi sprijiniţi de către membrii Consiliului de Administraţie şi cei din Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităţilor din prezentul proiect al şcolii se va acorda atenţie următoarelor elemente:

- ✓ respectarea misiunii şi a scopurilor;
- ✓ urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- ✓ analiza formulării obiectivelor pentru fiecare ţintă în parte;
- ✓ stabilirea corectă a indicatorilor de performanţă şi a modalităţilor de evaluare în cadru fiecărei ţinte.

Etapele finale ale monitorizării şi revizuirii presupun folosirea constatărilor şi a concluziilor rezultate în vederea reactualizării continue a proiectului şi întocmirea planului operaţional pentru anul următor.



„Educația este cheia care deschide poarta de aur a libertății."
George Washington Carver

DIRECTOR,
Prof. Oprea Nicoleta

CAPITOLUL V - ANEXE

Anexa 1.

LISTĂ DE TERMENI

abilităţi	Capacitatea de a aplica şi de a utiliza cunoştinţe pentru a aduce la îndeplinire sarcini şi pentru a rezolva probleme. În contextual Cadrului European al calificărilor, abilităţile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive şi creative) sau practice (implicând dexteritate manuală şi utilizarea de metode, materiale, unelte şi instrumente)
analiza factorilor interesaţi	Identificarea tuturor grupurilor care pot fi afectate, pozitiv sau negativ, de proiectul propus, precum şi identificarea şi analizarea intereselor, a problemelor şi potenţialului fiecărui grup. Concluziile analizei sunt integrate în construcţia proiectului.
analiza mediului extern	Investigarea mediului extern, respectiv a contextului socio – economic, demografic şi educaţional actual şi previzionat
analiza mediului intern	Investigarea mediului intern (prin autoevaluare) şi stabilirea principalelor puncte tari, puncte slabe, oportunităţi şi ameninţări (analiză SWOT)
analiza problemelor	Investigarea structurată a aspectelor negative ale unei situaţii problematice sau care se doreşte a fi schimbată pentru a stabili cauzele şi efectele acestora
analiză	Etapă a ciclului de planificare strategică care constă în investigarea mediului extern (context socio – economic, demografic şi educaţional actual şi previzionat) şi a mediului intern (prin autoevaluare) şi stabilirea principalelor puncte tari, puncte slabe, oportunităţi şi ameninţări (analiză SWOT)
analiză SWOT	Analiza punctelor tari (**S**trengths) şi a punctelor slabe (**W**eaknesses) ale unei organizaţii, a oportunităţilor (**O**pportunities) şi ameninţărilor (**T**hreats) cu care aceasta se confruntă.
arborele obiectivelor	Reprezentarea sub formă de diagramă a situaţiei viitoare, după ce toate problemele au fost rezolvate, realizată urmând o analiză a problemei existente şi evidenţierea relaţiei mijloace-rezultate
arborele problemelor	Reprezentarea sub formă de diagramă a unei situaţii negative, problematice sau care se doreşte a fi schimbată prin care se pune în evidenţă relaţia cauză-efect
autoevaluare	Investigarea mediului intern de către organizaţie şi stabilirea principalelor puncte tari, puncte slabe, oportunităţi şi ameninţări (analiză SWOT). Se realizează în etapa de analiză a ciclului de planificare strategică şi elaborare PAS cu scopul stabilirii capacităţii organizaţiei de a implementa planul dezirabil de dezvoltare
cadrul logic	Metodologie privind planificarea, managementul şi evaluarea programelor şi proiectelor bazată pe analiza factorilor interesaţi, analiza problemei, analiza obiectivelor, analiza strategiilor şi organizare rezultatelor acestor analize într-o matrice de structurare logică a planurilor de activităţi şi a resurselor.
cadru naţional al calificărilor	Instrument pentru clasificarea calificărilor în conformitate cu un set de criterii care corespund unor niveluri specifice de învăţare atinse, al căror scop este integrarea şi coordonarea subsistemelor naţionale de calificări şi îmbunătăţirea transparenţei, accesului, progresului şi calităţii calificărilor în raport cu piaţa muncii şi societatea civilă
calificare	Un rezultat formal al unui proces de evaluarea şi de validare, care este

	obţinut atunci când un organism competent stabileşte că o persoană a obţinut rezultate ca urmare a învăţării la anumite standarde
ciclul de planificare strategică	Succesiune de activităţi repetate periodic pentru realizarea sau actualizarea planificărilor strategice la diferite niveluri. Cuprinde etapele de fundamentare, analiză, planificare, implementare, monitorizarea, evaluare şi feedback.
competenţă	Capacitatea dovedită de a utilize cunoştinţe, abilităţi şi capacităţi personale, sociale şi/sau metodologice în situaţii de muncă sau de studiu şi pentru dezvoltarea profesională şi personală. În contextual Cadrului European al calificărilor, competenţa este descrisă din perspectiva responsabilităţii şi autonomiei.
cultura organizaţională a şcolii	Normele, valorile şi credinţele conducătoare care mijlocesc toate relaţiile dintre şcoală şi comunitate.
cunoştinţe	Rezultatul asimilării de informaţii prin învăţare. Cunoştinţele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii şi practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. În contextual Cadrului European al calificărilor, cunoştinţele sunt descrise ca teoretice şi/sau faptice
durabilitate(sustenabilitate)	Obţinerea în continuare a beneficiilor produse de proiect, după terminarea perioadei de sprijin financiar şi suport tehnic extern
eficacitate	Apreciere a felului în care rezultatele au condus la atingerea scopului proiectului
eficienţă	Gradul în care rezultatele au fost obţinute la un cost rezonabil, respectiv cât de bine au fost transformate mijloacele şi activităţile în rezultate planificate
evaluarea proiectului	Etapă a ciclului de planificare strategică care constă în compararea coerenţei rezultatelor obţinute cu obiectivele propuse, determinând eficienţa, eficacitatea şi impactul planului propus
factori interesaţi	Orice persoană, grupuri de personae, instituţii sau firme care pot avea o relaţie cu proiectul unitatăţii de învăţământ. Ei pot afecta sau pot fi afectaţi, direct sau indirect, pozitiv sau negativ de procesele sau produsele finale ale proiectului. De regulă abordarea lor se face luând în considerare interesele relevante, majore ale sub-grupurilor din care fac parte. (en. stakeholder)
feedback	Etapă a ciclului de planificare strategică care constă în valorizarea rezultatelor monitorizării şi evaluării prin revizuirea planului iniţial şi diseminarea la diferite niveluri (local, regional, naţional) a bunelor practici
fezabilitate	Măsura în care obiectivele proiectului pot fi într-adevăr atinse
fundamentare	Etapă a ciclului de planificare strategică care constă în stabilirea cadrului general al planificării pornind de la priorităţile la diferite niveluri şi de la analiza rezultatelor şi evoluţiilor anterioare.
grafic Gantt	Metodă de prezentare grafică a informaţiilor privind planificarea activităţilor unui proiect, relaţiile dintre ele, durata acestora şi tremenele planificate de finalizare.
grup ţintă	Grupul care va fi afectat pozitiv de proiect. La nivelul scopului proiectului reprezintă grupul cu care se va lucra şi pentru care se va dezvolta proiectul.
impact	Efectul proiectului asupra mediului socio-economic şi la realizarea obiectivelor politicilor sectoriale
implementare	Etapă a ciclului de planificare strategică care constă în punerea în aplicare a planului operaţional, utilizând resursele alocate.
indicatori	Expresii numerice cu ajutorul cărora se caracterizează fenomenele social-economice (ca structură, creştere etc.). Indicatorii se construiesc pe baza unor date cantitative sau pe informaţii calitative.
mandat	O descriere clară a mixtului partenerial care a elaborat planul şi legalitatea acestuia.

misiunea şcolii	Declaraţie programatică asupra valorilor pe care organizaţia le susţine şi le promovează.
monitorizare	Etapă a ciclului de planificare strategică care constă în măsurarea progresului obţinut în implementarea planului propus în vederea formulării unor propuneri de îmbunătăţirea a acestuia.
monitorizare internă	Colectare, analiza şi utilizarea sistematică a informaţiilor pentru luarea deciziei şi managementul proiectului.
obiectiv general	Explică de ce proiectul este important pentru societate, în termini de beneficii pe termen lung pentru grupul ţintă şi beneficii pentru alte grupuri mai largi. Ele arată cum se integrează programul în politicile regionale/sectoriale ale guvernului-organizaţiilor respective şi ale CE. Obiectivele generale nu vor fi atinse numai prin proiectul în sine, acesta va furniza o contribuţie la realizarea obiectivului general.
ocupaţie	Activitate utilă, aducătoare de venit (în bani sau în natură), pe care o desfăşoară o persoană în mod obişnuit, într-o unitate economico-socială şi care constituie pentru aceasta sursă de existenţă.
PAS	Planul de Acţiune al Şcolii. Este Planul de Dezvoltare Instituţională realizat de unitatea de învăţământ professional şi tehnic, în scopul de a îmbunătăţi corelarea dintre oferta învăţământului profesional şi tehnic şi nevoile de dezvoltare socio - economică la nivelul ariei de acţiune a şcolii, într-o perspectivă de 3 – 5 ani
PLAI	Planul Local de Acţiune pentru Învăţământ. Este realizat la nivel judeţean cu scopul de a îmbunătăţi corelarea dintre oferta învăţământului profesional şi tehnic şi nevoile de dezvoltare socio - economică la nivel judeţean într-o perspectivă de 5 -7 ani
planificare	Etapă a ciclului de planificare strategică care constă în stabilirea unor obiective şi ţinte strategice specifice, măsurabile, posibil de atins, relevante, încadrate în timp (SMART) si elaborarea planului operaţional anual, care precizează acţiunile vizate pentru atingerea obiectivelor şi ţintelor, alocă resursele necesare, prezintă rezultatele aşteptate şi termenele până la care trebuie obţinute
planificare strategică	Termen utilizat cu semnificaţia de prognoză pe termen mediu de 5-7 ani a ofertei ÎPT realizată în contextual modelului propus de CNDIPT
PRAI	Planul Regional de Acţiune pentru Învăţământ . Este realizat la nivel regional în scopul de a îmbunătăţi corelarea dintre oferta învăţământului profesional şi tehnic şi nevoile de dezvoltare socio-economică la nivel regional şi de a creşte contribuţia învăţământului superior la dezvoltarea regională, într-o perspectivă de 5 -7 ani
pre-condiţii	Condiţii care trebuie satisfăcute pentru ca proiectul să poată începe, respectiv să poată începe derularea activităţilor.
proiect	Grupare de activităţi cu obiective fixate, concepută să producă un rezultat specific într-un interval de timp delimitat.
relevanţă	Corespondenţa (sau concordanţa) obiectivelor proiectului cu problemele reale, nevoile şi priorităţile grupului ţintă şi ale beneficiarilor cărora se ardesează proiectul, precum şi cu mediul fizic şi politic în care acesta operează.
rezultate	Produsele activităţilor întreprinse, prin combinaţia cărora se atinge scopul proiectului, respectiv începutul obţinerii beneficiilor durabile pentru grupurile ţintă.
rezultate ale învăţării	Ceea ce cunoaşte, înţelege şi poate face persoana care învaţă, la terminarea procesului de învăţare. Rezultatele învăţării sunt definite sub formă de cunoştinţe, abilităţi şi competenţe.
rezultat imediat (output)	Consecinţa imediată şi concretă a măsurilor luate şi transformării resurselor utilizate.
riscuri	Factori şi evenimente externe care ar putea afecta progresul sau succesul proiectului şi care nu au o probabilitate mare de producere.

sector	Grupare de activităţi profesionale pe baza funcţiei economice, produsului, serviciului sau tehnologiei lor principale
sistem naţional de calificări	Toate aspectele activităţii unui stat membru legate de recunoaşterea educaţiei şi a altor mecanisme care corelează educaţia şi formarea cu piaţa muncii şi societatea civilă. Aceasta include dezvoltarea şi punerea în aplicare a acordurilor şi proceselor instituţionale legate de asigurarea calităţii, evaluarea şi acordarea calificărilor. Un sistem naţional de calificări poate fi format din mai multe subsisteme şi poate include un cadru naţional al calificărilor
strategii de dezvoltare a pieţei	Strategii prin intermediul cărora unitatea IPT urmăreşte lărgirea dimensiunii generale a pieţei, de exemplu prin stabilirea ca grupuri ţintă a grupurilor slab reprezentate
strategii de dezvoltare a produsului	Strategii care constau în propunerea unor noi calificări sau abordarea de noi modalităţi de organizare a predării calificărilor actuale.
strategii de diversificare	Strategii prin care şcolile îşi lărgesc aria de activităţi, de obicei prin activităţi într-un domeniu foarte apropiat de cel existent al şcolii
strategii de intrare şi control	Strategii de promovare a fuziunilor, colaborărilor şi parteneriatelor etc
strategii de pătrundere	Strategii de câştigare a unui număr mai mare de clienţi de pe piaţa actuală
supoziţii	Factori externi care ar putea afecta progresul sau succesul proiectului dar asupra cărora managerul proiectului nu are control
surse de verificare	Indică locul şi în ce fromă pot fi găsite informaţiile despre realizarea obiectivelor generale, scopul proiectului şi rezultatelor, descrise de indicatorii
teritorialitate	Dimensiunea geografică şi sectorială a ofertei ÎPT
termeni de referinţă	Definesc sarcinile cerute unui contractor şi indică contextual şi obiectivele proiectului, intrările, ieşirile aşteptate, bugetul, calendarul şi descrierea sarcinilor
ţinte SMART	Ţintele definite:**S**pecific – precizează ce anume trebuie realizat, în colaborare cu cine şi până când, **M**ăsurabile – cuprind o ţintă măsurabilă, în mod ideal una cantitativă sau care se poate măsura în mod cantitativ, **A**ccesibilă (Posibil de atins) – dificile, dar realiste, **R**elevante –contribuie la îndeplinirea misiunii, încadrate în **T**imp – trebuie realizate într-o anumită perioadă de timp.
viziunea şcolii	Daclaraţia de prezentare a situaţiei viitoare, ideală, pe care organizaţia doreşte să o creeze prin activităţile sale.

LICEUL TEHNOLOGIC „CARSIUM" HÂRȘOVA

Cod SIRUES 131075789
Aleea I.A.S., Nr. 1
HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA
Tel. /Fax: 0241870163
E-mail: grscarsium@yahoo.com
https://liceulcarsium.ro/index.php

Structură: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HÂRȘOVA
Str. Revoluției, nr. 5
HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA
Tel./Fax: 0241/870 622
E-mail: scoala1.harsova@yahoo.com
Site: www.scoala1harsova.ro

DECIZIA Nr. 83/05.09.2025

pentru numirea Comisiei de elaborare și revizuire a Planului de acțiune al școlii

Profesor Oprea Nicoleta, director al Liceului Tehnologic "Carsium" Hârșova, județul Constanța, numit prin decizia Nr. 625/03 din data 04.10.2022, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Constanța.

În temeiul:

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 03.09.2025, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- Hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 05.09.2025, ședința consemnată în registrul de procese-verbale.

DECIDE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025 - 2026, **Comisia de elaborare și revizuire a Planului de acțiune al școlii,** în următoarea componență:

Președinte: OPREA NICOLETA;
Membru: RĂDUCAN MIRELA-ANGELICA;
Membru: CRĂCIUN MIHAELA;
Membru: TOMA STELA;
Membru: DIACONU-HOLBAN DANIELA;

LICEUL TEHNOLOGIC „CARSIUM" HÂRȘOVA

Cod SIRUES 131075789
Aleea I.A.S., Nr. 1
HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA
Tel. /Fax: 0241870163
E-mail: grscarsium@yahoo.com
https://liceulcarsium.ro/index.php

Structură: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HÂRȘOVA
Str. Revoluției, nr. 5
HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA
Tel./Fax: 0241/870 622
E-mail: scoala1.harsova@yahoo.com
Site: www.scoala1harsova.ro

Membru: RUGINĂ DIANA- FLORINA.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează compartimentul Secretariat, care va informa comisia desemnată în prezenta decizie.

Director,

Oprea Nicoleta

Am primit un exemplar